

ZARZĄDZENIE NR 0050/1/2015
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
z dnia 07 stycznia 2015 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 8, 9, 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje stałą komisję przetargową do przeprowadzenia przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości, w składzie:

1. Żaneta Częstochowska - Przewodnicząca
2. Zofia Wróbel- Z-ca Przewodniczącego
3. Małgorzata Tarczyńska - Członek komisji
4. Agnieszka Krzemień - Członek komisji
5. Tomasz Wysoczański - Członek komisji
6. Justyna Majczak – Członek komisji

§ 2. Komisja działa na podstawie regulaminu postępowania w sprawie zbycia nieruchomości, który stanowi integralną część niniejszego zarządzenia – załącznik nr 1 - oraz przepisów szczegółowych ustawy, o której mowa na wstępie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050/25/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 07 września 2011r.

BURMISTRZ

mgr Daria Wojtasik

.....
podpis kierownika jednostki

Regulamin postępowania w sprawie zbycia nieruchomości

Regulamin niniejszy określa zasady postępowania w sprawie zbycia nieruchomości oraz zasady działania Komisji Przetargowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

1. Czynności związane z wykonywaniem przetargu i rokowań wykonuje Komisja Przetargowa.
2. Komisja działa w składzie minimum 3 osób, dających rękojmię rzetelnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
4. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, za wyjątkiem ustania przez licytujących zgłaszania postępień – wówczas przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
5. Osoby wchodzące w skład komisji przetargowej składają pisemne oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z osobami uczestniczącymi w przetargu, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
6. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona jako nabywca nieruchomości.
8. Komisja przetargowa kończy prace:
 - a. z chwilą podpisania aktu notarialnego z nabywcą nieruchomości,
 - b. żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej,
 - c. jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu,
 - d. jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu lub rokowań,
 - e. z chwilą wydania decyzji Burmistrza o zawieszeniu postępowania przetargowego.
9. Prace Komisji Przetargowej zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 ze zm.).