

ZARZĄDZENIE Nr 0050/14/2016

BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 15 marca 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury, kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIII/90/15 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy na 2016 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Powołuję komisje konkursową w składzie:

1. Adela Wójcik
2. Małgorzata Żmijowska
3. Beata Musiał
4. Anna Chomicz

§ 2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o *Regulamin pracy konkursowej*, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się 24 marca 2016r. godz. 08.00 w pokoju nr 8 Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka

BURMISTRZ

mgr Danuta Wojtasik

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym w zakresie wyboru ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, określonych w art. 4 ustawy o pożytku i wolontariacie, wykonywanych w drodze współpracy z organizacjami pozarządowymi, z wyłączeniem art. 19a ustawy.

§ 3.1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Gminy i Miasta w drodze zarządzenia.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 21 dni, licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 4.1. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), w związku z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 23) o tym, że podlega lub nie podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu w sprawie opiniowania ofert na wyłonienie organizacji pożytku publicznego.

2. W przypadku wyłączenia członka komisji, Burmistrz powołuje nowego członka komisji konkursowej w drodze zarządzenia.

§ 5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 6.1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Burmistrz unieważnia konkurs, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

3. W razie, gdy w postępowaniu konkursowym zgłoszona została tylko jedna oferta, Burmistrz może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.

4. W przypadku określonym w ust. 2 Burmistrz dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 7.1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

- a. ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- b. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o ustalone kryteria oceny, określone w ogłoszeniu o konkursie;
- c. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
- d. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- e. bierze pod uwagę możliwość pozyskania przez podmiot startujący w konkursie środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

§ 8.1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym terminie.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 9. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, telefonicznie lub faksem) o rozstrzygnięciu konkursu oraz zamieszcza wybór oferty najkorzystniejszej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu zamieszczenia zarządzenia o otwartym konkursie.

§ 10. Przewodniczący komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Gminy i Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty.

§ 11. Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranym oferentem.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ

mgr Danuta Wojtasik