

**ZARZĄDZENIE NR 120/43/2015**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko**  
**z dnia 29 maja 2015 r.**

*w sprawie: powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania niezbędnych do wydawania dowodów osobistych*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2013 r. poz.594 ze zmianami) w związku z pismem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Cudzoziemców i Cyfryzacji z dnia 2 marca 2015 r. Znak: SO-I.622.3.2015.MLub **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Powołuję komisję w celu brakowania formularzy ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydania dowodów osobistych w następującym składzie:

- 1) Pani Justyna Majczak, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Miasteczku  
- Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Joanna Świłoń, Podinspektor ds. kadr -Członek Komisji,
- 3) Pani Żaneta Częstochowska, Referent ds. mienia komunalnego i obrotu nieruchomościami  
- Członek Komisji.

**§2.** 1. Komisja w zakresie brakowania druków ścisłego zarachowania wykonuje następujące czynności:

- 1) dokonuje rozliczenia ilościowego niewykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 r. druków ze wskazaniem numerów formularzy,
  - 2) dokonuje fizycznego zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania,
  - 3) sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania.
2. Wzór protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania uporządkowany według numerów formularzy.

**§3.** Za prawidłowy oraz terminowy przebieg rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§5.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Woitasik*

**PROTOKÓŁ**  
**z brakowania druków ścisłego zarachowania**

Dnia .....od godz. .... do ..... Komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydania dowodów osobistych w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

W toku brakowania zniszczono w niszczarce następujące formularze:

Lp.	Seria od nr do nr	Ilość	Uwagi
1.			-
2.			-

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....