

**ZARZĄDZENIE NR 120.5.2019**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 4 marca 2019 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku do wykonywania działań  
w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników**

Na podstawie art. 207 i art. 209<sup>1</sup> §1 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917) oraz § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Do wykonania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników z budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, zgodnie z przepisami ochrony przeciwpożarowej wyznaczam:

1. Pana Wiesława Kopeć- Inspektora,
2. Pana Andrzeja Włodarczaka- Kierownika,
3. Pana Tomasza Wysoczańskiego- Inspektora.

**§ 2.** Realizując obowiązek z art. 207<sup>1</sup> §2 Kodeksu pracy podaję informacje dotyczące osób wymienionych w §1:

1. Pan Wiesław Kopeć- pracuje w pok. nr 2 w budynku Urzędu Miejskiego przy ulicy Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, tel. 68 3888154 wew. 30,

2. Pan Andrzej Włodarczak- pracuje w pok. nr 13 w budynku Urzędu Miejskiego przy ulicy Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, tel. 68 3888154 wew. 44,

3. Pan Tomasz Wysoczański- pracuje w pok. nr 8 w budynku Urzędu Miejskiego przy ulicy Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, tel. 68 3888154 wew. 35.

**§ 3.** Do zadań, obowiązków i uprawnień osób, o których mowa w §1 należy w szczególności:

1. W zakresie zwalczania pożarów (rozumianego jako szeroko pojęta profilaktyka przeciwpożarowa):

- 1) bieżące sprawdzanie drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- 2) reagowanie na przypadki łamania przepisów przeciwpożarowych poprzez zgłaszanie stwierdzonych zagrożeń Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko,
- 3) informowanie Sekretarza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko o stwierdzonych brakach w oznakowaniu dróg ewakuacyjnych i wyposażeniu w podręczny sprzęt gaśniczy,
- 4) jeżeli warunki na to pozwalają i pożar znajduje się w fazie zarodkowej, udanie się do miejsca wybuchu pożaru i podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- 5) po zakończeniu działań gaśniczych zabezpieczenie pogorzeliiska poprzez wyznaczenie dyżuru wytypowanych osób,
- 6) w razie potrzeby branie udziału w dochodzeniu popożarowym prowadzonym przez odpowiednie służby.

2. W zakresie ewakuacji pracowników:

- 1) natychmiastowe alarmowanie współpracowników, przełożonych i straży pożarnej,
- 2) wyłączenie dopływu energii elektrycznej w budynku,
- 3) sprawdzanie, czy do wszystkich pracowników dotarł sygnał alarmowy,
- 4) wydawanie poleceń przerwania pracy oraz przeprowadzenie ewakuacji,
- 5) zdecydowane i stanowcze reagowanie na jakąkolwiek niesubordynację osób ewakuowanych,
- 6) udzielenie bezpośredniej pomocy osobom zdezorientowanym lub kontuzjowanym,
- 7) sprawdzenie wszystkich pomieszczeń w celu upewnienia się, że wszyscy opuścili zagrożony obszar,

8) przekazanie dowódcy przybyłych jednostek straży pożarnej istotnych informacji o przebiegu ewakuacji.

§ 4. Pracownicy wymienieni w §1 zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 5. Pracownika na stanowisku ds. kadr i organizacji zobowiązuje do przekazania nowo zatrudnionym pracownikom informacji o osobach wyznaczonych do prowadzenia działań z zakresu zwalczania pożarów oraz ewakuacji pracowników w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 120/15/2012 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 09 maja 2012 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miejskiego, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Ośrodka Kultury i Sportu w Nowym Miasteczku do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 7. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
mgr Danuta Wojtasik