

ZARZĄDZENIE NR 120/48/2015
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO
z dnia 06 lipca 2015 r.

w sprawie: powierzenia spraw sekretarzowi gminy i miasta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm./ i art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy /tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502/

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Pani Justynie Majczak prowadzenie w moim imieniu następujących spraw:

- 1) zastępowanie Burmistrza podczas nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków;
- 2) wydawanie w imieniu burmistrza decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w granicach udzielonego upoważnienia;
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego;
- 6) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych;
- 7) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 8) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań – na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9) wykonywanie innych czynności związanych ze stosunkiem pracy i zatrudnieniem w Urzędzie.

§ 2. Wszelkie w/w czynności mogą być podjęte po uprzednim uzgodnieniu ze mną, chyba że zachodzą nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające dokonanie tych uzgodnień.

§ 3. Upoważnienie niniejsze ważne jest do odwołania lub rozwiązania umowy o pracę.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik