

**ZARZĄDZENIE NR 120.5.2024**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. niszczenia weksli in blanco i deklaracji wekslowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję ds. niszczenia weksli in blanco i deklaracji wekslowych, w następującym składzie:

1. Arleta Niedzielska - przewodnicząca
2. Grażyna Wiącek - sekretarz
3. Małgorzata Wesołowska - członek

**§ 2.** Zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest zniszczenie weksli in blanco oraz deklaracji wekslowych wystawionych przez gminę jako zabezpieczenie zawartych umów kredytowych, pożyczek oraz umów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

**§ 3.** Wzór protokołu komisyjnego zniszczenia weksla in blanco stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy  
Nowe Miasteczko Nr 120.5.2024  
z dnia 20 lutego 2024 r.

## PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA WEKSLA IN BLANCO

W dniu ..... r. Komisja w składzie:

1. Arleta Niedzielska - przewodnicząca
2. Grażyna Wiącek - sekretarz
3. Małgorzata Wesołowska - członek

dokonała komisyjnego zniszczenia weksli in blanco i deklaracji wekslowych – ..... szt., które stanowiły zabezpieczenie wykonania umowy kredytów , pożyczek oraz umów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych :

1. Nr ..... zawartej dnia ..... z .....,
2. Nr ..... zawartej dnia ..... z .....,

Komisja dokonała zniszczenia za pomocą urządzenia biurowego do niszczenia dokumentów znajdującego się w budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko.

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....