

Polskie Stowarzyszenie  
Emerytów i Rencistów  
ul. 22 Lipca 18  
67-124 Nowe Miasteczko  
tel. 668 523 991 NIP 9252080463

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTECZKI  
organ administracji  
2014-07-28  
N: 04999  
podpis: [signature]

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART.

3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnienie kultury, ochrona i promocja zdrojów wspaniałości (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

- 1) Udział w Turnieju seniorów w gromadzie
  2. Wyjazd do operetki do Kłodzka
  3. Spotkanie z lekarzem policjantem
  4. Wyjazd krajoznawczy do gmin: Biskupina
- (tytuł zadania publicznego)

w okresie od sierpnia do grudnia 2014r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Nowe Miasteczko  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: POLSKIE STOWARZYSZENIE EMERYTÓW I RENCISTÓW W NOWYM MIASTECZKU
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
 stowarzyszenie ( ) fundacja  
 kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000349901
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18. XII 2009r
- 5) nr NIP: 9252080463 nr REGON:
- 6) adres: ul. 22 Lipca 18  
miejsowość: Nowe Miasteczko ul.:
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Nowe Miasteczko  
 powiat:<sup>8)</sup> nowosolski  
 województwo: lubuskie  
 kod pocztowy: 67-124 pocztowa: Nowe Miasteczko  
 7) tel.: 606 254 419 faks:  
 e-mail:  
 http://  
 8) numer rachunku bankowego: 93 9643 0007 0010 0117 4857 0001  
 nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Koźuchowie filia Nowe Miasteczko  
 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
 a) Sokalska Urszula  
 b) Szulc Julian  
 c) Zawislak Łukasz  
 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Polskie Stowarzyszenie Emerytów i Rentistów 22 Lipca 18 N. Miasteczko  
 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Szulc Julian - 668 523 991  
 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:  
 a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
 b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
 13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
 a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
 b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>** NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego Załącznik nr 1
2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków załącznik nr 2
3. Opis grup adresatów zadania publicznego Załącznik nr 3
4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup> załącznik nr 4
5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie nie otrzymali

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji** Załącznik nr 5

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego** Nowe Miasto i harmonogram

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>** Załącznik nr 6

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>** Załącznik nr 7

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .. <i>1.1.2014</i> ..... do .. <i>31.12.2014</i> ..		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:** Załącznik nr 8

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il	o	ś	K	R	Koszt	z tego	z tego	Koszt
		o	ś	z	o	o	całkowi	z	do pokrycia	do pokrycia
		ś	z	o	z	z	ty	finansowych	z wnioskowanej	z wkładu
		z	o	z	o	o	(w zł)	środków	dotacji (w zł)	osobowego,
		o	ś	z	o	z		własnych,		w tym
		ś	z	o	z	o		środków		pracy
		z	o	z	o	z		z innych		społecznej
		o	ś	z	o	z		źródeł,		członków
		ś	z	o	z	o		w tym wpłat		i
		z	o	z	o	z		i opłat		świadczeń
		o	ś	z	o	z		adresatów		wolontariuszy
		ś	z	o	z	o		zadania		
		z	o	z	o	z		publicznego <sup>17)</sup>		
		o	ś	z	o	z		(w zł)		
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				
		z	o	z	o	z				
		o	ś	z	o	z				
		ś	z	o	z	o				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem:	-	407	-	6490	2500	3550	440

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500. . zł	38,57% 38,57%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3550. . zł	57,70% 57,70%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	— . zł	—% .....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	— . zł	—% .....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	— . zł	—% .....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	— . zł	—% .....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	440. . zł	6,78% 6,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6490. . zł	100 %

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*bez uwag*

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontaria-

cie *nie*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101; poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycz-

nym  
 ..... Przewodnicząca - *Sokolka Urszula*  
 ..... Sekretarz - *Domstolik*  
 ..... Skarbnik - *...*

**Polskie Stowarzyszenie  
 Emerytów i Rencistów**  
 ul. 22 Lipca 18  
 67-124 Nowe Miasteczko  
 tel. 668 523 991 NIP 9252080463

**Polskie Stowarzyszenie  
Emerytów i Rencistów**  
ul. 22 Lipca 18  
67-124 Nowe Miasteczko  
tel. 668 523 991 NIP 9252080463

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu

Data 28.07.2014.....

oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)  
*Saule Gul'ian*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

---

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

---

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny po-

dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## ZAŁĄCZNIK NR. 1

### KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO

Nasze zadanie składa się z kilku punktów. Dotyczą one poprawy zdrowia, bezpieczeństwa ludzi w podeszłym wieku, a także zainteresowanie ich historią, kulturą, aktywnością i potrzebą życia w swoim środowisku.

