



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NOWE MIASTECZKO

ul. Rynek 2

67-124 Nowe Miasteczko

tel. 68-3888154 faks 68-3888461

NIP 925-19-58-478 REGON 970770340

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

„Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”

Projekt finansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach gminnych programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przy udziale środków NFOŚiGW na lata 2014 i 2015

Zatwierdził:
Burmistrza Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka

BURMISTRZ

mgr Danuta Wojtasik

Nowe Miasteczko, dnia 7 kwietnia 2015r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

1. Tryb udzielania zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia uzupełniające.
5. Oferty częściowe.
6. Oferty wariantowe.
7. Podwykonawcy.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
10. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta wykonawcy.
11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
14. Sposób obliczenia ceny oferty.
15. Wadium.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Okres związania ofertą.
18. Miejsce i termin składania ofert.
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.
20. Badanie i ocena ofert.
21. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług.
5. Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Przedmiar prac wraz z wykazem nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia

Rozdział II

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (umowa).
2. Załącznik nr 3 do umowy - wzór protokołu.
3. Załącznik nr 4 do umowy - wzór protokołu.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Zamawiający

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek 2
67 – 124 NOWE MIASTECZKO
telefon: 68 - 38 88 154
faks: 68 - 38 88 461
NIP 925-19-58-478

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko
godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 17:00
wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

strona internetowa: www.nowemiasteczko.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- 1.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO.

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.2.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania dotyczące treści SIWZ,
 - b) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - c) wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- e) informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - f) informacja o braku zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ,
 - g) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - k) zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu przez wykonawcę odwołania,
 - l) informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 2.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być składane w języku polskim.
- 2.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **Małgorzata Tarczyńska- inspektor ds. zamówień publicznych.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90.65.00.00-8 – usługi usuwania azbestu

- 3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. „**Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015**”. Zakres usługi obejmuje: demontaż płyt cementowo-azbestowych z dachów i ścian budynków na terenie gminy; pakowanie, załadunek, rozładunek i transport zdjętych płyt cementowo-azbestowych, w tym zdjętych przez właścicieli z dachów w okresie poprzedzającym postępowanie przetargowe i ich unieszkodliwienie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych.
- 3.2 Prace związane z usuwaniem azbestu realizowane będą w porozumieniu wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji usługi. Przedmiar prac oraz wykaz nieruchomości do wykonania usługi zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 3.3 Wykonawca zgłosi właściwemu organowi nadzoru budowlanego i Okręgowemu Inspektorowi Pracy zamiar przystąpienia do wykonania prac demontażowych, zgodnie z § 6 ust. 2-3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
- 3.4 Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji

- przedmiotu zamówienia.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu pracy i planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
- 3.6 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Podwykonawcy

- 7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcom do wykonania.
- 7.3 Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom do wykonania. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi), bez udziału podwykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **nie później niż do 10 sierpnia 2015r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada

aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2013r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej **dwa zamówienia** o podobnym zakresie i wartości oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, o wartości nie mniejszej **niż 18.000,00 zł każda**.

W przypadku zamówień, które są wykonywane w sposób ciągły (umowa została zawarta na okres przekraczający termin składania ofert wyznaczony przez zamawiającego), wykonawca zobowiązany jest podać wartość faktycznie zrealizowanej usługi od dnia zawarcia umowy do dnia składania ofert.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz

z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

10. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

- 10.1 Wypełniony formularz oferty - wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
W ofercie podać cenę oferty brutto oraz termin wykonania przedmiotu umowy w dniach.
- 10.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, załączonych do oferty.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp:

- 10.3 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (oświadczenie należy złożyć w oryginale).
- 10.4 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
**UWAGA: samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe z KRS lub CEiDG posiadają status dokumentu oryginalnego.
Kopia tych dokumentów oraz dokumenty otrzymane w formie elektronicznej PDF opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.**
- 10.6 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2013r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 21).
- 10.7 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. W przypadku zamówień, które są wykonywane w sposób ciągły (umowa została zawarta na okres przekraczający termin składania ofert wyznaczony przez zamawiającego), wykonawca zobowiązany jest podać wartość faktycznie zrealizowanej usługi od dnia zawarcia umowy do dnia składania ofert.

- 10.8 Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** (oświadczenie należy złożyć w oryginale).

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 10.9 Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (należy złożyć oświadczenie w oryginale) dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu pisemne zobowiązanie musi wyraźnie nawiązywać do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w **pkt 10.5** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 11.1 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.4; 10.5, 10.6 i 10.9 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne.
- 11.2 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.3 Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 11.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5 Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.

