

**Zarządzenie nr 0050/83/2015**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka**  
**z dnia 6 października 2015 roku**

**w sprawie naboru dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić w dniach od 6 października do 27 października 2015r. włącznie „Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020”, w odpowiedzi na konkurs RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8 *Nowoczesna edukacja*, Działanie 8.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych*, Poddziałanie 8.2.1 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT.*

**§ 2**

Konkurs przeprowadzony zostanie w oparciu o ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy i Miasta  
Nowego Miasteczka

**BURMISTRZ**

*mgr Danuta Wojtasik*

## Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera

Gmina Nowe Miasteczko ogłasza nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Nabór przeprowadzany jest w trybie określonym w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz. 1146 ze zm.).

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### I. Cel współpracy partnerskiej

Celem współpracy partnerskiej będzie przygotowanie i realizacja projektu w odpowiedzi na konkurs RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 8 *Nowoczesna edukacja*, Działanie 8.2 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych*, Poddziałanie 8.2.1 *Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT*.

Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu, którego celem jest wzrost efektywności kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

### II. Zakres tematyczny partnerstwa

W ramach Projektu planuje się realizację m.in. następujących działań:

- 1) realizacja działań pozwalających na kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej,
- 2) tworzenie w szkołach warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu (w powiązaniu z zaplanowanymi w projekcie zajęciami), w tym wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki oraz kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki,
- 3) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie zgodnym z zaplanowanym wsparciem dla uczniów.

### III. Wymagania wobec Partnera

W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które łącznie spełnią następujące warunki:

- 1) są podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu zgodnie z punktem II.3 Regulaminu konkursu nr RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014r. poz. 1417 z późn. zm.);
- 3) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- 4) nie są powiązane z Gminą Nowe Miasteczko w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000r. Nr 94, poz. 1038 z późn. zm.);
- 5) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 6) posiadają odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera Projektu.

#### **IV. Obowiązki Partnera**

- 1) Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie Projektu oraz realizacja m.in. działań:
  - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych oraz udział w realizacji Projektu na każdym jego etapie, w tym udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu, udział w zarządzaniu Projektem oraz realizacji działań w ramach Projektu;
  - b) koordynacja działań Projektu i wsparcie przy rozliczaniu finansowym Projektu;
  - c) przekazywanie Gminie Nowe Miasteczko wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
  - d) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
  - e) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020;

- f) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- 2) Gmina Nowe Miasteczko będzie uczestniczyć w Projekcie, jako Lider Partnerstwa (Wnioskodawca). Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w Projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.
- 3) Gmina Nowe Miasteczko i Partner Projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

#### **V. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:**

- 1) być złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, w sposób pisemny pod rygorem nieważności,
- 2) być sporządzone w języku polskim,
- 3) zawierać dane zgłaszającego (pełna nazwa podmiotu, adres, telefon, e-mail),
- 4) wskazywać osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu oraz osobę uprawnioną do kontaktów w sprawie współpracy,
- 5) wskazywać na zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
- 6) zawierać informację o deklarowanym wkładzie potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa,
- 7) zawierać informację o doświadczeniu potencjalnego Partnera w zakresie realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze,
- 8) zawierać deklarację współpracy potencjalnego Partnera z Gminą Nowe Miasteczko w trakcie przygotowywania i realizacji Projektu.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego Partnera;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) oferta Partnera zawierająca informacje określone w części V ogłoszenia;
- 4) oświadczenie Partnera zgodnie z załącznikiem nr 2.

Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz zaopatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

#### **VII. Kryteria wyboru oferty**

- 1) Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.

- 2) Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
- 3) Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) zgodność działań potencjalnego Partnera z celami partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt przy ocenie oferty),
  - b) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty),
  - c) doświadczenie Partnera w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze (możliwość uzyskania maksymalnie 20 pkt przy ocenie oferty).
- 4) Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowego Miasteczka.
- 5) Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146).
- 6) Gmina Nowe Miasteczko planuje wybrać w naborze jednego Partnera projektu.

#### **VIII. Gmina Nowe Miasteczko zastrzega sobie prawo do:**

- 1) podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- 2) negocjacji warunków realizacji działań z Partnerem,
- 3) unieważnienia niniejszego naboru bez podawania przyczyny,
- 4) dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania naboru,
- 5) zakończenia naboru bez wyłonienia Partnera.

