

## Zarządzenie Nr 0050/78/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka

z dnia 24 września 2015r.

**w sprawie procedur przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Miasteczku do przeprowadzenia na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Szczegółowe zasady kontroli określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola przeprowadzona będzie, przez co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrole zarządza każdorazowo Burmistrz Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.

§ 2. 1. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołają Zespół Kontrolny i wybierają ze swojego składu przewodniczącego kontroli.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Miasteczku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr Danuta Wojtasik



## **Procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Miasteczku.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U z 2015r. poz. 584)
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 5 zarządzenia (art. 79 ust. 2).
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Nowe Miasteczko, dotyczącej punktów sprzedaży,
    - f) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę

w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

- 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - a) naruszanie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
  - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym na kredyt lub pod zastaw,
  - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - h) przestrzeganie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(pieczęć)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz § 1 Zarządzenia Nr 0050/.../2015 Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka z dn..... 2015r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

**Burmistrz Gminy i Miasta upoważnia**

**1. Panią/Pana** .....

(imię i nazwisko)

(seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) u podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

1).....

2).....

(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

1).....

2).....

3).....

**Zakres kontroli**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia .....

*Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej*

## Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu .....w ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce .....

(nazwa i adres punktu sprzedaży)

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1 ..... - przewodniczący zespołu kontrolującego, z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr ..... z dnia.....

2 ..... - członek zespołu kontrolującego, z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr .....z dnia.....

3..... - członek zespołu kontrolującego, z upoważnienia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr..... z dnia.....

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej: .....

### **W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

-posiadanie zezwolenia .....

-wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> .....

-zaopatrywanie się u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

-posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....

-prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej Nowego Miasteczka dotyczącej punktów sprzedaży .....

-prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....

**2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:**

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w .....

sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę .....

**3) Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

-przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....

-przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....

-przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

-wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł: .....

-przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .....

**4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust.**

1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1): .....

**5) Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

---

.....  
- informacja o godzinach otwarcia placówki.....

- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych  
.....

**6) Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy):  
.....

**7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**  
.....

**8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**  
.....

**9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli**

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**Przeprowadzający kontrolę:**

1.....

2.....

3.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub  
upoważnionej przez niego osoby)