|  |  |
| --- | --- |
| http://www.bip.nowemiasteczko.pl/res/serwisy/bip-nowem/herb.gif | **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Nowe Miasteczkoul. Rynek 267- 124 Nowe Miasteczkotel. 68-3888154 faks 68-3888461NIP 925-18-58-478 REGON 970770340 |

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

|  |
| --- |
| **Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko** |

Zatwierdził:

*Burmistrz Gminy i Miasta*

*Nowego Miasteczko*

*Danuta Wojtasik*

Nowe Miasteczko, dnia 15 listopada 2016 r.

# SPIS TREŚCI

1. Informacje o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
15. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.
20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
24. Podwykonawcy.
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
26. Postanowienia końcowe.

**Załączniki**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 - Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

1. **Informacje o Zamawiającym.**

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko

adres: ul. Rynek 2

67 – 124 NOWE MIASTECZKO

adres do korespondencji: Urząd Miejski

ul. Rynek 2

67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl)

adres e-mail [przetargi@nowemiasteczko.pl](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl)

telefon: 68/ 38 88 154

faks: 68/ 38 88 461

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 17:00

wtorek – czwartek

od 7:00 do 15:00

piątek od 7:00 do 13:00

1. **Tryb udzielenia zamówienia.** 
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
   2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
   3. Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci (w tym przedszkolnych) i młodzieży do i z palcówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko na lata 2017/2018/2019 w otwartej regularnej komunikacji autobusowej. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych szkolnych na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r., poz. 1138 ze zm.).
2. **Zamawiający wymaga, aby przewóz dzieci na jednej z tras** był wykonywany Gimbusem szkolnym, będącym własnością zamawiającego. Na okres wykonywania zamówienia, zamawiający wydzierżawi Gimbusa na zasadach określonych w SIWZ oraz w umowie dzierżawy, **stanowiącej** **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wykonawca zapewnia opiekunów dzieci na trasach na czas realizacji zamówienia publicznego.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, w tym z trasą jazdy, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Liczba dzieci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość | Szkoła Podstawowa - klasy | | | | | | Gimnazjum - klasy | | | | Przedszkole | | Szkoła P.gimn. |
| I | II | III |  | IV | V | VI | I | II | III | 6-latki | 3-5-latki |  |
| Borów Polski | - | - | - |  | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | - |
| Gołaszyn, Sz. Bytomska | 2 | 2 | 3 |  | - | 1 | 3 | 1 | - | 2 | 1 | 6 | - |
| Nieciecz | 1 | 2 | 2 |  | 3 | 3 | 1 | 1 | 6 | 1 | 4 | - | 3 |
| Rejów | - | 2 | 5 |  | - | 2 | 4 | - | - | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Konin | - | - | - |  | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 1 |
| Szyba | - | 1 | 2 |  | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Miłaków | 2 | 5 | 5 |  | 3 | 1 | - | 5 | 7 | 3 | 5 | 4 | - |
| Bukowica (Zagóra) | - | 2 | - |  | - | - | 4 | - | 3 | 2 | - | - | - |
| Popęszyce | 1 | 5 | 6 |  | - | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | - |
| Żuków | - | 1 | 5 |  | 2 | 3 | 2 | 4 | - | 4 | 3 | 5 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wsi | Liczba dzieci |
| Popęszyce | 12 |
| Gołaszyn, Szosa Bytomska | 21 |
| Nieciecz | 27 |
| Borów Polski | 12 |
| Konin | 3 |
| Szyba | 6 |
| Rejów | 19 |
| Miłaków | 40 |
| Żuków (Zagóra) | 33 |
| Bukowica | 11 |

**Rozkład jazdy na trasie I – dzienny przebieg 80 km:**

**Dowóz do szkoły:** Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o **6:40** na trasę: Szyba - Konin - Popęszyce - powrót do Nowego Miasteczka.

Wyjazd zNowego Miasteczka 7:20 (przystanek świetlica szkolna) na trasę: Gołaszyn, Nieciecz, Borów Polski, Nowe Miasteczko dowiezienie dzieci do placówek oświatowych - **razem 42 km.**

**Odwozy** **ze szkoły**: Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy o godz. **12.30** i powrót.

Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o godz. **14.20** do Miłakowa, powrót do Nowego Miasteczka. Wyjazd z Nowego Miasteczka na Szosę Bytomską o godz. **14.35**, Gołaszyn (prawa strona), Rejów – powrót do Nowego Miasteczka ok. **15:05** – **razem 38 km.**

**Rozkład jazdy na trasie nr II**: **dzienny przebieg 148 km**

**Dowóz do szkoły:** Wyjazd z Nowego Miasteczka **7:00** na trasę: Rejów Gołaszyn - powrót do Nowego Miasteczka dowiezienie dzieci do placówek oświatowych – **10 km**.

