



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Zakup książek i filmów profilaktyczno-wychowawczych z zakresu uzależnienia i przeciwdziałania alkoholizmowi.

Postępowanie prowadzone wg procedur wydatkowania środków publicznych w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, a których wartość nie przekracza 30 000 euro.

Zatwierdził:
Burmistrz Gminy i Miasta
Nowe Miasteczko

~~BURMISTRZ~~
mgr Danuta Wojtasik

Nowe Miasteczko, dnia 6 sierpnia 2015 r.

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup książek i filmów profilaktyczno-wychowawczych z zakresu uzależniania i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Miasteczku, w celu omówienia tych tematów w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.3 Dostarczone programy muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producentów.
- 1.4 **W pozycjach zastrzeżonych poprzez zapis „oryginał” lub podanie właściwej nazwy producenta lub wydawcy przez zamawiającego w formularzu oferty- wykonawca oferuje wyłącznie towar zgodnie z podanym opisem i marką producenta.**

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.**

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 3.1 W formularzu cenowym należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto, a następnie pomnożyć przez liczbę jednostek miar, obliczając wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
- 3.2 Ceną oferty jest łączna wartość brutto wszystkich pozycji, która zawiera podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszt transportu do **Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko.**
- 3.3 Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty.
- 3.4 Ceny jednostkowe oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.5 Ewentualne rabaty lub upusty należy ująć w obliczonych cenach jednostkowych.
- 3.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, i podatku akcyzowym.
- 3.7 **Zamawiający odrzuci każdą ofertę w której wyceniony przez wykonawcę towar będzie niezgodny z opisem zamawiającego.**
- 3.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4. Kryteria wyboru oferty.

- 4.1 Spośród ofert nieodrzuconych, zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru – **100% cena**
- 4.2 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

5. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 5.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia informacje dotyczące niniejszego postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub elektronicznie, e-mail- przetargi@nowemiasteczko.pl**
- 5.2 Nr faksu zamawiającego – **(68) 3888 461.**
- 5.3 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.
- 5.4 Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest:
Małgorzata Tarczyńska – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (68) 3888 154-153.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1 Formularz ofertowy należy złożyć pod rygorem nieważności w **formie pisemnej lub elektronicznie na e-maila: przetargi@nowemiasteczko.pl**, w języku polskim, w trwałym druku lub piśmie odręcznym.
- 6.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6.3 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 6.4 Ofertę należy zamknąć w nieprzezroczystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez widocznych skutków oraz zamieścić na zewnątrz pełną nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy oraz opis wg wzoru:

GMINA NOWE MIASTECZKO
u.l. RYNEK 2
67 - 124 Nowe Miasteczko
oferta na dostawę materiałów biurowych
NIE OTWIERAĆ PRZED 27 sierpnia.2015 r. GODZINA 10:15

- 6.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis musi zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia każdej strony tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem „ przez Wykonawcę. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „ za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 6.6 W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, należy ją przesłać na wskazany e-mail w pkt 6.1. Oferta musi być podpisana.
- 6.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Miejsce i termin składania ofert.
- 7.1 Ofertę oraz pozostałe wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2 – pokój nr 3 w terminie upływającym dnia 27 sierpnia 2015 r. o godzinie 10:00 lub przesłać na adres e-maila: przetargi@nowemiasteczko.pl
- 7.2 Oferty, które zamawiający otrzymał po upływie terminu składania ofert, zostaną bez otwierania zwrócone właściwym wykonawcom w ciągu 3 dni od dnia ich otrzymania.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 8.1 Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2015r. o godz. 16:00 w siedzibie GKRPA, ul. 22 Lipca 18.
9. Inne informacje.
- 9.1 W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 9.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podania przyczyny.
- 9.3 W przypadku stwierdzenia, że jakość zamawianych artykułów nie odpowiada opisowi zamawiającego, zamawiający zrezygnuje ze świadczenia dostawy bez podania przyczyny.
- 9.4 Wyniki zapytania ofertowego zostaną przesłane na e-maila wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9.5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko.
- 9.6 Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT - NIP 925 – 19 – 58 – 478. **Fakturę należy wystawić na: Gminę Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko.**
- 9.7 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy osobiście.
- 9.8 Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez każdą ze stron.
- 9.9 Protokołem odbioru jest faktura.
- 9.10 Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
- 9.11 Okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji na zakup przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy, licząc od daty potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia.
- 9.12 W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy wolnej od wad na swój koszt w terminie do 4 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez zamawiającego o wadzie.
- 9.13 Zgłoszenie wady nastąpi za pośrednictwem faksu na nr lub elektronicznie na e-mail:
- 9.14 Do niniejszego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 9.15 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, bez podania przyczyny.

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Nowe Miasteczko

ul. Rynek 2

67 – 124 Nowe Miasteczko

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, ja niżej podpisany

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
e-mail:	
Nr faksu	

niniejszym składam ofertę na zakup książek i filmów profilaktyczno-wychowawczych z zakresu uzależniania i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i oferuję należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za cenę zł netto + należny podatek VAT w kwocie zł, tj. łącznie z podatkiem VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:.....)

L. p.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka/ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto [zł] [poz. 2 x poz. 3]
x	1	2	3	5
1.	Pakiet filmów DVD pt. „Alkohol-zagrozenia” w skład wchodzi 3 filmy: Alkohol a ryzykowne zachowania młodych ludzi; Uzależnienie od alkoholu; Wpływ alkoholu na organizm człowieka- wyd.	2 pakiety		
2.	Film DVD pt. „Dziękuję nie piję” - EAN: 9788394725602	2 szt.		
3.	Książka wraz z filmem DVD pt. Pod mocnym aniołem – Jerzy Więckiewicz, wyd. Kino Świat red. Wojciech Smarzewski	2 szt.		
4.	Film DVD pt. „Przepite życie” wraz z filmem pt. „Za pięć dwunasta”- wyd. Projekt-Kom 2015 –cena zawiera dożywotnią licencje na publiczne odtwarzanie	1 szt.		
Razem cena brutto				

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy