

Protokół Nr 2/2015
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 26 marca 2015 roku

W dniu 26 marca 2015 roku o godzinie 9 30 w biurze Rady w Nowym Miasteczku odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku. W posiedzeniu komisji uczestniczyło pięciu (5) radnych oraz zaproszeni goście. Obradom przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Pani Małgorzata Żmijowska.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie komisji.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.
3. Problemy techniczne w szkołach i przedszkolach, plany remontów na przyszły rok.
4. Ilość zatrudnionych nauczycieli oraz obsługi.
5. Ilość uczniów w szkołach.
6. Praktyki w szkole ponadgimnazjalnej.
7. Projekt uchwały w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy.
8. Sprawy bieżące.
9. Zakończenie komisji.

Porządek obrad:

- 1. Otwarcie komisji.**
Przewodnicząca Komisji M. Żmijowska otworzyła posiedzenie komisji, przywitała gości zaproszonych oraz radnych.
- 2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.**
Przewodnicząca Komisji zaproponowała zmiany w porządku obrad. Wprowadzono następujące zmiany:
pkt. 3 Szkoły i przedszkola, pkt. 3,4,5,6 zastąpiono podpunktami.
pkt. 4 Projekt uchwały w sprawie uchwalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nowe Miasteczko.
pkt. 5 projekt uchwały w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy oraz ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla doradców zawodowych zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy.
pkt. 6 projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej gminy Nowe Miasteczko na rok 2015.
pkt. 7 projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr IV/20/2015r Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasteczko

na lata 2015-2026.

pkt. 8 projekt uchwały w sprawie zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Gminy (art. 518 § 1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego)

pkt. 9 projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Nowe Miasteczko w 2015 roku.

pkt.10 projekt uchwały w sprawie zawarcia przez Gminę Nowe Miasteczko wspólnie z gminami: Bytom Odrzański, kolsko, Koźuchów, Nowa Sól, Nowa Sól – Miasto, Otyń, Siedlisko porozumienia w sprawie współdziałania w realizacji zadania publicznego.

pkt.11 projekt uchwały w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej garażem, położonej w Nowym Miasteczku przy ul. Kościuszki (dz. Nr 203/5) stanowiącej własność Gminy Nowe Miasteczko.

pkt.12 projekt uchwały w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej garażem, położonej w Nowym Miasteczku przy ul. Kościuszki (dz. Nr 203/3) stanowiącej własność Gminy Nowe Miasteczko.

Pkt. 13 sprawy bieżące

Pkt. 14 Zakończenie komisji.

Porządek obrad przyjęto jednogłośnie.

3. Szkoły i przedszkola

a)Problemy techniczne w szkołach i przedszkolach, plany remontów na przyszły rok.

b) Ilość zatrudnionych nauczycieli oraz obsługi.

c) Ilość uczniów w szkołach.

d) Praktyki w szkole ponadgimnazjalnej.

Przewodnicząca komisji poprosiła Pana Z. Ogrodniczuka dyr. Szkoły w Borowie Wielkim o przedstawienie informacji (zał. do protokołu), następnie wypowiedział się Pan S. Kopyciel dyr. Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku omówił w/w tematy, dostarczony załącznik (informacja o działalności i organizacji Zespołu Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku nie pokrywa się z omówionymi tematami).

4. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nowe Miasteczko.

Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani M. Chmielewskiej Główniej księgowej Zespołu Szkół Nr 1 sprawie projektu uchwały. Komisja wydała opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za.

5. Projekt uchwały w sprawie obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli przedszkola zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy oraz ustalenia obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla doradców zawodowych zatrudnionych w placówkach oświatowych na terenie gminy.

Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani M. Chmielewskiej Główniej księgowej w sprawie projektu uchwały. Wywiązała się dyskusja. Wprowadzono poprawkę do projektu uchwały. Komisja wydała

jednogłośnie opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za.