11.6 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

12.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru:

CENA- 90 %

TERMIN REALIZACJI – 10 %

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Przyznanie ilości punktów poszczególnym wykonawcom będzie odbywać się wg następujących zasad: Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CENA – 90 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

TERMIN REALIZACJI – proszę podać liczbę dni nie mniejszą niż 60 i nie dłuższą niż 100 dni (termin ten zostanie wprowadzony do umowy i liczony będzie od dnia podpisania umowy)

Ocenie zostanie poddana liczba dni podanych w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaka można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{termin realizacji oferty badanej w dniach}}{\text{najdłuższy termin realizacji spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

12.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 14.1 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru załączonego do SIWZ wraz z wykazem nieruchomości, **stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.** Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty. **Wyliczona cena będzie ceną orientacyjną i będzie służyła wyłącznie dla porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
- 14.3 Kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze:
- a) wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w przedmiarze
 - b) ewentualne upusty należy uwzględniać w cenie jednostkowej,
 - c) określone przez wykonawcę ceny jednostkowe zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.
- 14.4 Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za ilości rzeczywiście odebranych i wywiezionych wyrobów azbestowych.
- 14.5 W ofercie należy podać cenę netto oraz wartość podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustalenia podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14.6 Ceny jednostkowe, wartości pozycji oraz cena oferty muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7 Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
- a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - b) koszt pakowania, załadunku, rozładunku i transportu na wskazanym miejscu oraz koszty wywozu wyrobów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych;
 - c) inne opłaty i koszty nie wyszczególnione wyżej, a związane z kompletną realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 16.1 Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 16.2 Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 16.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- 16.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5 Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 16.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 10 SIWZ.
- 16.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę.
- 16.9 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, do oferty należy **dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
- 16.10 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 16.11 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 16.12 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.13 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Okres związania ofertą.

- 17.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 17.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

18. Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 2, w Nowym Miasteczku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do 20 kwietnia 2015r. do godziny 10:00.**
- 18.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
- 18.3 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – „Usuwanie azbestu-etap III 2015” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed 20 kwietnia 2015r. godz. 10:15” – z**

- oznaczeniem wykonawcy (pieczętą firmową wykonawcy)**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 18.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 18.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 18.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 19.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, w pokoju nr 8 (I piętro) w **dniu 20 kwietnia 2015r. o godz. 10:15.**
- 19.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 19.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także poda informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

20 Badanie i ocena ofert.

- 20.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 20.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21 Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.2 lit. a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

22. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

- 22.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem

- sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 22.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 22.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) zainteresowany zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - a) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - b) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 24.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierając postanowienia zawarte w rozdziale III SIWZ- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 24.2. **Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej, co najmniej 50.000,00 zł, a w przypadku jej braku dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej co najmniej 50.000,00 zł.**
- 24.3. **Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:**
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

24.4 **W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 24.2 i 24.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.**

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl

26.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

26.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl

26.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

26.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią, przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 27.12 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowe Miasteczko
Ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi:

**„Usuwanie azbestu
z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015 ”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** w wysokości:

..... słownie:

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia **w ciągu dni** od dnia podpisania umowy i nie później niż do 10 sierpnia 2015r. **UWAGA: podać liczbę nie mniejszą niż 60 i nie większą niż 100 dni).**
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone w rozdziale II SIWZ. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w rozdziale II SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że podwykonawcy(om) zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia.

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

7. Oświadczamy, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach i obejmują:

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1).....

(2).....

(3).....

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże należycie wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, z których co najmniej **dwie usługi** polegały na wykonaniu demontażu, załadunku, rozładunku, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, o łącznej wartości nie mniejszej niż **18.000,00 zł każda**

L.p.	Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania)	Odbiorcy przedmiotu zamówienia	Wartość usług (brutto)	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)

Uwaga: **Należy załączyć dowody**, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Projekt finansowany ze środków
i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
i wyrobów zawierających azbest przy udziale środków NFOŚiGW na lata 2014 i 2015

Wojewódzkiego
w ramach

Funduszu
gminnych

Ochrony
programów usuwania

Środowiska
azbestu

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Usuwanie azbestu z terenu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”.