Wyjazd z Nowego Miasteczka **6:30** na trasę: Miłaków, Nowe Miasteczko dowiezienie dzieci do placówek oświatowych **- 10 km;**

Wyjazd z Nowego Miasteczka na trasę: Bukowica,Żuków - powrót do Nowego Miasteczka, dowiezienie dzieci do placówek oświatowych - **15 km**;

Wyjazd z Nowego Miasteczka na ul. Szosa Bytomska, przystanek godz. **7.45,** ul. Poniatowskiego godz. **7.50,** powrót do Nowego Miasteczka **7.56** (przystanek koło szkoły) dowiezienie dzieci do placówek oświatowych - **6 km.**

**Odwozy ze szkoły:** Żuków – Bukowica + przedszkole wyjazd godz. **12:35** – powrót do Nowego Miasteczka **15 km**;

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Miłakowa + przedszkole godz. **12:50** – **10 km**;

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Rejowa, Gołaszyna, Szosy Bytomskiej, Popęszyc, Szyby, Konina + przedszkole godz. **13:15** **– 30 km**;

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy, Gołaszyna, Borowa Polskiego + przedszkole godz. **14:20** – **19 km**;

Wyjazd z Nowego Miasteczka do Żukowa, Bukowicy, Popęszyc, Szyby, Konina o godz. **14:50** **– 33 km**.

**Zamawiający informuje, że podział na trasy jest opisem obowiązujących wymagań i oczekiwań zamawiającego. Podział ten nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez wykonawcę koncepcji świadczenia usług przewozowych dzieci.**

**Rzeczywista liczba uczniów, godziny przejazdów autobusów oraz ewentualne skorygowane trasy linii autobusowych będą przekazywane wybranemu wykonawcy w miesiącu sierpniu, poprzedzającym rozpoczęcie danego roku szkolnego.**

1. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
2. zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych.
3. szacunkowy, łączny, dzienny kilometraż tras wynosi ok. **228 km.**
4. szczegółowa, imienna lista dowożonych uczniów (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca – szacunkowa liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów szkolnych wynosi **– 212**
5. organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (t.j. Dz.U. 2002, nr 46, poz. 432, ze zm.).
6. wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t. j.: Dz. U. z 2015 roku, poz. 915 ze zm.), oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 ze zm.).
7. **Wymagany termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Od 02 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję uprawniająca przewoźnika do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania transportu drogowego, w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji zamówienia:

* dysponowanie co najmniej **3 (trzema) autobusami** zapewniającymi przewóz osób (z wyłączeniem Gimbusa) o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 40. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
* zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali, co najmniej **dwa zamówienia** o podobnym zakresie i wartości oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie. Przez zamówienia o podobnej wartości i zakresie należy rozumieć wykonanie usługi przewozów osób, w tym przewozów szkolnych, wycieczek, **o łącznej wartości** **nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przewozy osób, do realizacji których te zdolności są wymagane. Każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek - dotyczyć to będzie przewozu osób.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesiona przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień, publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
6. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
9. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
13. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o

których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2 SIWZ.

**UWAGA: Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.**

Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w

postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem postanowień:
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
* inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

1. Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** **do SIWZ**.
2. Licencję uprawniającą przewoźnika do wykonywania działalności gospodarczej na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 ze zm.) jako niezbędny warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

1. **Wykonawca** **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** **na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** Prawo zamówień publicznych, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Obowiązek ten w pełni obciąża wykonawcę.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.7 SIWZ należy złożyć w oryginale.**

1. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**UWAGA: Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.8 SIWZ należy złożyć w oryginale.**

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 6.6 lit. b, c, d SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 lit. b, c, d oraz pkt 6.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 lit. b, c, d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

**UWAGA: w przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający

i wykonawca przekazują pisemnie.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:

* pytania dotyczące treści SIWZ,
* wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
* wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
* wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
* informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
* informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
* wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
* zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
* zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
* zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
* zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
* informacja wykonawcy o przystąpieniu do podstępowania odwoławczego.

