

RO.0007-4.2016 WK

RADA MIEJSKA
w Nowym Miasteczku

UCHWAŁA NR XV/111/2016
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 22 stycznia 2016 r.

w sprawie udzielenia dotacji na wykonanie prac remontowych przy zabytku wpisanym do rejestru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1446 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XLIV/265/2014 z dnia 21 sierpnia 2014 roku Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku, w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Nowe Miasteczko, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Udziela się dotacji celowej w wysokości 5.000 zł /słownie złotych: pięć tysięcy 00/100/ na wykonanie w 2016 roku prac remontowych w zabytkowym kościele Św. Marii Magdaleny wpisanym do rejestru, należącym do Parafii Rzymsko - Katolickiej p.w. Św. Marii Magdaleny w Nowym Miasteczku.

§ 2.

Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 następuje ze środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na 2016 rok.

§ 3.

Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z Proboszczem Parafii.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Miasteczku

Józef Werner
Józef Werner

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

Józef Werner

WNIOSEK

Do

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Nowe Miasteczko.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna)

.....
(data rejestracji, nr właściwego rejestru - jeżeli podmiot podlega rejestracji)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:

Gmina:

Określenie zabytku:

Obiekt został wpisany w księdze rejestru

Pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym

w.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania

.....
.....
.....

Termin wykonania w/w prac :

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....



6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....
.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

<i>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

8. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:

.....
.....

9. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

10. Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

11. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. (dokumenty, o których mowa w pkt. 11 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

