

**UCHWAŁA NR XIV/99/2015
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U z 2015 r. poz. 163 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku w brzmieniu:

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM MIASTECZKU

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 4) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (j.t- Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 859 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.),
- 7) innych obowiązujących przepisów,
- 8) niniejszego statutu.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe Miasteczko obejmująca swym działaniem teren Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 4. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Nowym Miasteczku przy ul 22 lipca 18.

**Rozdział 2.
CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 6. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. Cele i zadania:

I. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa:

- 1) ustawowo zlecone z zakresu administracji rządowej,
- 2) własne gminy,
- 3) wynikające z programów rządowych,



4) inne - według zawartych umów i porozumień.

2. Przedmiotem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej jako szeroko rozumianej działalności zawodowej skierowanej na pomoc potrzebującym w odzyskiwaniu i umacnianiu zdolności funkcjonowania w społeczności,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych i ich wypłacanie,
- 5) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów i ich wypłacanie, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 6) ustalanie prawa do dodatków mieszkaniowych i ich wypłacanie,
- 7) wykonywanie zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 8) ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 9) realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym ze środków unijnych,
- 10) inne zadania wynikające z upoważnienia lub przepisów prawa.

§ 8. 1. W zakresie zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Współpraca wskazana w ust. 1 odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 9. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 10. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 11. Funkcjonowanie Ośrodka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 12. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 13. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) zarządzanie kadrą i mieniem Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) opracowywanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów, w tym regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy dostosowanego do realizowanych zadań,
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) opracowywanie projektów planów finansowych,
- 6) współdziałanie z Burmistrzem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w zakresie wykonywania uchwał w sprawach pomocy społecznej i innych uchwał mających na celu rozwiązywanie problemów społecznych,
- 7) wykonywanie innych zadań na podstawie otrzymanych upoważnień wynikających z odrębnych przepisów.



§ 14. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 15. Kierownik ustala zasady wynagradzania pracowników w formie regulaminu.

§ 16. Tryb pracy Ośrodka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka.

§ 17. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 18. Bezpośredni nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 19. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Lubuski.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 20. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Nowe Miasteczko i może być wykorzystany do realizacji celów i zadań zgodnie z działalnością statutową.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Nowe Miasteczko na realizację zadań własnych oraz zleconych przez administrację rządową.

5. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie kierownika i głównego księgowego lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

6. Ośrodek może przyjmować darowizny w formie rzeczowej i finansowej, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XIII/95/2015 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku.



§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku

Józef Werner

Józef Werner