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

Adela Wójcik – podinspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego, email: [**przetargi@nowemiasteczko.pl**](mailto:przetargi@nowemiasteczko.pl)**.**

1. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej **www.nowemiasteczko.pl** zakładka zamówienia publiczne.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
10. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
12. pieniądzu,
13. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
14. gwarancjach bankowych,
15. gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
3. kwotę gwarancji,
4. termin ważności gwarancji,
5. bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego Gmina Nowe Miasteczko BS w Kożuchowie, filia w Nowym Miasteczku 73 96730007 0010 0113 9595 0026 z dopiskiem „Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”.
7. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
8. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu wadium wraz z ofertą.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 i 9.10 SIWZ.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
13. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
14. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
17. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
19. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
20. Termin związania ofertą.
21. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
23. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.
24. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
25. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
26. Do oferty należy załączyć:
27. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
28. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.4 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
29. oryginał dokumentu wadium, a przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wpłacenia wadium.
30. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

***UWAGA:* Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczątkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczątkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczątki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

* kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
* kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

1. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
2. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
4. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.

*UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.*

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – „Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ do godziny 10.15” z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczątką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
3. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

**Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i  zawarcia umowy. Do  oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***UWAGA:*** **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
2. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
4. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67 – 124  Nowe Miasteczko w terminie **do dnia 23 listopada 2016 r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 8 (I piętro budynku), **w dniu 23 listopada 2016 r. o godz. 10:15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
8. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie o wykonanie usługi i umowie dzierżawy.
9. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
10. ubezpieczenie autobusów własnych (OC, NNW),
11. koszty ubezpieczenia OC/ZK i NNW Gimbusa – OC ważne do 31.01.2017r.
12. rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa (gimbus posiada ważny przegląd techniczny do dnia 22.03.2017r.- kwota za przegląd ok. 200,00 zł dwa razy w roku),
13. wszelkich napraw, remontów pojazdu, zakupu paliwa,
14. zatrudnienia kierowców,
15. koszt poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
16. koszty zatrudnienia opiekunów do dzieci.
17. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe).
18. W formularzu oferty należy podać cenę brutto za okres od 02.01.2017 roku do 31.12.2019 roku., kwotę za czynsz dzierżawny brutto wypłacony dla zamawiającego za okres od 02.01.2017 roku do 31.12.2019 roku z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT. Kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, pomniejszona o kwotę czynszu dzierżawnego, stanowić będzie cenę oferty.
19. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
21. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:
    1. Cena oferty - 60 % (max. 60 pkt.)
    2. Termin płatności - 40 % (max. 40 pkt.)

Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

* **Ocena kryterium „cena oferty”** – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

C1 - B1 = CENA

Cena (C1) - będzie wynagrodzeniem orientacyjnym (szacunkowym) wypłaconym dla wykonawcy za okres świadczenia usługi pomniejszonym o czynsz dzierżawny (B1).

Cena B1- ryczałt czynszu dzierżawnego za okres od 02.01.2017r. do 31.12.2019r. (obejmuje okresy wakacyjne).

Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 60

punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów,

zgodnie ze wzorem:

**oferta z najniższą ceną**

**ilość punktów oferty badanej = ------------------------------- x 100 pkt x 60 %**

**cena oferty badanej**

**Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.**

* **Ocena kryterium „termin płatności” -** W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:
* Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 30 dni**, uzyska 40 pkt.,
* Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 21 dni**, uzyska 20 pkt,
* Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 14 dni**, uzyska 10 pkt,
* Wykonawca, który zadeklaruje **termin płatności 7 dni**, uzyska 0 pkt.

**W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

**P = P(Co) + T**

**Gdzie:**

**P – łączna liczba punktów oferty ocenianej**

**P(Co) – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”**

**T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”**

1. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1, 2 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp,

- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
2. Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

e) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.8 lit. a i lit. e zamawiający

zamieści na swojej stronie internetowej.

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
5. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
7. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 15.2 lit. a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
13. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
14. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
15. dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł przez cały okres trwania umowy - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
16. Wybrany wykonawca ponadto sporządzi wykaz cen za jeden bilet miesięczny dla ucznia z poszczególnych miejscowości według wytyczonych tras podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT i z postanowieniem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2012 roku, poz.1138 ze zm.).
17. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
    * 1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
      2. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
      3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      4. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
18. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 lub 16.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ.**

**19. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie.**

1. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły

nastąpić w następujących okolicznościach:

* 1. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
     + 1. o charakterze niezależnym od stron,
       2. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
       3. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
       4. której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

* 1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub   
     świadczenia stron,
  2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu;