- **oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej ***
- **oświadczam, że należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

** niepotrzebne skreślić*

Ilekoć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Przedmiar ofertowy

Cena za 1 tonę odpadu azbestowego brutto - zł

L.p.	Adres nieruchomości	m ² /kg	Rodzaj materiału	Zakres usługi	Cena netto za 1 kg	Cena netto poz.3 x poz.6	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Gołaszyn 12A/2 Nowe Miasteczko	25/ 375	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
2	Ul. Marcinkowskiego 15 Nowe Miasteczko	35/ 525	plyta falista	transport, utyliczacja,			
3	RSP Przyszłość Rejów 39	688/ 10.320	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
4	Baza Magazynowa, ul. Przemysłowa 5 Nowe Miasteczko	2000/ 30.000	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
5	Nieciecz 23 Nowe Miasteczko	100/1500	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
		21/315	plyta falista	transport, utylizacja			
6	Borów Wielki 22 Nowe Miasteczko	270/4050	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
7	Popęszyce 59 Nowe Miasteczko	20/ 300	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
8	Ul. Kr. Jadwigi Nowe Miasteczko	250/ 3750	plyta falista	Ściąganie, transport, utylizacja			
		200/ 3000	plyta falista	Transport utyliczacja,			
9	Borów Polski 10 Nowe Miasteczko	500/7500	plyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
10	Gołaszyn 78 Nowe Miasteczko	40/ 600	plyta falista	transport, utyliczacja,			
11	Borów Polski 17 Nowe Miasteczko	190/2850	plyta falista	transport, utyliczacja,			
12	Ul. Kościuszki Nowe Miasteczko	20/ 300	plyta falista	transport, utyliczacja,			
13	Ul. Lipowa 2a Nowe Miasteczko	60/900	Płyta falista	Ściąganie, transport, utyliczacja,			
x	x	4.419/ 66.285	x	x	x	x	
1.	Kwota netto razem (suma poz. 1 ÷ poz. 13)						
2.	Kwota podatku VAT						
3.	CENA BRUTTO (suma poz. 1 + poz. 2)						

* Założono , że 1 m² odpowiada 15 kg wyrobu zawierającego azbest.

Podać stawki za:

1. utylizację i transport za 1 m² -
2. ściąganie i transport za 1 m² -

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy UMOWA NR IGKiSS.272....2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, z siedzibą w Nowym Miasteczku przy ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Sylwii Niemiec - Skarbnika Gminy i Miasta

a firmą z siedzibą w

w imieniu którego działa:.....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”**.
2. Zakres usługi obejmuje: demontaż płyt cementowo-azbestowych z dachów i ścian budynków na terenie gminy; pakowanie, załadunek, rozładunek i transport zdjętych płyt cementowo-azbestowych, w tym zdjętych przez właścicieli nieruchomości z dachów w okresie poprzedzającym postępowanie przetargowe i ich unieszkodliwienie na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów niebezpiecznych.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu wykonawcy z zamawiającym i właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji zamówienia, oraz zgodnie z wykazem nieruchomości zwartym w kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca, zgodnie z § 6.1. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania odpowiednio zezwolenia, pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia właściwemu organowi informacji o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi;
 - b) przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace polegające na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania,
 - c) opracowania planu prac, zgodnie z wymogami § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa wyżej,
 - d) sporządzenia karty przekazania odpadu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

Znak sprawy: **IGKiSS.271.3.2015**

- e) posiadania niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu.
5. Wykonawca zgłosi zamiar przystąpienia do wykonywania usługi właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu Okręgowemu Inspektorowi Pracy, zgodnie z § 6 ust. 2-3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
 6. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. W przypadku stwierdzenia wad wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w protokole.
 8. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu kopię umowy zawartej ze składowiskiem odbierającym wyroby zawierające azbest, znajdującym się w wykazie składowisk na stronie internetowej www.bazaazbestowa.pl.**
 9. Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp oraz zasad bezpiecznej pracy na terenie, na którym wykonywana będzie usługa.
 11. Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania przepisów z zakresu bhp, o których mowa w art. 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, w związku z art. 304¹ k.p.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem usługi, zgodnie z obowiązującymi procesami technologicznymi i przepisami bhp, z określeniem imienia i nazwiska, adresu kontaktowego w formie oświadczenia. W razie, gdy jednocześnie usługę wykonywać będą pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, funkcję koordynatora do spraw bhp, określonego przepisem art. 208 § 1 pkt 2 k.p., sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników, pełnić będzie osoba wyznaczona przez wszystkich wykonawców. Koordynator ma obowiązek powiadomić inne osoby oraz zamawiającego o sprawowaniu przez niego funkcji koordynatora.
 13. W przypadku, gdy wykonawcą robót jest konsorcjum, to obowiązki ciężące na zamawiającym z zakresu bhp, określone w art. 207 § 2 k.p., będą realizowane zgodnie z treścią art. 304 § 3 k.p.
 14. Członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, przyjmując do realizacji zadania wynikające z art. 304¹ k.p., w tym obowiązek przestrzegania w całości postanowień art. 211 k.p.
 15. Organizacja i przygotowanie stanowisk pracy przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa spoczywa na wykonawcy.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, wynagrodzenie orientacyjne w wysokości zł netto, powiększone o kwotę podatku VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem orientacyjnym, wyliczonym dla ilości szacunkowej **4419 m²** (x15 kg= 66285 kg).