#### **IX. Zgłoszenia**

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku – sekretariacie, pok. nr 3- w terminie **do dnia 28 października 2015r. do godz. 10.00**, pod adresem: Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko- z dopiskiem na kopercie „**Nabór dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych na wspólne przygotowanie i realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**”.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane, liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.
- 3) Kandydat na Partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru. Obejmuje to również złożenie zgłoszenia w ramach konsorcjum.

- 4) Informacji na temat naboru udziela: Pani Justyna Majczak - sekretarz gminy, pod numerem telefonu 68-3888154, fax68-3888461, e-mail: [sekretarz@nowemiasteczko.pl](mailto:sekretarz@nowemiasteczko.pl) - w godzinach pracy Urzędu: poniedziałek od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oraz w piątek od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- 5) Informacja o naborze zostanie zamieszczona w na stronie internetowej Gminy Nowe Miasteczko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o naborze.

#### **X. Procedura odwoławcza**

- 1) Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania się od decyzji wskazującej wybranego Partnera w terminie 3 dni od daty jej opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane złożone odwołania.
- 2) Odwołanie należy złożyć pisemnie, w zamkniętej kopercie, osobiście w pok. nr 3 (sekretariat) Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2 lub za pośrednictwem poczty, na adres: **Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko -z dopiskiem: „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera”.**
- 3) Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania przeprowadzone zostaną negocjacje z udziałem zainteresowanego podmiotu i podmiotu pierwotnie wybranego przez Gminę Nowe Miasteczko.
- 5) Po zakończeniu negocjacji w Biuletynie Informacji Publicznej zostanie opublikowana ostateczna decyzja wskazująca wybranego Partnera.

#### **XI. Informacje końcowe**

- 1) Pełna dokumentacja konkursowa dotycząca konkursu nr RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15 znajduje się na stronie <http://rpo.lubuskie.pl/>.
- 2) Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu w ramach konkursu nr RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15.
- 3) W przypadku unieważnienia naboru Gmina Nowe Miasteczko nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, w szczególności Gmina nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
- 4) Informacja o wyborze Partnera i zakresie jego zadań zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera na stronie internetowej Gminy Nowe Miasteczko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o naborze.
- 5) W wyniku rozstrzygniętego naboru pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, a wybranym Partnerem zawarta zostanie umowa partnerska określająca w szczególności podział zadań i obowiązków pomiędzy partnerami oraz precyzyjne zasady zarządzania finansami, w tym przepływy finansowe

i rozliczanie środków partnerstwa, a także sposób rozwiązywania sporów oraz odpowiedzialności/konsekwencji (w tym finansowych) na wypadek niewywiązywania się przez partnerów z umowy. Umowa partnerska zostanie zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

- 6) Wymogi dotyczące informacji, jakie znajdują się w umowie partnerskiej, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146). Integralną częścią umowy pomiędzy partnerami będzie również pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla Gminy Nowe Miasteczko, jako Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera Projektu.

~~BURMISTRZ~~  
*mgr Danuta Wojtasik*

.....  
(pieczęć podmiotu)

....., dnia.....

**Gmina Nowe Miasteczko  
ul. Rynek 2  
67-124 Nowe Miasteczko**

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wspólne przygotowanie i realizację projektu partnerskiego z Gminą Nowe Miasteczko niniejszym oświadczam, iż podmiot który reprezentuję:

- jest podmiotem spoza sektora finansów publicznych,
- posiada odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe i ludzkie niezbędne do przystąpienia w charakterze partnera do realizacji projektu,
- jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu zgodnie z punktem II.3 Regulaminu konkursu nr RPLB.08.02.01-IZ.00-08-K01/15,
- nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 885 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012r. poz. 769); art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014r. poz. 1417 z późn. zm.),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- nie jest powiązany z Gminą Nowe Miasteczko w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1038 z późn. zm.).

Jednocześnie deklaruję współpracę z Gminą Nowe Miasteczko w trakcie przygotowywania i realizacji projektu.

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)\*

\* podpis osoby / osób uprawnionej /-ych do reprezentowania podmiotu