**albo\***

f)’ gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

20. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### 21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Informacja o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**24. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy**.** W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a26u2(b)&full=1) Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Pzp.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - wzór umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. określenia warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego,
7. opisu przedmiotu zamówienia,
8. wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.7 i 25.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
16. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**26. Postanowienia końcowe.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
6. zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
7. zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
8. zamawiający ustali sposób udostępnienie, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Gmina Nowe Miasteczko**

**ul. Rynek 2**

**67-124 Nowe Miasteczko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy** |  |
| **Siedziba**  (kod, miejscowość, ulica,  nr budynku, nr lokalu) |  |
| **Województwo** |  |
| **REGON** |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **E - mail** |  |

# Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**„**„**Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko””**

* 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, **za cenę orientacyjną (szacunkową)** w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Kwota C1 brutto za okres od 02.01.2017r.**  **do 31.12.2019r.** |  |
| 2. | **Kwota B1 –** czynsz dzierżawny brutto wypłacony dla zamawiającego za okres od 02.01.2017r. do 31.12.2016r. z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT |  |
| 3. | **Cena ogółem brutto C = (poz. 1 - poz. 2) - jest to wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) wykonawcy** |  |
| 4. | **Cena oferty brutto** |  |

Słownie cena oferty brutto…………………………………………………………………………..

Oferuję ……………. dniowy termin płatności.

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy oraz warunki umowy dzierżawy.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do  SIWZ. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Nr konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu ...................................................................................................................

9. Oświadczamy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [**art. 22 ust. 1**](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1239114:part=a22u1&full=1) Prawa zamówień publicznych powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma podwykonawcy) | **Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** |
|  |  |
|  |  |

10. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ………………. i obejmują: …………………………………………………………..

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)....................................................................

(2).....................................................................

(3)…………………………………………………………………

(4)………………………………………………………………....

(5)………………………………………………………………....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty** | **Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty** |
|  |  |  |

**załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„**Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci**

**dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych**

**na terenie gminy Nowe Miasteczko”**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„**Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4**

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

składana na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„**Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”**

oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015, poz. 184),

Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t. j. Dz. U. 2015. poz. 184) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* | *podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy* |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Czytelna nazwa i adres  (pieczęć) wykonawcy |

Załącznik nr 5

**Wykaz wykonanych usług**

Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - co najmniej dwóch usług polegających na przewozie osób, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot zamówienia  (nazwa i opis zadania) | Odbiorcy przedmiotu zamówienia | Wartość usług (brutto) | Data wykonania  (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Data* | *Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty* | *Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty* |
|  |  |  |

Załącznik nr 6

|  |
| --- |
| **Czytelna nazwa i adres**  **(pieczęć) wykonawcy** |

**Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

**wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

**Wykonawca musi wykazać dostęp, do co najmniej trzech autobusów zapewniających wykonawcy należyte wykonanie usługi przewozów szkolnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa wyposażenia zakładu** | **Rok produkcji, marka** | **Liczba jednostek** | **Podstawa do dysponowania zasobami potencjału technicznego (własny, dzierżawiony, itp. )** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uwaga: Należy załączyć: pisemne zobowiązanie (oryginały) w przypadkach, o którym mowa w pkt 10.11 SIWZ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty** | **Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty** |
|  |  |  |

**Załącznik nr 7**

**WZÓR - UMOWA NR 272. … .2016**

zawarta w dniu ............ 2016 roku w Nowym Miasteczku pomiędzy **Gminą Nowe Miasteczko** z siedzibą w Nowym Miasteczku, przy ul. Rynek 2,

numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478

reprezentowaną przez:

**Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta**

przy kontrasygnacie

**Sylwii Niemiec - Skarbnika Miasta,**

w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa działa:

Z-ca Skarbnika **Dorota Jatczak**

zwaną dalej „zamawiającym”,

a ..........................................................................................................................

z siedzibą w ......................................................................................................

numer identyfikacji podatkowej …………………………..

w imieniu którego działa:

.....................................................................................

