

**Zarządzenie nr 0050/3/2015**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko**  
**z dnia 07 stycznia 2015**

**w sprawie: Powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 12 ust. 3 uchwały nr XXVI/157/09 Rady Miejskiej Nowym Miasteczku z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w składzie:

1. Pani Irena Gerlip
2. Pani Jadwiga Podgórska
3. Pan Andrzej Biazik
4. Pani Mirosława Baranowska
5. Pani Agnieszka Krzemień

§ 2. Zakres zadań i tryb pracy Komisji określa „Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0050/50/2012 z dnia 1 października 2012 r. Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

.....mgr. Danuta Wojtasik.....

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050/3/2015  
z dnia 07 stycznia 2015 r.  
Burmistrza Gminy i Miasta  
Nowe Miasteczko

## **REGULAMIN** **działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej** **przy Burmistrzu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko**

Podstawa prawna działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej :

- § 12 ust. 3 uchwały nr XXVI/157/09 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 21 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Celem zasadniczym pracy i działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją jest:

1. Opiniowanie wniosków o przydział mieszkań tak, aby w odczuciu społecznym i prawnym rozdział mieszkań będących w dyspozycji Burmistrza Gminy i Miasta w warunkach, kiedy zasób lokali mieszkaniowych znacznie odbiega od zapotrzebowania był sprawiedliwy.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko zasięga opinii Komisji w poszczególnych sprawach, przed sporządzeniem listy przydziału mieszkań, a także przy podejmowaniu innych decyzji związanych ze sprawami mieszkaniowymi.
3. Działanie na obszarze pozostałych sfer związanych ze sprawami mieszkaniowymi a wymagających wydania opinii komisji wynikających z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

Do podstawowych zadań Komisji należy w szczególności:

1. Badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego.
2. Opiniowanie wyników badań na miejscu, względnie po wizji lokalnej, napływających od zainteresowanych wniosków o przydział mieszkań.
3. Opiniowanie uwag i zastrzeżeń osób zainteresowanych do projektów list przydziałów mieszkań.
4. Zadaniem Komisji jest zbieranie w miejscu zamieszkania, zakładach pracy wnioskodawcy i innych jednostkach społecznych, niezbędnych informacji związanych z wnioskiem o przydział mieszkania. Każdy wniosek o przydział mieszkania powinien być zbadany na okoliczność warunków zamieszkania, chyba, że informacje znane są osobiście członkom Komisji i są bezsporne.
5. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenie Komisji winno być potwierdzone wpisem do badanego wniosku i określać:

- a) wiarygodność danych zawartych we wniosku
  - b) spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przydziału mieszkania.
  - c) propozycje Komisji co do zasadności przydziału bądź odmowy.
6. Ustalenie projektu listy przydziału mieszkań, listy ostateczne winny być sporządzone do 30 listopada każdego roku na rok następny.
7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane, przy czym z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych imiennych wniosków.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko i obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

.....mgr Danuta Wojta.....  
*Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko*