



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Nowe Miasteczko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Integracja środowiska emerytów i rencistów poprzez turystykę zdrowotno-krajoznawczą, poznawanie piękna okolic i historii naszego kraju

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polskie Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów w Nowym Miasteczku NR KRS - 0000344301		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	1. Urszula Sokalska nr tel. 606284419 2. Krzysztof Kauczuga 3. Zofia Szaniłak		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	uproszczanie i podtrzymywanie tradycji perodowej, obywatelskiej i kulturalnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28 VIII	Data zakończenia	30 IX 2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Nasze zadanie dotyczy integracji grupy emerytów i rencistów, zainteresowania ich historią, kulturą i tradycją metodologią naszej organizacji, samostanowienia			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

^{między}
 między (lubkują) i ucieka od samotności i pustki
 Realizacja zadania pozmieni historii i pisano ze smu
 legniedziej i zlotoryjskiej

Wyjazd grupy emerytów na wycieczkę do Złotoryji i
 Złonicy (zakładamy wycieczkę 3 dniową)
 Umu

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wspieranie aktywności ludzkiej i turystycznej poprzez	max	zdjęcia i faktury
Poznanie historii i piękno naszej ojczyzny	max	zdjęcia i faktury
Promocje miasta i gminy Nowe Miasteczko	max	zdjęcia i faktury

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Nasze stowarzyszenie działa już 13 lat.
 Osiągnięcia to mieszkańcy gminy Nowe Miasteczko. Są to ludzie starsi i często samotni co roku planujemy jakiś wyjazd, który pomoże w nawiązaniu bliźnich kontaktów z ludźmi i poznanie piękna naszego kraju. Niektóre wyjazdy są ograniczone są finansami. Utrzymujemy się głównie tylko ze składek członkowskich i indywidualnych. Wykroś ma te wyjazdy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Autokar	3000	2500	—
2.	Koszt 2 wyżywienie	1500	—	—
3.	Koszt 3 prowod. wstępy	1000	500	—
4.	Koszt 4 noclegi	2400	—	—
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7900	3000	—

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Urszula Sokalska

PRZEWODNICZĄCA
P.S.E. I R.

Data *18.03.2023r.*

PRZEWODNICZĄCA

Urszula Sokalska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Kotczuga Krzysztof

