

ZARZĄDZENIE Nr 0050/7/2016

BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 11 lutego 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury, kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XIII/90/15 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia *Programu współpracy na 2016 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, **zarządzam, co następuje:**

§ 1 Powołuję komisje konkursową w składzie:

1. Adela Wójcik
2. Małgorzata Żmijowska
3. Beata Musiał
4. Anna Chomicz

§ 2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o *Regulamin pracy konkursowej*, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się 24 lutego 2016r. godz. 13.00 w pokoju nr 8 Urzędu Miejskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. Komisja jest zespołem doradczo-opiniującym w zakresie wyboru ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, określonych w art. 4 ustawy o pożytku i wolontariacie, wykonywanych w drodze współpracy z organizacjami pozarządowymi, z wyłączeniem art. 19a ustawy.

§ 3.1. Imienny skład komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Burmistrz Gminy i Miasta w drodze zarządzenia.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 21 dni, licząc od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 4.1. Członek komisji konkursowej składa oświadczenie na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), w związku z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 23) o tym, że podlega lub nie podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu w sprawie opiniowania ofert na wyłonienie organizacji pożytku publicznego.

2. W przypadku wyłączenia członka komisji, Burmistrz powołuje nowego członka komisji konkursowej w drodze zarządzenia.

§ 5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 6.1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Burmistrz unieważnia konkurs, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty.

3. W razie, gdy w postępowaniu konkursowym zgłoszona została tylko jedna oferta, Burmistrz może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ogłoszeniu.

4. W przypadku określonym w ust. 2 Burmistrz dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 7.1. Komisja przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania:

- a. ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
 - b. ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o ustalone kryteria oceny, określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - c. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych,
 - d. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - e. bierze pod uwagę możliwość pozyskania przez podmiot startujący w konkursie środków finansowych z innych źródeł na realizację zadania.
2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

§ 8.1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów. Członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym terminie.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 9. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów (pisemnie, telefonicznie lub faksem) o rozstrzygnięciu konkursu oraz zamieszcza wybór oferty najkorzystniejszej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”) - w miejscu zamieszczenia zarządzenia o otwartym konkursie.

§ 10. Przewodniczący komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Gminy i Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty.

§ 11. Komisja kończy pracę z chwilą podpisania umowy z wybranym oferentem.

Zatwierdzam :

BURMISTRZ
mgr Danuta Gójtasik

