

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/87/2024 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2025 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2024 r. poz. 3153)

BURMISTRZ GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Nowe Miasteczko w 2025 r.

1. Rodzaj i formy realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.

1.1 W 2025 r. przeznaczona jest dotacja na wspieranie zadania pn.: *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w grach zespołowych. Prowadzenie systematycznych szkoleń i treningów sportowych ukierunkowanych na piłkę nożną. Organizacja przedsięwzięć sportowych dla wszystkich mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko.*

1.2 Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadania w 2025 r. nie może przekroczyć kwoty **60 000,00 zł** (słownie: *sześćdziesiąt tysięcy złotych*). Kwota zostanie przekazana w formie dotacji celowej na zadanie zlecone zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2025 nr IX/97/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r.

1.3 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1.2 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie może być zrealizowane mniejszymi kosztami lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia otwartego konkursu.

2. Termin i warunki realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez oferenta.

2.1 Cel zadania:

- krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Nowe Miasteczko,
- praca wychowawcza i podnoszenie ogólnej sprawności psychofizycznej dzieci i młodzieży,
- przygotowanie i udział w rozgrywkach organizowanych przez powiatowe, wojewódzkie i ogólnopolskie związki sportowe,
- organizacja zawodów sportowych.

2.2 Z przyznanej kwoty dotacji będą pokrywane następujące wydatki i koszty:

- transport zawodników na zawody,
- ubezpieczenia zawodników, wpisowe na zawody,
- zakup materiałów (środków czystości), sprzętu sportowego, napojów i wyżywienia dla zawodników,
- opieki medycznej zawodników i porządku publicznego,
- opłaty za sędziowanie meczów,
- wydatki i opłaty związane z wyszkoleniem zawodników do rozgrywek, zawodów sportowych,
- wydatki na utrzymanie pomieszczeń oraz boisk sportowych.

2.3 Szczegółowe warunki:

- zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone w dniach i godzinach dogodnych dla dzieci i młodzieży szkolnej, zgodnie z opracowanym scenariuszem działań przez przeszkolonych realizatorów,
- zajęcia powinny być prowadzone z podziałem na grupy wiekowe.

2. Zasady przyznawania dotacji

O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadanie, o którym mowa w pkt. 1, będzie rozpatrywane oddzielnie, a dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem złożenia sprawozdania finansowego po wykonaniu zadania.

3. Terminy i sposób składania ofert

- 4.1 Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **27 lutego 2025 r. do godz. 15⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 3.
- 4.2 Oferty należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Wzór oferty oraz sprawozdania zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Pożytek publiczny”).
- 4.3 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem tytułu zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 4.4 Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis albo wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od daty wyznaczonej do otwarcia ofert,
 - b) aktualny odpis statutu organizacji,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za 2024 r. lub w przypadku krótszej działalności - za okres działalności,
 - d) zaświadczenie z banku lub kopię wyciągu rachunku bankowego informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotu,
 - e) harmonogram wydatków wraz z preliminarzem kosztów w rozbiciu na miesiące i kwartały na 2025 r.,
 - f) informacje o posiadanych (lub będących do dyspozycji) zasobach rzeczowych i kadrowych (*kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot*)
- 4.5 Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
- 4.6 Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.
- 4.7 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi/wnioskodawcy bez otwierania.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

- 5.1 Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowego Miasteczka w drodze zarządzenia.
- 5.2 Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz, który dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty służącej realizacji danego zadania.
- 5.3 Decyzja Burmistrza jest ostateczna, przy czym zastrzega on sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- 5.4 Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
	merytoryczna zawartość oferty	maksymalnie 4 w tym:
1.	zgodność z założeniami ustawy o kulturze fizycznej	1
	spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu	2
	zbieżność zadania objętego konkursem z działalnością statutową podmiotu	1
	możliwość realizacji zadania przez organizację	maksymalnie 3 w tym:
2.	fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania	1
	posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania	1
	udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej	1
3.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego	maksymalnie 1
4.	wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (wyżej punktowana będzie ta oferta, w której oferent zakłada udział własnego wkładu finansowego, wolontariatu, rzeczowego niż tylko rzeczowego)	maksymalnie 3
5.	zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczności proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania, rodzaj dyscypliny sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny określonych w zadaniu	maksymalnie 3
6.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	maksymalnie 5
7.	dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz z instytucjami – opinie i rekomendacje	maksymalnie 5
8.	inne	maksymalnie 1

5.5 Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyskała największą liczbę punktów.

5.6 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia terminu wyznaczonego do składania ofert. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej przeznaczenie zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.nowemiasteczko.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl BIP (zakładka „Pożytek publiczny”).

6. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2024 r. zostało zrealizowane zadanie:

- W ramach otwartego konkursu ofert:
 - ✓ Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu w 2024 r. zrealizowane przez Miejski Klub Sportowy w Nowym Miasteczku, z udzieleniem dotacji w kwocie 55 000,00 zł,

- Upowszechnianie kultury i promocja zdrowia, wspieranie aktywności turystycznej seniorów, integracja mieszkańców gminy, propagowanie idei wolontariatu itp. w ramach zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - ✓ **Starość to też radość!** – zadanie realizowane przez Polskie Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów w Nowym Miasteczku, dotacja w wysokości 3 000,00 zł,
 - ✓ **Czyjeś chwalcie swego nie znacie!** – zadanie realizowane przez Stowarzyszenie Przyjaciół Nowego Miasteczka, dotacja w wysokości 3 000,00 zł,
 - ✓ **Dbajmy o nasze krzewy i drzewa owocowe i ozdobne** - zadanie realizowane przez Polski Związek Działkowców Rodzinne Ogrody Działkowe „TULIPAN” w Nowym Miasteczku, dotacja w wysokości 700,00 zł.

POUCZENIE:

Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do:

- 1 Składania osobiście w przewidzianym w umowie terminie sprawozdania finansowego, które musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane a także wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 2 Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została ona z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 3 Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- 4 Wraz ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji, które następnie należy przechowywać, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wielkość ewentualnej kwoty podlegającej zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- 5 Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, jeśli wymagane będzie obowiązującymi przepisami prawa).
- 6 Podmiot pożytku publicznego zobowiązany jest do podania sprawozdania do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty oraz z wykonania zaleceń zawartych w art. 23 ustawy, o której mowa na wstępie.
- 7 Podmiot zobowiązany będzie do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Nowe Miasteczko.

z up. BURMISTRZA

Mirosława Duda
ZASTĘPCA BURMISTRZA