6. **Projekt uchwały w sprawie zmian w uchwale budżetowej gminy Nowe Miasteczko na rok 2015.**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Skarbnik Gminy Nowe Miasteczko.
7. **Projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały nr IV/20/2015r Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Miasteczko na lata 2015-2026.**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Skarbnik Gminy Nowe Miasteczko.
8. **Projekt uchwały w sprawie zgody na usługę spłaty i restrukturyzacji zobowiązań Gminy (art. 518 § 1 pkt. 3 Kodeksu Cywilnego)**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Skarbnik Gminy Nowe Miasteczko.
Wyszła radna M. Żmijowska
Komisja wydała jednogłośnie opinię pozytywną dot. projektów uchwał budżetowych – w głosowaniu 4 głosów za.
9. **Projekt uchwały w sprawie zawarcia przez Gminę Nowe Miasteczko wspólnie z gminami: Bytom Odrzański, kolsko, Koźuchów, Nowa Sól, Nowa Sól – Miasto, Otyń, Siedlisko porozumienia w sprawie współdziałania w realizacji zadania publicznego.**
Z-ca Przewodniczącej B. Musiał poprosiła Panią Burmistrz o omówienie projektu uchwały.
Wróciła radna M. Żmijowska. Komisja wydała jednogłośnie opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za.
10. **Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i gminy Nowe Miasteczko w 2015 roku.**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Z. Wróbel pracownikowi Urzędu Miejskiego, która omówiła projekt uchwały. Z-ca Przewodniczącej Komisji zaproponowała o zmniejszenie o 5.000 zł wydatków na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi z 20.000 zł do 15.000 zł. Komisja wydała jednogłośnie opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za.
11. **Projekt uchwały w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej garażem, położonej w Nowym Miasteczku przy ul. Kościuszki (dz. Nr 203/5) stanowiącej własność Gminy Nowe Miasteczko.**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Ż. Częstochowskiej pracownikowi Urzędu Miejskiego. Komisja wydała jednogłośnie opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za
12. **Projekt uchwały w sprawie przyznania najemcy pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości zabudowanej garażem, położonej w Nowym Miasteczku przy ul. Kościuszki (dz. Nr 203/3) stanowiącej własność Gminy Nowe Miasteczko.**
Przewodnicząca komisji udzieliła głosu Pani Ż. Częstochowskiej

pracownikowi Urzędu Miejskiego. Komisja wydała jednogłośnie opinię pozytywną – w głosowaniu 5 głosów za

13. Sprawy bieżące.

Sprawy bieżące omówiono w trakcie posiedzenia komisji.

14. Zakończenie komisji.

Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych zakończyła posiedzenie komisji.

Protokół został sporządzony na podstawie nagrania na nośniku cyfrowym który stanowi załącznik do protokołu.

Protokół wraz z nagraniem z komisji jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego.

Protokołowała:

J. Połowska



Przewodnicząca
Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia
i Spraw Socjalnych


Małgorzata Zmijowska

I Problemy techniczne w szkołach i przedszkolach, plany remontów na przyszły rok:

- oddział przedszkolny jest w trakcie remontu. Przedszkole zostało pomalowane i przygotowane do realizacji projektu. Projekt jest w 2/3 już zrealizowany tzn. zakupione zostały pomoce dydaktyczne i wyposażenie. W ramach wyposażenia zakupiono nowe meble, wykładzinę dywanową, laptopa, telewizor 50" tablicę interaktywną z projekтором krótkoogniskowym (tablica jest zamontowana na podnośniku umożliwiającym pracę małym dzieciom), wieżę Philips, kserokopiarkę, odtwarzacz DVD i rolety okienne. Oprócz wyposażenia sali zakupiono w ramach projektu suszarki elektryczne – 4 szt. - do łazienek, pralkę automatyczną, zestaw do sprzątania (mop z wózkiem), froterkę, odkurzacz, szafy metalowe gospodarze – 2 szt.

- w ramach pomocy dydaktycznych zakupiono zabawki i gry dostosowane do wieku dzieci.
- rozstrzygnięty został również przetarg na budowę placu zabaw. Realizacja tego działania założona została do 15 maja.

- sala gimnastyczna – wykonano remont dachu, podłączony został prąd, wyremontowano pomieszczenie obok sceny (położona podłoga z płyt OSB, sufit tynki na ścianach i pomalowano ściany), uruchomiona została toaleta. Do zrobienia zostało drugie pomieszczenie – po lewej stronie sceny – materiały są zakupione. Sala wymaga gruntownego malowania i remontu parkietu. Problemem również jest ogrzewanie sali – w chwili obecnej rozwiązano temat przy pomocy dwóch nagrzewnic elektrycznych, włączanych w dniach gdy dzieci i młodzież korzystają z sali. Jest to rozwiązanie tymczasowe, jeżeli sala będzie docelowo służyła szkole przez dłuższy czas należy zastanowić się nad ogrzewaniem. W nowym finansowaniu 2014-2020 pojawiła się zapowiedź środków finansowych na rozbudowę lub budowę sal gimnastycznych w małych szkołach wiejskich. Warto się temu tematowi przyjrzeć dokładnie i rozwiązać problem kompleksowo na wiele lat.

