

ZARZĄDZENIE Nr 0050/47/2015

Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

z dnia 19.05.2015 r.

w sprawie: przeznaczenia do sprzedaży w trybie przetargu pisemnego ofertowego ciągnika kołowego marki Ursus stanowiącego własność gminy Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze przetargu pisemnego ofertowego ciągnik kołowy rolniczy URSUS C-360 3P, rok produkcji 1987, nr rejestracyjny FNW 15 CH stanowiący własność gminy Nowe Miasteczko.

Procedura przeprowadzenia przetargu określona jest w regulaminie przetargu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Żaneta Częstochowska – przewodniczący komisji,

Małgorzata Tarczyńska – członek komisji,

Zofia Wróbel – członek komisji

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Stanowisku ds. Mienia Komunalnego i Obrotu Ziemią.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Dorota Woitasik

Regulamin
Przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ofert pisemnych na
sprzedaż ciągnika kołowego rolniczego TYP C-360 3P Nr
Rejestracyjny FNW 15 CH, rok prod. 1987

§ 1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż ciągnika kołowego rolniczego URSUS C-360 3P, rok produkcji: 1987, nr rejestracyjny: FNW 15CH.

§ 2.1. Cena wywoławcza (brutto) do I przetargu ustalona jest na podstawie wyceny sporządzonej przez biegłego rzeczoznawcę i wynosi 14575,50 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 50/100). Cena wywoławcza zawiera 23% podatku VAT wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054).

2. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników jednostki.

§ 4.1. Ogłoszenie o przetargu, w którym podaje się termin przeprowadzenia przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

2. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

§ 5. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności

- 1) nazwę i siedzibę jednostki,
- 2) termin i miejsce przetargu,
- 3) termin i miejsce, w którym można zapoznać się z przedmiotem przetargu,
- 4) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników majątku ruchomego,
- 5) cenę wywoławczą,
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 7) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) zastrzeżenie o możliwości zamknięcia przetargu przez organizatora bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny,
- 9) informację o wysokości, formie, terminie i miejscu wniesienia wadium,
- 10) termin zawarcia umowy sprzedaży.

§ 6.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie w pieniądzu wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku ruchomego.

2. Dokonuje się zwrotu wadium oferentom, których oferty nie zostały wybrane lub odrzucone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty lub jej odrzucenia.
3. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - 2) oferowaną cenę,
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu,
 - 4) inne dane określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 9. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) oferta cenowa jest poniżej ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu
 - 3) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1, lub są niekompletne i nieczytelne.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia oferenta niezwłocznie.

§ 10. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 11.1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Jeżeli w przetargu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, komisja przetargowa wzywa tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu złożenia ofert dodatkowych.

§ 12. 1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§13. 1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, komisja może ogłosić drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, komisja może wystąpić do co najmniej dwóch wybranych podmiotów, co do których można spodziewać się zainteresowania sprzedawanymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, z propozycją ich sprzedaży.

§ 14. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (formę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę.

2. Protokół z przebiegu przetargu zatwierdza kierownik jednostki.

Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych przyczyn.