

Protokół Nr 2/2016
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 13 kwietnia 2016 roku

W dniu 13 kwietnia 2016 roku o godzinie 13.30 w Biurze Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku. W posiedzeniu komisji uczestniczyło pięciu (5) radnych. Obradom przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych pani Małgorzata Żmijowska.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie komisji.
2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.
3. Przedszkola na terenie gminy- funkcjonowanie, problemy.
4. Organizacja szkolnictwa na terenie gminy.
5. Promocja szkoły ponadgimnazjalnej.
6. Spotkanie z dyrektorami szkół.
7. Promocja szkoły ponadgimnazjalnej. Spotkanie z dyrektorami szkół.
8. Sprawy bieżące.
9. Zakończenie komisji.

Porządek obrad:

1. Otwarcie komisji.

Przewodnicząca Komisji M. Żmijowska otworzyła posiedzenie komisji, przywitała radnych i przybyłych gości.

2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.

Przewodnicząca Żmijowska zaproponowała wykreślenie zdublowanych na zawiadomieniu punktów tj. punktu 7, oraz zmianę miejsc kolejności punktów 5 i 3. Proponowany porządek obrad wraz ze zmianami przyjęto w głosowaniu jednomyślnie.

3. Promocja szkoły ponadgimnazjalnej.

Sławomir Kopyciak przedstawił propozycje na 3 nowe kierunki nauczania w szkole ponadgimnazjalnej – informatyka, logistyka i administracja. Pan dyrektor zaprezentował plan promocji szkoły ponadgimnazjalnej w gimnazjach na terenie powiatu i sąsiednich gminach. Przedstawił zamiar współpracy z firmą, która buduje zakład produkcyjny w Bytomiu Odrzańskim w zakresie prowadzenia praktyk uczniów – są już przygotowywane dokumenty i prowadzone rozmowy. Radni dyskutowali na temat sposobu i terminu prowadzenia promocji szkoły. Pani burmistrz przedstawiła aktualne zaangażowanie gminy w projekt z Programu Kapitał Ludzki, w którym ze środków unijnych wyposażone ma być zaplecze szkoły ponadgimnazjalnej i np. pokrycie kosztów szkoleń, kursów prawa jazdy T, B. Radna Podgórska zwróciła uwagę, że uczniowie którzy chcieliby uczęszczać do szkoły ponadgimnazjalnej w

Nowym Miasteczku z Borowa Wielkiego mają problem z dojazdem do Nowego Miasteczka. Pani Burmistrz przedstawiła możliwość wykonania kursów w ramach komunikacji powiatowej. Pani burmistrz przedstawiła wycenę jaką zaproponuje powiat dla gminy przy sprzedaży terenów i budynków szkoły ponadgimnazjalnej przy Placu Strzeleckim. Dyrektor szkoły w Borowie Wielkim wypowiedział się na temat promocji polegającej na spotkaniach z rodzicami. Pani przewodnicząca zapytała czy są jeszcze jakieś pytania - nie było.

4. Organizacja szkolnictwa na terenie gminy.

Radna Musiał zapytała: co z organizacją klas gimnazjum i z przerwą w klasach szóstych spowodowaną reformą oświaty. Dyrektor Kopyciel odpowiedział że planowana reforma dotycząca gimnazjów nie została wprowadzona. Dyrektor przedstawił które kierunki i klasy są najbardziej ekonomiczne pod względem finansowania. Radna Gerlip zapytała jak jest realizowana w szkole opieka medyczna. Dyrektor wyjaśnił – są 2 gabinety, a liczba godzin otwarcia pozostaje bez zmian. Radna Gerlip zapytała ile jest tygodniowo w planach nauczania lekcji W-F. Dyrektor odpowiedział - 4 godziny, ale zaznaczył, że na tą ilość godzin jest zbyt małe finansowanie do zakupu sprzętu do ćwiczeń. O kondycję fizyczną dba się także poprzez badania okresowe przeprowadzane przez pielęgniarkę – badania postawy, schorzeń kręgosłupa. Funkcjonuje w szkole także logopeda- jest to etat który ma wymiar 100 godzin roboczych. W przedszkolach logopeda realizuje zajęcia przez dwie godziny u starszaków. Dyrektor zaznaczył, że potrzebne jest co najmniej pół dodatkowego etatu logopedy do przedszkola. Dyskutowano o dysfunkcjach u młodzieży i ich przyczynach. Radna Gerlip zapytała o przeciekający dach nad salą gimnastyczną – dyrektor wyjaśnił, że już są warunki pogodowe i niebawem rozpoczną się prace – koszt to ok. 20 tys. zł. Pani Gerlip zapytała także o stan techniczny świetlicy – dyrektor odpowiedział - ten budynek należy wyremontować kompleksowo. Radna Musiał zapytała o wyniki naboru na stażystów z urzędu pracy do pracy w szkole – dyrektor odpowiedział że obecnie zatrudniono 3 osoby i nabór wciąż trwa.

