

ZARZĄDZENIE NR 120.18.2025
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony lub zniesienia klauzuli tajności

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.1465,1572.1940) art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeglądu w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku materiałów zawierających informacje niejawne, zwanej dalej Komisją, w składzie:

- 1) Justyna Majczak- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych- przewodnicząca,
- 2) Joanna Świtoń- Inspektor ds. kadr- członek,
- 3) Tomasz Kwiatkowski- Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego- członek.

§ 2. Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne powinien uwzględnić:

- 1) sprawdzenie, czy przechowywane w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku dokumenty niejawne spełniają ustawowe przesłanki ochrony,
- 2) dokonanie sprawdzenia stanu ewidencyjnego i faktycznego dokumentów niejawnych,
- 3) przedstawienie stosownych rekomendacji w sprawie zachowania, dokonania zmiany lub zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów zawierające informacje niejawne i ustalenia, które kwalifikują się do zachowania, dokonania zmiany bądź zniesienia przyznanej klauzuli tajności.

§ 3. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku zarówno wytworzonych w urzędzie jak również otrzymanych, w odniesieniu do których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie, na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku wiadomości ich wytwórców o przedłużeniu ich ochronie.

§ 4. Z dokonania przeglądu Komisja sporządza odpowiednie protokoły, w odniesieniu do których dokumentów zawierających informacje niejawne:

- 1) niezbędne jest zachowanie okresu ich ochrony wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach,
- 2) konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności,
- 3) zasadne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności.

§ 5. Komisja sporządza protokoły z przeglądu materiałów z rekomendacjami co do dalszego postępowania z tymi dokumentami tj. zniesienie, zmiany lub utrzymania klauzuli tajności, a przewodniczący komisji przedłoży je Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko do zatwierdzenia.

§ 6. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego, po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach, kompletuje je w teczki i po ich opisaniu przekazuje za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 7. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2025 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Paweł Kozłowski
Paweł Kozłowski