Znak sprawy: **IGKiŚŚ.271.3.2015**

3. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie protokołu odbioru końcowego określającego rzeczywistą ilość odebranych i utylizowanych wyrobów zawierających azbest, podpisanego pomiędzy gminą, a wykonawcą, oraz na podstawie kart przekazania odpadu na składowisko, wg cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym – wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z odbioru odebranych wyrobów azbestowych z posesji - protokół musi być poświadczony przez wykonawcę i właściciela nieruchomości [**w m²**] - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. Protokół musi zawierać oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz, że wykonawca oczyścił teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem obowiązujących przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649). **Oświadczenie przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat.**
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy.
7. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 3.

ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury końcowej.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury końcowej w terminie do 30 dni, licząc od daty jej doręczenia do siedziby zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
3. Zapłatę dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej **925-19-58-478**.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy, np. z tytułu kredytu lub pożyczki. Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (siłami własnymi), za wyjątkiem następujących części zamówienia:
 - a)oraz przy udziale następujących podwykonawców, na których zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - b) nazwa (firma) – zakres prac/usługi powierzonych do wykonania
.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy podwykonawcy z dalszymi

Znak sprawy: **IGKiŚŚ.271.3.2015**

podwykonawcami.

3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na których zasobach wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie aneksu do niniejszej umowy może wyrazić zgodę na zmianę lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy ... dni, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do **10 sierpnia 2015r.**

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy nieprzekraczającą 3 dni w stosunku do liczby dni podanej przez wykonawcę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającą 3 dni w stosunku do liczby dni podanej przez wykonawcę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia orientacyjnego netto, określonego w § 2 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 umowy.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez wykonawcę temu terminowi, zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej, z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć umowę w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w następujących przypadkach:

Znak sprawy: **IGKiŚŚ.271.3.2015**

- a) gdy wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami umownymi lub zaniebuje zobowiązania umowne,
 - b) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 14 dni.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
 4. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych, a nie uregulowanych finansowo usług. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy. W przypadku nie przystąpienia przez wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, zamawiający upoważniony będzie do wykonania jednostronnej inwentaryzacji na koszt wykonawcy.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze stron w każdym czasie, z przyczyn od stron niezależnych. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§ 8.

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000,00 zł.
2. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł, wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymaganych składek.
3. W przypadku wystąpienia z roszczeniami bezpośrednio do zamawiającego, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym koszty zasadzone prawomocnymi wyrokami sądu, łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania każdego podwykonawcy, tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniebdaniem samego wykonawcy.

§ 9.

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku rezygnacji zamawiającego z wykonania części usługi, o wartość usługi nie wykonywanej,
 - b) zlecenie usługi zamiennej o różnicę pomiędzy wartością usługi zamiennej, a wartością usługi, która nie będzie wykonywana,
 - c) siły wyżej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

Znak sprawy: IGKiŚŚ.271.3.2015

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – wzór karty odbioru odpadu
3. Załącznik nr 3 - wzór protokołu końcowego
4. Załącznik nr 4- wzór protokołu odpadu z posesji

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{2,3)}	Transportujący odpad ^{2,4)}	Posiadacz odpadów, który przyjmuje odpad ²⁾	
Adres ⁵⁾	Adres ^{5,6)}	Adres ⁵⁾	
Nr REGON ⁶⁾	Nr REGON ^{6,7)}	Nr REGON ⁶⁾	
Miejsce przeznaczenia odpadów ⁸⁾			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ⁹⁾			
Wnosząc o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling ¹⁰⁾			
		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu ¹¹⁾	Rodzaj odpadu ¹¹⁾		
Data/miesiąc ^{12,13)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ¹⁵⁾	

Znak sprawy: IGKiSS.271.3.2015

Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu ^{4,6)}	Potwierdzam przejęcie odpadu
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis

Projekt finansowany ze środków Zielonej Góry
i Gospodarki Wodnej w ramach NFOŚiGW na lata 2014 i 2015