Dyrektor Ogrodniczuk przedstawił nowe rozwiązania techniczne, które wprowadzane są w szkole w Borowie Wielkim (tablice elektroniczne). Radna Żmijowska zapytała jak w Borowie Wielkim funkcjonuje biblioteka – dyrektor odpowiedział, że obecnie działa tylko dla uczniów, dla mieszkańców jeszcze nie. Radna Żmijowska zapytała o prace remontowe w sali gimnastycznej – dyrektor przedstawił aktualny stan i planowane do wykonania prace. Radna Musiał zapytała czy jest możliwość wybudowania nowej sali gimnastycznej – dyrektor odpowiedział, że brak jest projektów budowlanych i jak na razie nie ma perspektyw finansowania takiej inwestycji. Dyskutowano o możliwości objęcia dzieci ze szkoły w Borowie Polskim opieką dentystyczną. Dyrektor Ogrodniczuk omówił problemy organizacyjne w ustalaniu godzin dla klas na nowy rok szkolny.

Radna Irena Gerlip zaznaczyła że potrzebne jest zatrudnienie dla szkół jednego psychologa i dwóch logopedów.

5. Przedszkola na terenie gminy- funkcjonowanie, problemy

Przewodnicząca komisji poprosiła dyrektorów o przedstawienie sposobu organizacji naborów w kontekście zmiany w ustawie oświatowej dotyczącej sześciolatków.

Dyrektor Ogrodniczuk przedstawił sytuację w przedszkolu w Borowie Wielkim. Aktualny nabór na rok 2016/2017 – dotychczas wpłynęły 22 podania o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Borowie Wielkim.

Dyrektor Kopyciel przedstawił stan planowanego naboru:

- w grupie sześciolatków – obecnie złożonych jest 55 podań
- w grupie pięciolatków – złożone są 44 podania
- grupie czterolatków – złożone są 42 podania
- w grupie trzylatków – złożonych jest 16 podań.

Przy takim naborze istnieje potrzeba założenia sześciu grup przedszkolnych. Dyrektor przedstawił możliwości i planowane poszerzenie oddziałów przedszkolnych o jeden dodatkowy w świetlicy szkolnej. Remont pomieszczeń świetlicy byłby sfinansowany z środków zewnętrznych.

Na tym zakończono punkt 4.

5. Sprawy bieżące.

Pani Musiał zwróciła uwagę na brak pracownika biura rady w godzinach pracy. Ustalono że w biurze rady będzie wywieszana inf. na drzwiach, gdy pracownika nie będzie w biurze i że telefony nieodebrane będą oddzwaniane.

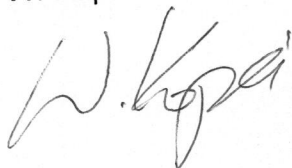
6. Zakończenie komisji.

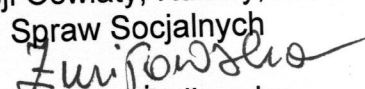
Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych zakończyła posiedzenie komisji.

Protokół został sporządzony na podstawie nagrania na nośniku cyfrowym, który stanowi załącznik do protokołu.

Protokół wraz z nagraniem z komisji jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego.

Protokołował:
W. Kopeć



Przewodnicząca
Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia
i Spraw Socjalnych

Małgorzata Zmijowska