

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta ~~wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Nowe Miasteczko
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Miejski Klub Sportowy Nowe Miasteczko RS: 0000242804 67-124 Nowe Miasteczko, ul. 22 lipca 18	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną - organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy - rok 2023
------------------------------	---

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	III.2023	Data zakończenia	XII.2023
---	------------------	----------	------------------	----------

**3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)**

Zadanie będzie polegać na krzewieniu kultury fizycznej poprzez realizację zajęć sportowych z piłki nożnej – będą to zorganizowane treningi dla czterech grup wiekowych z terenu Gminy Nowe Miasteczko, średnio 3 razy w tygodniu w okresie III.2023-XII.2023. Treningi odbywać się będą na stadionie miejskim w Nowym Miasteczku oraz na boisku w Borowie Wielkim i prowadzone będą przez kompetentnych trenerów z zachowaniem zasad gry w piłkę nożną i postaw fair play. Umiejętności zdobyte podczas treningów dzieci i młodzież wykorzystają podczas zawodów i turniejów piłkarskich. W celu zapewnienia efektywności treningów oraz w celu odpowiedniego wyszkolenia i przygotowania uczestników do rozgrywek zaangażowani zostaną trenerzy a także sędziowie prowadzący zawody. Dla prawidłowej realizacji zadania opłacony zostanie transport na zawody, zakupione zostaną stroje oraz sprzęt sportowy. Uczestnicy wyjazdów na zawody zostaną ubezpieczeni. W ramach zadania zabezpieczone zostaną również środki na wydatki związane z opieką medyczną zawodników. Dzieci i młodzież zdobędą umiejętności podstawowe z zakresu techniki gry. Umiejętności te pozwolą na udział w zawodach sportowych. Udział w zajęciach pozwala dzieciom i młodzieży na zainteresowanie się sportem, aktywnym wypoczynkiem. Umożliwi im udział w rozgrywkach ligowych na terenie Gminy Nowe Miasteczko oraz województwa lubuskiego.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2020**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	Transport zawodników na zawody	Koszty związane z zapewnieniem transportu zespołów na mecze wyjazdowe	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
	Zakup strojów i sprzętu sportowego	Koszty związane z zakupem sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia treningów i zawodów	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
	Wydatki związane z opieką medyczną zawodników i porządku publicznego	Koszty związane z zapewnieniem odpowiedniej pomocy medycznej uczestników zadania	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
	Wynagrodzenie (diety) dla sędziów prowadzących zawody	Koszty związane z opłaceniem delegacji sędziowskich podczas zawodów	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
	Wydatki i opłaty związane z wyszkoleniem zawodników do rozgrywek, zawodów sportowych (wynagrodzenie trenerów)	Koszty związane z wynagrodzeniem trenerów	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Ubezpieczenie zawodników	Koszty związane z ubezpieczeniem uczestników zadania	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
Wpisowe na zawody, opłaty regulaminowe	Koszty związane z opłatami regulaminowymi LZPN	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń oraz boisk sportowych (zakup kredy, wykonanie linii boisk, przygotowanie strojów, sprzętu sportowego, utrzymanie czystości w pomieszczeniach)	Koszty związane z przygotowaniem boisk i pomieszczeń potrzebnych przed i po zajęciach treningowych i spotkaniach piłkarskich	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	
Praca wolontariuszy	Uczestnicy zadania pomagający podczas zawodów (kierownik drużyny, opieka medyczna, spiker itp)	Uczestnicy zadania we wszystkich grupach wiekowych	III.2023 – XII.2023	

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

- Wzrost upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych
- Wzrost umiejętności prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego, poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych
- Wzrost doświadczenia i udoskonalenie gry w piłkę nożną i inne gry zespołowe
- Wzrost świadomości postaw prozdrowotnych, wyrabianie pozytywnych cech - sumiennosci, punktualności, współpracy w grupie i innych
- Zaangażowanie dzieci i młodzieży w chęć kształtowania zdrowego trybu życia

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba grup objętych wsparciem	4	Deklaracje zawodników
Liczba osób uczestniczących w treningach	Nie mniej niż 30	Deklaracje zawodników
Liczba wyjazdów na mecz	Nie mniej niż 15	Harmonogram rozgrywek LZPN
Liczba rozegranych meczów	Nie mniej niż 15	Harmonogram rozgrywek LZPN

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Klub został założony w 1949 roku. Klub od wielu lat korzysta z dotacji Urzędu Miasta i Gminy. W każdym roku zadanie wykonywane przez klub obejmuje około 50 bezpośrednich odbiorców, a jeszcze więcej pośrednich.

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



## 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Trenerzy wszystkich grup wiekowych przygotowani do realizowania określonych zadań poprzez swoje staże boiskowe. Podczas realizacji zadania zaangażowany będzie zarząd, który będzie czuwał nad prawidłowością realizacji zadań. Na zasadzie wolontariatu zaangażowana będzie osoba odpowiedzialna za przygotowanie boisk do zawodów oraz za utrzymywanie porządku w pomieszczeniach sanitarnych. Do projektu zaangażowani będą również sędziowie, oddelegowani z Lubuskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialni za przebieg meczów zgodnie z regulaminem. Na każdym etapie realizacji, projekt wspierać będą wszyscy członkowie stowarzyszenia, świadcząc swoją pomoc wolontarystyczną. Klub korzysta z boisk i pomieszczeń stadionu miejskiego, który odpowiada i spełnia wymogi licencyjne PZPN. Klub dysponuje odpowiednią ilością sprzętu sportowego. Wolontariusze będą odpowiedzialni za bezpieczny przebieg zawodów, oprawę muzyczną, dopilnowanie formalnych spraw drużyny podczas meczu (przygotowanie protokołów meczowych, wspieranie pracy trenera i drużyny podczas zawodów) wynikających z regulaminu.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Transport zawodników na zawody	-	8000	-	8000	8000	-	-
I.2.	Zakup strojów i sprzętu sportowego	-	3000	-	3000	3000	-	-
I.3.	Wydatki związane z opieką medyczną zawodników i porządku publicznego	-	1500	-	1500	1500	-	-
I.4.	Wynagrodzenie (diety) dla sędziów prowadzących zawody	-	11000	-	11000	11000	-	-
I.5.	Wydatki i opłaty związane z wykształceniem zawodników do rozgrywek, zawodów sportowych (wynagrodzenie trenerów)	-	14500	-	14500	14500	-	-
I.6.	Ubezpieczenie zawodników,	-	1500	-	1500	1500	-	-
I.7.	Wpisowe na zawody, opłaty regulaminowe	-	2000	-	2000	2000	-	-
I.8.	Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń oraz boisk sportowych (zakup kredy,	-	13500	-	13500	13500	-	-

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



	wykonanie linii boisk, przygotowanie strojów, sprzętu sportowego, utrzymanie czystości w pomieszczeniach							
I.9.	Praca wolontariuszy	-	6200	-	6200	6200	-	-
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					61200	61200		
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	61200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	55000,00	89,87
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	6200,00	10,13
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	6200,00	10,13
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
  3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.
- 

#### VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data: 22.03.2023

NIETUSI KLUB SPORTOWY  
ul. 22 Lipca 18  
67-124 Nowe Miasteczko  
NIP 9251994037 REGON 970622970