zwanym dalej „wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z palcówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko w komunikacji otwartej (linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów).
2. Zlecenie realizowane będzie poprzez zapewnienie uczniom odpowiedniej ilości miejsc siedzących w autobusach wykonawcy.
3. Wykaz kursów i godzin przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków i ze szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wszystkie dzieci muszą być dowiezione do szkół przed rozpoczęciem zajęć.
5. Pojazdy wykonawcy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC I NW oraz aktualne badania techniczne.
6. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
7. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie od Wykonawcy bilety miesięczne szkolne, zgodnie z postanowieniem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2012 roku, poz.1138 ze zm.) na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym nr IGKiSŚ.271.5.2015.
8. Bilety miesięczne muszą spełniać warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2012 roku, poz.1138 ze zm.) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 2015 poz. 2156 z późniejszymi zmianami).
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu na 4 dni przed rozpoczęciem miesiąca na który bilety mają obwiązywać.
10. Wykonawca będzie przekazywał bilety zgodnie ze szczegółową, imienną listą dowożonych uczniów w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy listy uczniów, aktualnej na dany miesiąc, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
11. Szczegółowy wykaz zastosowanych cen biletów określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Opiekunów do dzieci zapewnia wykonawca.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona przez wykonawcę za sprzedane imienne bilety miesięczne szkolne na podstawie imiennej listy uczniów przedłożonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 10 niniejszej umowy.
      2. Wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy w dniu ……… wynosi …………………………………… netto zł plus należny podatek VAT w kwocie …………………………………….
      3. Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych, w terminie wskazanym w złożonej ofercie licząc od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu.
      4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności:

1. ubezpieczenie autobusów własnych,
2. ubezpieczenie Gimbusa (OC,NNW),
3. rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa,
4. koszty wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu hamulcowego i kierowniczego, itd.,
5. zakupu paliwa,
6. koszty wykonania poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
7. zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
8. zatrudnienia kierowców oraz opiekunów.
   * + 1. Za dodatkowe kursy zlecane przez Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
       2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
       3. Zamawiający zapłaci wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążącą na nim płatności.
       4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony zamawiającego.
       5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
       6. Zamawiający oświadcza, ze jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478.

**§ 3**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Termin realizacji umowy od dnia 02 stycznia 2017r. do dnia 31.12.2019r.
      2. W razie uszkodzenia pojazdu wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy, w taki sposób aby zachować harmonogram przejazdów, o którym mowa w § 1 pkt 3 umowy. Przerwa i opóźnienie spowodowane awarią podstawowego autobusu nie może przekraczać 30 minut - 3-krotne przekroczenie czasu w jednym miesiącu stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
      3. Wykonawca gwarantuje w okresie zimowym sprawne ogrzewanie i wentylację autobusu.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci wg obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
      5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci oraz odpowiedzialność za spowodowane kolizje komunikacyjne.
      6. W przypadku stwierdzenia uchybień w ww. zakresie zamawiający ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy i zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.
      7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienia przewozów szkolnych wskutek działania siły wyższej tj.: gołoledź, zaspy śnieżne itp., uniemożliwiające przewozy.
      8. Jeżeli zajdzie konieczność zmiany linii lub rozkładu jazdy oraz sporadycznego zwiększenia liczby miejsc na trasie, zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Wykonawcy takiej zmiany na 5 dni przed terminem zamierzonej zmiany. Wykonawca dokona niezbędnej zmiany na własny koszt w terminie 40 dni od zgłoszenia zmiany.
      9. **Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ważną (aktualną) licencję uprawniającą go do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (przewóz osób autobusem) wydanej w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 ze zm.).**
      10. Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadaćubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 1.000.000 zł.
      11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywania działalności.

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

* 1. w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym czasie - w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min. opóźnienia; opóźnienie liczy się od wymaganej godz. przyjazdu do placówki oświatowej i w odniesieniu do każdej z nich z osobna;
  2. w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  3. za 3-krotne przekroczenie czasu (opóźnienie) o 30 minut w jednym miesiącu, kara umowna w wysokości 1000,00 zł.

1. Zamawiający zapłaci kary umowne:
2. w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z należności wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. W przypadku odstąpienie od umowy z powodu wprowadzenia w życie regulacji prawnych uniemożliwiających wykonanie umowy, zamawiający nie ponosi kar z tego tytułu.

**§ 5**

**PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniedbaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego wykonawcy.

Strony ustalają następujący zakres usługi, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:…………………………………......…………..

Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie podwykonawcom wykonania innej części usługi wynikającej z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców.

Podwykonawca nie może podzlecać usług będących przedmiotem umowy dalszym podwykonawcom.

Umowa między wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłożyć do wglądu zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu zakresu usługi.

Jeżeli zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usługi określonej w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z winy wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, jak dla wykonawcy.

Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kar umownych oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

Za usługi wykonane przez podwykonawców płatności realizować będzie wykonawca.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w przypadku wprowadzenia w życie regulacji prawnych uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi przewozów w ciągu 2 dni szkolnych od dnia 02.01.2017r., mimo pisemnego upomnienia,
3. wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy,
4. wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 dzień.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zamawiający ma prawo zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.

**§ 8**

**ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEN UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
2. ilością uczniów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby uczniów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z faktyczną ilością zakupionych biletów miesięcznych;
3. zmianą planów lekcji – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów dzieci z uwzględnieniem nowego planu lekcji,
4. zmianą lokalizacji przystanków – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów uwzględniająca nowe przystanki,
5. wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
6. siły wyższej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

**§ 9**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**

**załącznik nr 7**

Umowa dzierżawy

zawarta w dniu ............... 2016r.pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

**Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta**

przy kontrasygnacie

**Sylwii Niemiec - Skarbnika Gminy i Miasta**, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa działa:

Z-ca Skarbnika **Dorota Jatczak**

zwana dalej w umowie **„Wydzierżawiającym”**

**a**

a firmą .............................. z siedzibą w .........

w imieniu którego działa:....................................

zwaną dalej w umowie „**Dzierżawcą**”, o treści:

**§ 1**

Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem autobusu marki Jelcz L 090, rok produkcji 2003, nr rejestracyjny FNW W568, nr podwozia SUJ 09010030000437, zwanym dalej w umowie Gimbusem.

**§ 2**

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę Gimbusa od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r.
2. Podstawą przekazania Gimbusa w dzierżawę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony.

**§ 3**

Dzierżawca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Gimbusa, dzierżawę przyjmuje i zobowiązuje się do uiszczenia umówionego miesięcznego czynszu dzierżawnego.

**§ 4**

Wydzierżawiający oświadcza, że Gimbus nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, najmem lub inna dzierżawą, nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem jest Gimbus.

**§ 5**

Dzierżawca będzie wykorzystywał Gimbusa do:

1. świadczenia usługi przewozowej dzieci (przedszkolnych i szkolnych) z terenu gminy do placówek oświatowych w Nowym Miasteczku, wg sporządzonego rozkładu jazdy w komunikacji otwartej, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz SIWZ.
2. świadczenia usług będzie wykonywane zgodnie z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością przewozu osób w czasie niekolidującym z realizacją usługi określonej w pkt 1.

**§ 6**

Wydzierżawiający udziela Dzierżawcy zgody na zamieszczenie na Gimbusie swojego logo.

**§ 7**

Dzierżawca zobowiązuje się:

1. korzystać z Gimbusa, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób zapewniający utrzymanie Gimbusa w należytym stanie technicznym,
2. do ponoszenia kosztów wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy dzierżawy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu kierowniczego i hamulcowego, itd.,
3. ponoszenia kosztów ubezpieczenia OC i NNW przez okres dzierżawy,
4. poniesienia kosztów wykonania poprawek lakierniczych ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
5. zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
6. ponoszenia kosztów związanych z rejestracją pojazdu i jego eksploatacją.

**§ 8**

* + - 1. W celu realizacji wykonania nałożonego obowiązku ubezpieczenia Gimbusa oraz dokonywania rejestracji pojazdu Burmistrz Gminy i Miasta udzieli stosownego pełnomocnictwa Dzierżawcy pojazdu w dniu podpisania umowy.

**§ 9**

* 1. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydzierżawiającego miesięczny czynsz dzierżawny **począwszy od 02 stycznia 2017r.** **do 31 grudnia 2019r**. w wysokości .................. zł brutto, w tym 23 % VAT.
  2. Określony w pkt 1 czynsz Dzierżawca zapłaci na podstawie faktury otrzymanej od Wydzierżawiającego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
  3. Data zapłaty czynszu dzierżawnego jest datą obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.

**§ 10**

1. Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy Dzierżawca:
   1. zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego przez okres 2 miesięcy,
   2. bez zgody Wydzierżawiającego zmieni umówiony sposób korzystania z Gimbusa,
   3. poddzierżawi Gimbusa.
2. Dzierżawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wydzierżawiający zrezygnuje z usług dzierżawcy świadczonych Gimbusem z przyczyn wymienionych w umowie na przewozy szkolne.

**§ 11**

Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież przedmiotu umowy.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz Prawa o ruchu drogowym.
2. Ewentualne spory wynikła na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygniecie sądu właściwego dla siedziby Wydzierżawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dzierżawca.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY: DZIERŻAWCA:**