

ZARZĄDZENIE NR 0050.90.2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 17 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie "Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2011 r. nr 46 poz. 892) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia "Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

§ 3.

Prawo do udziału w konsultacjach mają podmioty, do których działalności statutowej należy dziedzina podlegająca regulacji w projekcie programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4.

Konsultacje w formie pisemnej przeprowadzone będą w terminie od 18 listopada 2022 r. do 25 listopada 2022 r.

§ 5.

Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej – promocja@nowemiasteczko.pl – osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Anna Kwapien – Inspektor ds. promocji, oświaty, ochrony zabytków i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) za pośrednictwem faksu – nr 68 3888 461,
- 4) za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres: /UMIGNM/ .

§ 6.

Wyniki konsultacji zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Pożytek publiczny”).

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Projekt

z dnia 17 listopada 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Program współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2023 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Uzasadnienie do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

z dnia 2022 r.

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. W związku z tym Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko dnia 17 listopada 2022 r. wydał Zarządzenie Nr 0050.90.2022 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie: Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Wyniki konsultacji: w wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji, tj. od dnia 18 listopada 2022 r. do 25 listopada 2022 r. wniesiono/nie wniesiono uwag i opinii do projektu uchwały, o której mowa wyżej.

**Program współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.**

**Rozdział I
Wstęp**

Strona | 1

1. Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**. Program jest dostępny w Referacie Organizacyjnym (pokój nr 13) oraz na stronie głównej portalu Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka „Pożytek publiczny”.

2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowe Miasteczko jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: kultura fizyczna, edukacja i kultura, integracja społeczności lokalnej, ochrona dziedzictwa narodowego, ochrona zdrowia, opieka społeczna, wolontariat.

4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział II
Postanowienie ogólne**

Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2023 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

**Rozdział III
Cele programu**

1. 1. Cel główny:

Celem głównym programu jest:

- wzmocnienie potencjału organizacji,
- budowanie i umocnienia partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe:

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie na obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, edukacji i kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

Strona | 2

Rozdział IV Zasady regulujące współpracę

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

Rozdział V Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Rozdział VI Formy współpracy z organizacjami

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku

- 4) udzielnie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w social-mediach, Strona | 5
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział XI

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2023r. oraz planuje środki finansowe w wysokości **55.000,00 zł**.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji programu

W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej niezawarcia,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nie później niż do dnia 30 kwietnia 2023 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział XIII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Konsultacje projektu *Programu współpracy na 2023 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* rozpoczęto w dniu 18 listopada 2022 r. zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt *Programu współpracy* na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w BIP zakładka „Pożytek Publiczny” oraz na tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim. Zakończono je dnia 25 listopada 2022 r.

2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przebieg konsultacji był następujący: do dnia 25 listopada 2022 r. organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność złożyły/nie złożyły swoich uwag i opinii do projektu uchwały.

Strona | 6

Rozdział XIV

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzaniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
 - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, którego wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.
8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7 dni od dnia ich otwarcia oraz wyznacza termin na ich uzupełnienie.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizacje,

- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględniania planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, Strona | 7
- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględniania analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Komisja sporządza z prac komisji protokół, który zawiera co najmniej:

- nazwę zadania ogłoszonego konkursu,
- oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- liczbę zgłoszonych ofert na konkurs,
- wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie,
- wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja,
- imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

12. Wyniki oceny ofert są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.