- budynek szkoły jest w dobrym stanie technicznym- w ubiegłym roku wykonaliśmy odwodnienie części budynku w którym znajdują się sale w piwnicy i udało się rozwiązać problem wilgoci i wody płynącej pościanach. Pewnym kłopotem jest ogrzewanie części budynku położonej w niższej części (sale gimnazjum, religii i komputerowa) panuje tam niższa temperatura mimo prób regulowania pracy systemu grzewczego, być może rozwiązaniem będzie instalacja dodatkowej pompki. Podłączyliśmy również gabinet pielęgniarki do sytemu grzewczego (dotąd był nieogrzewany), zakupiony jest również grzejnik do archiwum – zostanie zainstalowany po sezonie grzewczym (instalacja wymaga spuszczenia wody z całego sytemu).

- wyposażenie szkoły:

- Monitoring – kamery starego typu nie rejestrują po zmroku niczego, brak kamer pokazujących teren szkoły – głównie plac zabaw i trejaż – w soboty i niedziele mieszkańcy urządzają sobie pijalnię piwa pod trejażem i dewastują teren, wycinają drzewka na opał łamią ławeczki itp.
- Meble w klasach są w większości stare i wymagają wymiany (docelowo należy wymienić je na nowe). W tym roku zakupione zostały szafki do kilku klas, ławki i krzeselka oraz stojaki na mapy.
- Sala komputerowa jest całkowicie do wymiany – komputery mają ponad dziesięć lat.
- Brak w szkole nowoczesnej pracowni językowej.
- Biblioteka i świetlica: w szkole nie ma biblioteki – trwają rozmowy nad przeniesieniem biblioteki, która funkcjonowała w Borowie Wielkim do szkoły. Po remoncie przedszkola część mebli zostanie przeniesiona do sali nr 15 i tam zostanie zorganizowana świetlica, natomiast bibliotekę planuję umieścić w sali nr 13. Będzie

ona dostępna dla uczniów i mieszkańców. Dotychczas sala nr 13 była wykorzystywana zimą do zajęć wychowania fizycznego. Rozwiązanie to po zamontowaniu kraty na schodach umożliwi, dzięki osobnemu wejściu na swobodny dostęp dla wszystkich i zabezpieczy pozostałą część budynku. Świetlica posiada dostęp do Internetu i jest przystosowana do instalacji stanowisk komputerowych. Świetlicę szkolną można połączyć z świetlicą socjoterapeutyczną i w ten sposób obniżyć koszty jej funkcjonowania, jednocześnie zapewniając opiekę dzieciom po zajęciach lekcyjnych.

II Zatrudnienie:

W szkole zatrudnionych jest:

Administracja i obsługa:

- księgowa 1/8 etatu;

- woźny 1/2 etatu;

Sprzątaczką 3/4 etatu.

Nauczyciele:

- 7 nauczycieli w pełnym wymiarze godzin (w tym dyrektor)

- pedagog szkolny – w ramach stażu finansowanego przez Urząd Pracy październik – luty, od marca do czerwca przez szkołę – realizacja umowy stażowej;

- asystent nauczyciela – opieka nad dzieckiem niepełnosprawnym;

- nauczyciel religii 13/18 etatu;

- nauczyciel wychowania fizycznego 4/18 etatu

- wspomaganie wczesnoszkolne dziecka –logopeda 0,5 godziny tygodniowo, zajęcia rewalidacyjno – kompensacyjne 0,5 godziny tygodniowo.

W szkole brak jest logopedy.

Problemem w przyszłym roku szkolnym będzie zapewnienie opieki dla dziecka niepełnosprawnego przebywającego obecnie w oddziale przedszkolnym. Ze względu na brak możliwości dowożenia dziecka do szkoły specjalnej w Nowej Soli oraz zmianę przepisów dotyczących opieki nad takim dzieckiem a także sposobu rozliczeń dotacji należy zapewnić osobnego nauczyciela dla dziecka o odpowiednich kwalifikacjach.

W szkole funkcjonuje od 17 listopada klasa łączona ze względu na dziecko, które zamieszkało w Borowie Wielkim i uczęszcza do klasy II. Klasa ta jest łączona z klasą III.

3. Liczba dzieci w oddziałach:

Oddział przedszkolny 17

Kl. I – 12

Kl. II – 1

Kl. III- 11

Kl. IV – 7

Kl. V – 7

Kl. VI - 7

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Zbigniew Czgodniczuk