

**ZARZĄDZENIE NR 120.15.2024**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

**w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy i Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) i art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko - Pani Justynie Majczak prowadzenie w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawanie w imieniu Burmistrza decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 2) składanie oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem,
- 3) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań - na podstawie odrębnego pełnomocnictwa,
- 4) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego,
- 5) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miejskiego, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, stosowanie kar porządkowych,
- 6) gospodarowanie etatami i funduszem płac,
- 7) wykonywanie innych czynności związanych ze stosunkiem pracy i zatrudnieniem w Urzędzie Miejskim.

§ 2. Wszelkie czynności w/w mogą być podjęte po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta, chyba że zachodzą nadzwyczajne okoliczności uniemożliwiające dokonywanie tych uzgodnień.

§ 3. Upoważnienie niniejsze jest ważne do odwołania lub rozwiązania umowy o pracę.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.8.2024 z dnia 2 kwietnia 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

**BURMISTRZ**  
*Pawel Kozłowski*  
**Paweł Kozłowski**