

Zarządzenie Nr 120/34/2015
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 30 marca 2015 roku

w sprawie: ustalenia procedury zatwierdzania arkuszy organizacyjnych publicznych szkół, zespołu szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Nowe Miasteczko na rok szkolny 2015/2016.

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 34a ust.2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust 1 „ Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „ Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej” i § 12 ust. 1 „ Ramowego statutu publicznego gimnazjum” – będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn.zm.) a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły, przedszkola to podstawowy dokument będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły w tym zakresie.
2. Arkusz organizacyjny szkoły, przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora szkoły i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji.

1. Arkusz organizacji przedszkoli i szkół należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. W każdej szkole/ przedszkolu należy dążyć do zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
 - a/ przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b/ zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,

- c/ przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - d/ przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych (w tym płatne zastępstwa doraźne) zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając jednocześnie osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - e/ dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f/ zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (np. w kwietniu/ maju w arkuszu powinny być wykazane wakaty).
 - g/ godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Gminy Nowe Miasteczko
4. Dyrektor szkoły przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują:
- a/ arkusz organizacji przedszkola/ szkoły w rozbiciu na:
 - przedmioty,
 - nauczycieli,
 - b/ zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum),
 - c/ kopię szkolnych planów nauczania w pełnym cyklu nauczania w danym oddziale,
 - d/ wykaz kadry pedagogicznej dotyczący stażu pracy, kwalifikacji i awansu zawodowego (załącznik nr 1),
 - e/ zestawienie wakatów, stanowiących załącznik do arkusza organizacyjnego (należy wykazać pełne etaty oraz ilość godzin ponadwymiarowych),
 - f/ wykaz nauczycieli, których Dyrektor planuje zwolnić lub ograniczyć etat w oparciu o art. 20 KN,
 - g/ zestawienie ilości uczniów, klas, oddziałów (załącznik 3),
 - h/ w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – informacja o ilości uczniów oraz organizacji nauczania (załącznik nr 4),
 - i/ w przypadku uczniów objętych indywidualnymi zajęciami rewalidacyjnymi – informacja o ilości uczniów i organizacji tych zajęć (załącznik nr 5),
 - j/ Liczba uczniów na zajęciach dodatkowych (załącznik nr 6),
 - k/ świetlica szkolna i dożywianie w roku szkolnym (załącznik nr 7),
 - l/ Liczba uczniów dojeżdżających do szkoły w roku szkolnym 2015/2016 (załącznik nr 2),
 - ł/ Liczba pracowników pedagogicznych (załącznik nr 9),
 - m/ Liczba pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 10),
 - n/ informacja o tygodniowej liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę/ przedszkole (załącznik nr 11)
 - o/ uwagi i decyzja jednostki prowadzącej (załącznik nr 8)
5. Opracowane, opieczętowane podpisane arkusze organizacyjne wraz z załącznikami Dyrektorzy szkół składają organowi prowadzącemu w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.
6. Arkusze organizacji szkół i przedszkoli są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2015 roku.
7. Dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną z arkuszem organizacji szkoły/ przedszkola.

1. Do 20 września 2015 roku należy sporządzić aneks wg stanu na 10 września br. uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/ przedszkola oraz liczbę uczniów wg procedury zatwierdzania arkuszy.
2. Każda inna zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu do arkuszy organizacji szkół i przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia na drukach wg wzorów określonych w § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia we wszystkich informacjach , którego dana zmiana dotyczy, wraz z częścią opisową zmiany i skutkami finansowymi dla budżetu szkoły., na co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nich zmian.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom szkół na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wykaz kadry pedagogicznej
dotyczący stażu pracy, kwalifikacji, awansu zawodowego
w roku szkolnym 2015/2016**

L.p	Nazwisko i Imię nauczyciela	Akronim	Staż pracy	Wykształcenie (poziom)	Kwalifikacje Tak/Nie ew. inf. o zgodzie kuratora na zatrudnienie	Stopień awansu zawodowego w roku szkolnym 2014/2015		Nauczany przedmiot – rodzaj prowadzonych zajęć	Oddziały w których przedmiot jest realizowany	Obowiązek we pensum godz.	Podział godzin - razem	W tym: ponadwy miarowy ch	Koło zainteres owań
						Posiadany	Planowany termin złożenia wniosku						
Razem godzin													

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
z 30 marca 2015r.

