

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2019
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 18 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Nowe Miasteczko na realizację zadań statutowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Nowe Miasteczko na realizację zadań statutowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Danuta Wejtasik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.25.2019
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Nowe Miasteczko na realizację zadań statutowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1.

1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Nowe Miasteczko, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Nowe Miasteczko do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego.
2. Pożyczka jest nie oprocentowana.

W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualną informację z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8.
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (jeżeli stowarzyszenie jest płatnikiem).
5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
6. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 5.

1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja w składzie:

- 1) Skarbnik - przewodniczący komisji.
- 2) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi - członek komisji.
- 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki – członek komisji.

2. Do zadań Komisji , o której mowa w ust.1, należy:

- 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- 2) Analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
- 3) Ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo odmowy przyznania pożyczki.

W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Nowe Miasteczko.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli.

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy Nowe Miasteczko w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.25.2019
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY NOWE MIASTECZKO
W ROKU**

I. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Numer wniosku	
II. Działanie*	
Kod	
Nazwa	
* Wypełnia Gmina	
III. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
IV. osoba / osoby upoważniona /upoważnione do podpisania pożyczki	
1a:	
1. Imię i nazwisko	
2. zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	

1b:	
1. Imię i nazwisko	
2. zajmowane stanowisko / pełniona funkcja	
3. Rodzaj upoważnienia	
4. Numer telefonu	
V. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji	
VI. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł)	
- słownie:	
VII. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
VIII. Wysokość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych (w zł)	
IX. Dokumenty dołączone do wniosku	
1	
2	
3	
4	
5	

.....
Miejscowość i data

Pieczęć stowarzyszenia

1.(podpis)

2.(podpis)

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.25.2019
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 18 kwietnia 2019 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu

pomiędzy: Gminą Nowe Miasteczko

reprezentowanym przez:

..... - Burmistrza

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika

(zwaną dalej Pożyczkodawcą),

a

Stowarzyszeniem

.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

(zwanym dalej Pożyczkobiorcą),

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie

.....zł

słownie:.....

na realizację zadania pn.....

.....

.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach

konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku

.....

Nr

§ 2.

1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z.....
.....na realizację projektu.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Pożyczkodawca)

.....

(Pożyczkobiorca)