

Zarządzenie nr 120.26.2024
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 12 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Miejskim
w Nowym Miasteczku za 2024 r.**

Na podstawie art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) oraz Zarządzeniem nr 120.38.2019 Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić pełną inwentaryzację okresową składników majątkowych w roku obrotowym 2024 w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku w terminie od 15 listopada 2024 r. do 15 stycznia 2025 roku

§ 2

Celem pełniej inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2024 r. zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji (pełnej), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. grunty i środki trwałe, środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
2. środki trwałe w budowie- inwestycje,
3. wartości niematerialne i prawne,
4. rzeczowe składniki majątku obrotowego, wyposażenie
5. gotówka w kasie, papiery wartościowe (czeki, weksle obce), druki ścisłego zarachowania,
6. środki pieniężne na rachunkach bankowych, lokaty bankowe, zaciągnięte kredyty i pożyczki,

7. należności i zobowiązania z kontrahentami,
8. pozostałe rozrachunki z pracownikami,
9. składniki majątku ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej oraz będące własnością innych jednostek,
10. powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,
11. należności sporne i wątpliwe oraz z tytułów publiczno-prawnych,
12. fundusze i kapitał, rezerwy i przychody przyszłych okresów.

§ 4

Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić:

1. Spisem z natury i porównaniem z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy według stanu na dzień 31.12.2024 r. należy ustalić składniki wymienione w § 3 pkt. 5,
2. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 6, 7, 8 i 10 należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2024 r. w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i kontrahentów. Jeśli mimo wysłania zawiadomienia o wysokości salda należności, nie uzyskano potwierdzenia stan aktywów tych należności należy zinwentaryzować drogą weryfikacji, poprzez sprawdzenie zgodności i stanów księgowych z dowodami źródłowymi.
3. Składników majątku wymienione w § 3 pkt. 1, 2, 3, 11, 12 należy przeprowadzić poprzez weryfikację porównując dane z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ustalenie ich realnej wartości. Urządzenia i programy komputerowe należy spisać na odrębnych arkuszach spisowych.
4. Spisu rzeczowych składników majątku obrotowego, wyposażenia wymienionego w § 3 pkt. 4, 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na 31.12.2024 r.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji gospodarki majątkiem

- trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku,
- 3 Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowo-budżetowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
 - 4 Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2024 roku.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i miasta Nowe Miasteczko.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Dulat
Mirosława Dulat