Wojewódzkiego
ramach gminnych

środków
w

Funduszu
programów

Ochrony
usuwania

Środowiska
azbestu

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadu jest obowiązany przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 4) Dotyczy przedsiębiorcy transportującego odpady, niebędącego posiadaczem odpadów, działającego na zlecenie innego posiadacza odpadów, który zlecił mu wykonanie usługi transportu odpadów.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- 6) O ile posiada.
- 7) W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 8) Podać adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu transportującego odpady.
- 9) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 10) Dotyczy dokumentów wystawianych przez prowadzących odzysk lub recykling na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.).
- 11) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 12) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu.
- 13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 15) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

spisany w dniu
z zakończenia robót dla przedsięwzięcia pod nazwą:

„Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”

wykonanych przez :

nazwa firmy

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Inwestora
2. Przedstawiciel Wykonawcy
3. Inni uczestnicy

dokonała odbioru robót „Usuwanie azbestu z obszaru Gminy i Miasta Nowe Miasteczko-etap III 2015”.

Po zapoznaniu się na miejscu ze stanem wykonania robót stwierdziła co następuje:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie / nie zgodnie* z umową nr z dnia na podstawie określonego zakresu.
2. Prace, których celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oczyścił teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)
3. Okres realizacji:r. -r.
Termin wykonania robót został / nie został* dotrzymany
4. Stwierdzono, że zakres wykonanych robót jest zgodny / nie zgodny* z określonym zakresem tj.:

Podczas prowadzonych prac demontażowych elementów płyt cementowo-azbestowych pochodzących z dachów budynków mieszkalnych i budynków gospodarczych, oraz odbioru płyt azbestowo-cementowych składowanych na terenie nieruchomości mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko wyniknęły/nie wyniknęły* rozbieżności między powierzchnią płyt cementowo- azbestowych podaną w specyfikacji, a ze stanem faktycznym.

W związku § 2 ust. 3 powołanej na wstępie umowy rozliczenie nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego określającego rzeczywistą ilość odebranych i utylizowanych wyrobów zawierających azbest. Zgodnie z powyższym powierzchnia wyrobów zawierających azbest uległa/nie uległa zwiększeniu zm² nam², a co za tym idzie został/nie został zwiększony koszt zadania.

W wyniku realizacji przedmiotowego zadania unieszkodliwiono kg wyrobów zawierających azbest.

Prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko pod względem technicznym zostały wykonane należycie bez usterek / z usterkami*. Roboty należy uznać za zakończone.

Inne zalecenia Komisji:

Załączniki:

1. Karty przekazania odpadu – (..... szt.)
2. Protokoły wykonania robót z posesji (.....szt.)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Inwestor:

.....

Wykonawca:

.....

**Niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC Z POSESJI

z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest
sporządzony w dniu r.

Okres realizacji prac: od r. – do r.

Miejsce realizacji prac : **GMINA NOWE MIASTECZKO**

1. Nazwa zadania/przedsięwzięcia

„**USUWANIE AZBESTU Z OBSZARU GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO-ETAP III 2015**”

2. Zamawiający (Odbiorca prac) - Nazwa: **GMINA NOWE MIASTECZKO**

-Adres **ul. RYNEK 2, 67-124 NOWE MIASTECZKO,**

3. Właściciel nieruchomości

Nazwa:

-Adres:

4. Wykonawca (Przekazujący wykonane prace)

Nazwa..... Adres:

5. Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

- po stronie Właściciela nieruchomości: 1/
- po stronie Wykonawcy: 1/
- po stronie Zamawiającego —

6. Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

Podstawą odbioru jest umowa nr..... z dnia r. zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą

Usunięcie materiałów zawierających azbest zalegających na posesjach - transport ww. odpadów na składowisko i ich unieszkodliwienie na składowisku

Lp.	Demontaż, unieszkodliwienie i transport odpadów azbestowych z terenu posesji wymienionej w punkcie 3		Transport, unieszkodliwienie odpadów azbestowych z terenu posesji wymienionej w punkcie 3	
	m ²	Mg	m ²	Mg
1				

7. Stwierdza się, że ww. prace, których celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz, że wykonawca oczyścił teren z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)

8. Usunięty w ramach ww. robót azbest został przetransportowany i przekazany do unieszkodliwienia poprzez składowanie na składowisku odpadów firmy

Nazwa i adres składowiska odpadów:

.....
.....

9. Strony stwierdzają, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą.

10. Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru:

Właściciel nieruchomości

Wykonawca

.....

.....