## ZAŁĄCZNIK NR.2

### OPIS POTRZEB WSKAZUJĄCYCH NA KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA.

Członkowie naszego Stowarzyszenia to często ludzie starsi, schorowani i samotni. Działanie nasze ma na celu wyciągnięcie ich z domu, pokazanie że są oni potrzebni, że razem możemy jeszcze dużo zdziałać i pozwolić choć na chwilę zapomnieć o kłopotach i chorobach.

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### OPIS GRUP ADRESATÓW

Nasi członkowie czyt. Adresaci to grupa licząca 40 osób. Są to przede wszystkim emeryci, którzy pracowali dla gminy Nowe Miasteczko. Większość z nich to byli pracownicy PGR-ów i GS. Są mieszkańcami Nowego Miasteczka i przyległych wiosek.

## ZAŁĄCZNIK NR. 4

### UZASADNIENIE DOFINANSOWANIA

Emeryci nasi otrzymują emerytury często dużo poniżej średniej krajowej. Stowarzyszenie nasze utrzymuje się jedynie ze składek 5 zł. Na miesiąc. Pieniądze te nie wystarczają na szerszą działalność a już szczególnie na jakiegokolwiek wyjazdu poszerzające wiedzę o kraju ojczystym a przy tym promujące gminę Nowe Miasteczko, na zakup potrzebnego sprzętu, czy spotkania z ciekawymi ludźmi a także dbanie o kondycję fizyczną.



## ZAŁĄCZNIK NR. 5

### ZAKŁADANE CELE REALIZACJI ZADANIA

Naszym celem jest pokazanie naszego Stowarzyszenia w 3 turnieju Seniorów w Gaworzycach .

- Upowszechnienie kultury której brakuje w Miasteczku takim jak wyjazd do Wrocławia do operetki czy opery.
- Promocja zdrowia i zdrowej żywności w spotkaniu z lekarzem, oraz bezpieczeństwa w spotkaniu z policjantem.
- Wspieranie aktywności turystycznej i zdrowotnej.
- Zapoznanie z historią, kulturą naszego kraju.

## ZAŁĄCZNIK NR.6

### OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

- 1/ Wynajm autokaru.Przejazd do Gaworzyc i wzięcie w Turnieju Seniorów. Zafundowanie herbaty czy kawy z ciastkiem. Powrót do domu.
- 2/ Wynajm autokaru.Przejazd do Wrocławia.Zakup biletów na operetkę. Obejrzenie spektaklu ipowrót do domu.
- 3/ zorganizowanie spotkania przy kawie lub herbacie z policjantem i lekarzem.
- 4/wynajm autokaru.przejazd do Gniezna .Zwiedzenie starego miasta i katedry. Przejazd do Gąsawy.Przejażdżka kolejką wąskotorową do Biskupina. Zakup biletów wstępu. Zwiedzanie, obiad i powrót do domu.

## ZAŁĄCZNIK NR.7

Polskie Stowarzyszenie  
Emerytów i Rencistów  
ul. 22 Lipca 18  
67-124 Nowe Miasteczko  
tel. 668 523 991 NIP 9252080463

### HARNOMOGAM

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpnia do grudnia 2014 roku

Poszczególne działania w Zakresie Realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

1/Udział w 3 turnieju Seniorów	początek sierpnia	Urszula Sokalska przew. Stowarzyszenia
2/wyjazd do operetki do Wrocławia	październik	Halina Gryczyńska vice przew.
3/Spotkanie z lekarzem i policjantem	listopad/ grudzień	Urszula Sokalska
4/wyjazd do Gniezna i Biskupina	wrzesień	Julian Szulc

# Załącznik nr 8

## IV Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Koszty menytoryjne							
	zaworyce	50	4	km	200,-	200,-	-	-
	organizacja wyjazdu	3	50	godz.	150,-	100,-	<del>50</del>	50,-
	katering	20	10	osoby	200,-	-	200,-	-
	Wrocław	300	4	km	1200,-	300,-	900	-
	wstęp do operetki	20	40	osoby	800,-	-	800	-
	organizacja wyjazdu	3	50	godz.	150,-	-	-	150,-
	Promocje zdrowie	3	80	godz.	240,-	240,-	-	40,-
	- organizacja	2	50	godz.	100,-	60,-	-	-
	- katering	25	10	osób	250,-	-	250,-	-
	gniezno - Biskupia	500	4	km	2000,-	1600,-	400,-	-
	- wstępy	20	20	osób	400,-	-	400,-	-
	- katering	20	30	osób	600,-	-	600,-	-
	- organizacja	4	50	godz.	200,-	-	-	200,-
	Ogółem	-	402	-	6490,-	2500,-	3550,-	440,-