

**ZARZĄDZENIE NR 120.20.2025**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA W NOWYM MIASTECZKU**

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania, aktualizacji lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych Gminy Nowe Miasteczko**

Na podstawie art. 30 ust.1 , art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1465,1572,1907 i 1940) w związku z art. 16b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (DZ.U. z 2024 r. poz. 1283, 1572) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję zespół ds. przygotowania, aktualizacji lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych Gminy Nowe Miasteczko na lata 2025-2028, zwany dalej "Zespołem" w składzie:

- 1) Jolanta Suchocka- Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku- Koordynator;
- 2) Anna Turkiewicz- Pracownik Socjalny - Zastępczyni Koordynatora;
- 3) Mirosława Dulat- Zastępczyni Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko- Członkini;
- 4) Justyna Majczak- Sekretarz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko- Członkini;
- 5) Anna Kwapien- Inspektor ds. promocji, ochrony zabytków i współpracy z organizacjami pozarządowymi - Członkini;
- 6) Marta Moskwa- Przedstawicielka Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku, Główny specjalista ds. projektów społecznych- Członkini;
- 7) Natalia Tejman- Macherzyńska- Przedstawicielka Koła Gospodyń Wiejskich w Popęszycach- Członkini;
- 8) Grażyna Wojdyła- Przedstawicielka Koła Gospodyń Wiejskich w Rejowie - Członkini;
- 9) Zofia Wróbel- Przedstawicielka GKRPA- Członkini.

§ 2. Pracami Zespołu kieruje Koordynator, a podczas jej nieobecności Zastępczyni Koordynatora.

§ 3. Do zadań i uprawnień Koordynatora należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu i kierowanie jego pracami;
- 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 3) zapewnienie organizacji pracy i przebiegu posiedzeń;
- 4) przekazywanie stanowisk, opinii, rekomendacji Zespołu do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko;
- 5) prowadzenie procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych;
- 6) monitorowanie realizacji planu.

§ 4. Koordynator Zespołu może zaprosić do udziału w pracach ( z głosem doradczym) inne osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki prac Zespołu.

§ 5. Koordynatorowi, Zastępczyni Koordynatora oraz Członkom Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrotu kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Zespole.

§ 6. Do zadań Zespołu należy merytoryczny udział w pracach nad opracowaniem Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji dla Gminy Nowe Miasteczko i przygotowanie dokumentu.

§ 6. Obsługę prac Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku, który dokumentuje jego pracę.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Miasteczku.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Paweł Kozłowski**