

**ZARZĄDZENIE NR 0050/70/2015**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**  
**Z DNIA 31 sierpnia 2015 R.**

**w sprawie : zasad gospodarowania mieniem komunalnym**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami ) ustalam następujące zasady wynajmu :

**I. Pomieszczenia w budynku „Centrum Wsi Borów Wielki w Borowie Wielkim, „Domu Gościa” w Miłakowie, „Centrum wsi Żuków” w Żukowie, stadionu sportowego w Nowym Miasteczku, świetlic wiejskich na terenie gminy Nowe Miasteczko :**

**1.Pomieszczenia w budynku „Centrum wsi Borów Wielki” w Borowie Wielkim.**

**Stawki opłaty podstawowej wynoszą:**

- 1.1. Wynajem sali - 200 zł/dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 1.2. Opłata za wypożyczanie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 1.3. Opłaty dodatkowe:
  - zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.
- 1.4. Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń w „Centrum wsi Borów Wielki” w Borowie Wielkim jest: spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

**2.Pomieszczenia w budynku „Domu Gościa” w Miłakowie.**

**Stawki opłaty podstawowej wynoszą:**

- 2.1. Wynajem sali- 150 zł/dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2.2. Wynajem pokoi noclegowych - 30 zł/dobę za jedną osobę + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2.3. Opłata za wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.
- 2.4. Opłaty dodatkowe:
  - zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.

2.5.Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń w „Domu Gościa” w Miłakowie będzie :

- spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

**3.Pomieszczenia na stadionie sportowym w Nowym Miasteczku przy ulicy 22 Lipca :  
Stawki opłaty podstawowej wynoszą:**

3.1. Wynajem sali - 150 zł/dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.

3.2.Wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

3.3. Opłaty dodatkowe:

- zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.

3.4.Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń stadionu będzie :

- spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

**4. Pomieszczenia w budynku „Centrum wsi w Żukowie” w Żukowie:  
Stawki opłaty podstawowej wynoszą:**

4.1. Wynajem sali - 150 zł/dobę+ obowiązująca stawka podatku VAT.

4.2.Wypożyczenie naczyń - 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

4.3 Opłaty dodatkowe :

- zużyta energia elektryczna, woda, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.

4.4.Obowiązkiem opiekuna pomieszczeń „Centrum wsi w Żukowie” w Żukowie będzie :

- spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

**5.Świetlice wiejskich we wsi Szyba, Rejów, Gołaszyn**

5.1 Wynajem sali - 50 zł/dobę + obowiązująca stawka podatku VAT.

5.2. Wypożyczenie naczyń - 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT.

5.3.Opłaty dodatkowe:

- zużyta energia elektryczna, woda, opał, nieczystości płynne i stałe oraz zniszczony sprzęt i wyposażenie

5.4.0bowiązkiem opiekunów świetlic będzie :

- spisanie liczników energii elektrycznej, wodomierzy, określenie ilości śmieci, określenie ilości sprzętu oraz wyposażenia przed przekazaniem pomieszczenia oraz po zakończonym okresie wynajmu.

## **II. Ogólne zasady najmu pomieszczeń w: budynku „Centrum Wsi Borów Wielki w Borowie Wielkim, „Domu Gościa" w Miłakowie, „Centrum wsi Żuków” w Żukowie, stadionu sportowego w Nowym Miasteczku, świetlic wiejskich na terenie gminy Nowe Miasteczko :**

1.1. Wszelkie sprawy związane z wynajęciem lokali tzn: przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wynajęcia, ustalenia terminów, sporządzenia umów, ewentualna korespondencja pozostają w gestii Urzędu Miejskiego.

1.2. Opiekun pomieszczenia przekazuje lokal osobie wynajmującej protokolarnie. Opiekun pomieszczenia odbiera lokal od wynajmującego i sporządza protokół odbioru. Protokoły podpisują dwie strony tj. opiekun pomieszczenia jak również osoba wynajmująca.

1.3. Wynajmujący w terminie 3 dni od dnia wynajęcia zgłosi się do Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku - referat gospodarki mieszkaniowej i ochrony środowiska celem wniesienia należnych opłat wynikających z w/w kosztów wynajęcia sali.

1.4 . Z opłat określonych niniejszym zarządzeniem zwalnia się następujące jednostki:

- a) Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku,
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa w Borowie Wielkim,
- c) Rady Sołeckie,
- d) OSP w Nowym Miasteczku oraz Borowie Wielkim,
- e) Organizacje Pozarządowe z siedzibą na terenie gminy Nowym Miasteczko.

1.5. Podmioty o których mowa w pkt. II 1.4 a-e wnoszą opłaty za zużyta energię elektryczną, pobraną wodę, nieczystości płynne i stałe, opał, zniszczony sprzęt i wyposażenie.

1.6. Urząd Miejski w Nowym Miasteczku jako wynajmujący zwolniony jest całkowicie z opłat.

1.7 W wyjątkowych bezpośrednich wypadkach Burmistrz może zwolnić całkowicie z kosztów wynajmu inne podmioty i osoby niż określone w pkt.1.4.

1.8 W przypadku wynajmu lokali i pomieszczeń na okres krótsze niż doba- opłatę nalicza się proporcjonalnie do faktycznej ilości godzin wynajmu.

### **III. Ustalenie zasad najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości lub ich części będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych tj. nie posiadających osobowości prawnej.**

1 Jednostka organizacyjna ma prawo do :

- korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania
- zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za zgodą organu nadzorującego,
- oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, z równoczesnym pisemnym zawiadomieniem; właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za pisemną zgodą tych organów, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

2. Decyzję o najmie, dzierżawie lub użyczeniu podejmuje kierownik danej jednostki organizacyjnej, w oparciu o udzielone przez Burmistrza pełnomocnictwo.

3. Pomieszczenia mogą być wynajmowane wyłącznie na imprezy bezalkoholowe.

4. Umowa na najem, dzierżawę lub użyczenie zawierana jest z Gminą Nowe Miasteczko, reprezentowaną przez Kierownika jednostki, zgodnie z udzielonym przez Burmistrza pełnomocnictwem.

5. Ustala się rodzaj pomieszczeń oraz obowiązujące stawki :

- **Sala gimnastyczna**  
jednorazowo:

- a. wynajem -500 zł+ obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt - 300 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

**- Sala gimnastyczna:**

- a. 20,00 zł za jedną godzinę zegarową + obowiązująca stawka podatku VAT

**- Świetlica:**

Jednorazowo:

- a. wynajem 100 zł + obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

**-Klasy:**

Jednorazowo

- a. wynajem 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT
- b. media ryczałt 50 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

**-Gabinet pielęgniarski:**

- a. 10 zł + VAT za 1 miesiąc wynajmowania.

**-Przedszkole ul. Lipowa w Nowym Miasteczku:**

Jednorazowo

- a. Sala - 200 zł + obowiązująca stawka podatku VAT za jedną dobę
- b. media ryczałt - 150 zł + obowiązująca stawka podatku VAT

**-Tereny przyszkolne:**

50zł + obowiązująca stawka podatku VAT

**-Wynajem powierzchni przez podmioty gospodarcze na cele edukacyjne, szkolne lub inne formy nauczania i pracy z dziećmi szkolnymi - 10,00 zł za 1 godzinę zegarową wynajmowania + obowiązujący podatek VAT**

- 6. Wypożyczenie naczyń -100 + VAT zł za jedną dobę.

7. Zabawy klasowe, bale gimnazjalne, spotkania nauczycieli z okazji świąt szkolnych, narodowych, a także spotkania, zebrania, uroczystości organizowane przez Urząd Miejski, Radę Miejską zwolnione są z kosztów wynajmu oraz korzystania z wyposażenia. O planowanych spotkaniach należy każdorazowo powiadamiać Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

8. Fakturę wystawia upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

9. Wpłaty za wystawione faktury dokonuje się na konto Gminy Nowe Miasteczko w BS Przemków nr konta: 68 8653 0004 0000 0088 3632 0004.

**IV. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc:**

- Zarządzenie nr 0050/43/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 01 grudnia 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem komunalny wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 0050/20/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie zmian do zarządzenia nr 0050/43/2011 z dnia 1 grudnia 2011 r.;

- Zarządzenie nr 0050/23/2013 r. Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem komunalnym wraz ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 0050/19/2015 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie zmian do zarządzenia nr 0050/23/2013 z dnia 1 lipca 2013 r.

**V. Zarządzenie obowiązuje od dnia 31 sierpnia 2015r.**

BURMISTRZ  
mgr Danuta Wojtasik

