

ZARZĄDZENIE Nr 120/38/2015
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w formie samokształcenia kierowanego

Na podstawie art. 237³ § 2 i §3 ustawy z dnia 6 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 180 poz. 1860 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Przeprowadzić szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych w Urzędzie Miejskim mające na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaznajomienie uczestników szkolenia z nowymi rozwiązaniami techniczno – organizacyjnymi w tym zakresie.
2. Do udziału w szkoleniu zobowiązuję pracowników wymienionych w załączniku do zarządzenia.
3. Szkolenie odbędzie się **w dniach od 5 do 18 maja 2015 r.** w formie samokształcenia kierowanego na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez Specjalistę ds. bhp.
4. Skrypt do szkolenia wyznaczeni pracownicy otrzymają drogą elektroniczną.
5. Szkolenie należy zakończyć egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia.
6. Egzamin odbędzie się w formie testu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku w dniu **20 maja 2014 r. o godz. 9³⁰.**

§2.

Organizację szkolenia, prowadzenie konsultacji i sporządzenia wymaganej dokumentacji powierzam Specjaliście ds. bhp.

§3.

Wykonanie zarządzania powierza się Specjaliście ds. bhp.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Danuta Kuciak