Liczba uczniów dojeżdżających do szkoły w roku 2015/2016

Z miejscowości	Przedszkole	Klasy I-III Szkoła podstawowa		Klasy IV –VI Szkoła Podstawowa	Klasy I – III Gimnazjum	Łącznie do szkoły
			w tym: sześciolatki			

Pieczęć i podpis Dyrektora

Uczniowie, klasy, oddziały w roku szkolnym 2015/2016

Wyszczególnienie	Przedszkole (Oddział Przedszkolny) i Szkoła Podstawowa								Gimnazjum			Zasadnicza Szkoła Zawodowa	Liceum Ogólnokształcące	Technikum Eksploatacji Portów i Terminali	Ogółem w klasach	Ogółem w szkole
	pp	0	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III					
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	12	13
Liczba uczniów klasie																
Liczba oddziałów																
Liczba godzin lekcyjnych ogółem																
z tej liczby	wynikających z planu nauczania															
	wynikających z podziału na grupy															

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 4
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną
4. Plan indywidualnego nauczania wg wzoru

L.p.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	kwalfikacje

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 5
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Informacja o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych

Organizowanych na podstawie § 2 ust. 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych

Imię i nazwisko ucznia	Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną	Rodzaj zajęć	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	kwalfikacje

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 6
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Liczba uczniów na zajęciach dodatkowych w roku szkolnym

Nazwa zajęć	Rok 2014/2015		Rok 2015/2016	
	Ilość uczniów	Liczba godzin	Ilość uczniów	Liczba godzin
Ogółem				

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 7
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Świetlica szkolna i dożywianie w roku szkolnym

Wyszczególnienie		2014/2015	2015/2016
Liczba dzieci w świetlicy			
Liczba dzieci korzystających (Szkoła)	z obiadów		
	z innych posiłków		
Liczba dzieci korzystających (Przedszkole)	z obiadów		
	z innych posiłków		
Liczba godzin w świetlicy			
Liczba grup wychowawczych			

Pieczeńć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 8
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Uwagi i decyzje jednostki prowadzącej

Zatwierdzam liczbę oddziałów		
Zatwierdzam liczbę godzin ogółem		
w tej liczbie godzin ponadwymiarowych		
Zatwierdzam etatów pedagogicznych		
Zatwierdzam grup w świetlicy		
(data)		(podpis)

Załącznik nr 9
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Liczba pracowników pedagogicznych w roku szkolnym 2015/2016

Stanowiska służbowe		Liczba osób	w przeliczeniu na etaty	tygodniowa liczba godzin lekcyjnych	w tym godzin ponadwymiarowych
Dyrektor szkoły					
Wicedyrektor szkoły					
nauczyciele	pełnozatrudnieni				
	uzupełniający etat w innej szkole				
	niepełnozatrudnieni				
	uzupełniający etat w innej szkole				
Pedagog szkoły					
Wychowawca świetlicy					
bibliotekarz					
Ogółem					

Pieczęć i podpis Dyrektora

Załącznik nr 10
do Zarządzenia
Nr 120/34/2015
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowe Miasteczko
z 30 marca 2015r.

Liczba pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym 2015/2016

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym (etaty)	
	2014/2015	2015/2016
Razem pracownicy administracyjni		
Wózny		
Sprzątaczk		
Palacze		
Razem pracownicy obsługi		

Pieczęć i podpis Dyrektora

INFORMACJA

o tygodniowej liczbie godzin zajęć edukacyjnych
finansowanych przez organ prowadzący szkołę/ przedszkole.

- I. Tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych finansowanych
ze środków przydzielonych przez organ prowadzący:
- (w tym godzin zniżek)
1. Wynikających z planu nauczania
2. Pozostałe godziny
- w tym:
- a) godziny zajęć nauczania indywidualnego
- b) biblioteki
- c) pedagog
- d) gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnych
- e) logopeda
- f) godziny zajęć rewalidacyjnych
- g) świetlica szkolna
- h) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze
- i) język angielski
- j) język niemiecki
- k) doradztwo zawodowe
- l) psycholog
- ł) inne wymienić)
-
-
-
- m) koła zainteresowań
- Razem
- + tygodniowa liczba godzin wynikająca z art. 42 ust.2 pkt.2
- Ogółem

Pieczęć i podpis Dyrektora