

## **REGULAMIN ROKOWAŃ**

### **§1**

Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. 22 Lipca w Nowym Miasteczku, oznaczonej jako działka 481 o pow. 1.074 m<sup>2</sup>. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 250 000,00 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

### **§2**

Celem rokowań jest ustalenie nabywcy przedmiotowej nieruchomości, oferującego najkorzystniejszą cenę sprzedaży nieruchomości.

### **§3**

1. Rokowania zostaną przeprowadzone przez Komisję powołaną Zarządzeniem Nr 0050/80/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 01 października 2015, w sprawie powołania komisji przetargowej.
2. Rokowania odbędą się w dniu 29.01.2016 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2, pok. nr 1.

### **§4**

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożyły pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach w terminie do dnia 25.01.2016 r. do godz. 17<sup>00</sup> i wpłaciły zaliczkę w wysokości 25 000,00 złotych w pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego BS w Koźuchowie Oddział w Nowym Miasteczku 73 9673 0007 0010 0113 9595 0026, najpóźniej do dnia 25.01.2016 r.
2. Za termin wpłaty zaliczki uznaje się datę wpływu na konto Urzędu Miejskiego.
3. Zgłoszenie należy składać w zapieczętowanej kopercie z napisem „Rokowania nieruchomości zabudowana przy ul. 22 Lipca w Nowym Miasteczku” z dołączonym dowodem wpłaty zaliczki w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2.
4. Przedstawiciele osób prawnych winni przedstawić pełnomocnictwo do uczestniczenia w rokowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami, a osoby fizyczne dowód wpłaty.

### **§5**

1. Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
2. Przewodniczący komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o rokowaniach.
3. Przy przeprowadzeniu rokowań komisja w obecności uczestników:
  - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń oraz sprawdza dowody wpłat zaliczki;
  - otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;

- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
  - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań i termin przeprowadzenia części ustnej.
4. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
    - nie odpowiadają warunkom rokowań;
    - zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie;
    - nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne bądź nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści.
  5. Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części rokowań z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.

## **§6**

1. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
3. Przewodniczący komisji sporządza protokół z rokowań, który jest podstawą do zawarcia umowy nabycia nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonych rokowań podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz nabywca wyłoniony w rokowaniach. Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.
5. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
7. Zawiadomienie o terminie podpisania aktu notarialnego nastąpi w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty rokowań.

## **§7**

1. Uczestnik rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem rokowań do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rokowań.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Nowego Miasteczka może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie rokowań albo je unieważnić.

## **§8**

Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej, Gmina Nowe Miasteczko może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi. Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nieruchomości.

Zaliczkę wpłaconą przez uczestnika, który nie został ustalony nabywcą zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań. Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości i zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2011 Nr 177 poz. 1054) korzysta ze zwolnienia od podatku VAT.

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszony o wpłaconą zaliczkę upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy notarialnej. Koszty z opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Gmina Nowe Miasteczko zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Biuletynie Informacji Publicznej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (j.t. Dz. U. 2014 poz. 1490).

BURMISTRZ

*mgr Danuta Wojtasik*

