

20.02.2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nr rej

1436

podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Rada Miasta i Gminy Nowe Miasteczko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Z zakresu pomocy społecznej

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Polski Czerwony Krzyż Lubuski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Jedności 22 b, 65-018 Zielona Góra
2. dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDAKCE]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie magazynu żywności FEAD podprogram 2018/19			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2019	Data zakończenia	30.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Prowadzenie magazynu żywności Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – Podprogram 2018/2019 przez Oddział Rejonowy PCK w Nowej Soli ul. Wrocławska 20. Magazyn obsługuje mieszkańców powiatu skierowanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej Miejskie i Gminne w tym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku. W 2019 roku z żywności korzysta 130 rodzin – ponad 376 mieszkańców miasta i gminy Nowe Miasteczko Każda osoba objęta pomocą otrzymuje w programie ok. 50 kg. żywności .
---	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągniętych wskaźnikach
Wydawanie żywności	50 kg/osobę x 390 osób	Dokumentacja magazynowa
Zatrudnienie dodatkowej osoby (umowa – zlecenie)	1 osoba x 3 m-ce	Dokumentacja kadrowo - płacowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadań

Program dystrybucji żywności prowadziliśmy w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – od podprogramu 2015 .Kontynuujemy obecnie podprogram sierpień 2018 – grudzień 2019 Każdy z podprogramów przeprowadziliśmy i rozlicz zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

Od szeregu lat organizujemy wakacyjny wypoczynek dzieci i młodzieży we własnym Ośrodku Szkoleniowo – Wypoczynkowy Sławie. W Nowej Soli realizujemy zadanie konkursowe opieka nad chorym w domu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

l.p.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	z dotacji ³⁾ (zł)	z innych źródeł, (zł)
1	Wynagrodzenie magazyniera	4500,00	00	4500,00
2	Wynagrodzenie pomocy magazyniera	4500,00	2100,00	2400,00
Koszty ogółem:		9000,00	2100,00	6900,00

Oświadczam(my)⁴⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 8) ~~jestem(śmy) jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze: 46 1160 2202 0000 0001 8911 5735~~

**LUBUSKI ODDZIAŁ OKRĘGOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA**
ul. Jedności 22B, 65-018 Zielona Góra
tel. 68-325-38-12, tel./fax 68-327-18-66
NIP 929-011-39-28, Regon 007023731-00487

Główna Księgowa **DYREKTOR**
Lubuskiego Oddziału Okręgowego POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
Polskiego Czerwonego Krzyża
Małgorzata Nowogran *Paulina Grześkowska-Nowak*
(podpis osoby upoważnionej)
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

19 -02- 2019

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

1. Uchwała nr 42/2019 Zarządu Lubuskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża – w sprawie udzielania pełnomocnictwa substytucyjnego

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.