

UCHWAŁA NR LVII/341/2023
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 29 września 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwała, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr XXXVI/217/2021 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2022 r. poz. 100) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4, po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W przypadku pozyskania przez gminę Nowe Miasteczko środków zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż 50% , jednak nie większej niż 100% nakładów koniecznych do wykonania wskazanych we wniosku prac lub robót.”;
- 2) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wniosek o dotację należy złożyć do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 11.”;
- 3) w § 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wymaganymi załącznikami, składany jest w formie elektronicznej bądź papierowej - osobiście (w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku – pokój nr 3) lub listownie (na adres: Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko) z zastrzeżeniem ust. 12. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego.”;
- 4) w § 5 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wnioski będą rozpatrzone do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego. Terminu określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje się do wniosków składanych w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 7.”;
- 5) w § 5, po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie ma zastosowania w przypadku ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielanie przez gminę dotacji celowych.”;
- 6) w § 5, po ust. 11 dodaje się ust. 12 w brzmieniu:

„12. Do wniosków składanych w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 7 nie stosuje się § 5 ust. 2 pkt 5, w załączniku nr 1 do uchwały nie stosuje się pkt. 7, 8 i 12 ppkt. 3, 4, i 5, a w załączniku nr 2 do uchwały – w tabeli „Ocena formalna” nie stosuje się pkt 4 ppkt. 2, 4 i 5.”;
- 7) w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Ocena każdego dopuszczonego wniosku dokonywana jest przez członków komisji, o której mowa w ust. 2, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na „Karcie oceny wniosku”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;
- 8) w załączniku nr 1 tytuł otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym w gminie Nowe Miasteczko”..


§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Miasteczku



Anatol Komarnicki

WNIOSEK

do BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym
w Gminie Nowe Miasteczko.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna)

.....
(data rejestracji, nr właściwego rejestru - jeżeli podmiot podlega rejestracji)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość	
Gmina	
Określenie zabytku	
Adres zabytku	
Liczba mieszkań w budynku (dotyczy budynków zamieszkałych)	
Obiekt został wpisany do Rejestru Zabytków/Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym w	

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania

.....
.....

Termin wykonania w/w prac :

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Słownie	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:	
Wysokość wkładu własnego	

7. Pozwolenie na prowadzenie prac od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

z dnia nr

8. Pozwolenie na budowę z dnia nr

Zgłoszenie zamiaru wykonania prac budowlanych przy zabytku z dnia nr

9. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku wraz z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

10. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Sejmik Województwa		
Rada Powiatu		

Rada Gminy		
Inne		

11. Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

12. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości udziału własnego,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) informacja o otrzymanych dotacjach lub o złożonych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących ich udzielić,
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12, załączane w postaci kopii – winny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA OCENY WNIOSKU

o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko

Wnioskodawca:
Data złożenia wniosku:

Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek złożony w terminie.			
2.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.			
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.			
4.	<u>Wniosek zawiera wymagane załączniki:</u>			
	1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy wniosek,			
	2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,			
	3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,			
	4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,			
	5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,			
	6) informacja o otrzymanych dotacjach lub o złożonych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących ich udzielić,			
	8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.			

Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
1.	Położenie obiektu w strefie ochrony konserwatorskiej albo na terenie wpisanym do rejestru zabytków.	5	
2.	Liczba mieszkań w kamienicy.	3	
3.	Fakt wykonania lub kontynuowania prac przy zabytku.	3	
4.	Stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie wnioskowanych prac.	5	
5.	Stopień zaangażowania właściciela lub posiadacza zabytku przy realizacji prac konserwatorskich lub robót budowlanych.	2	
6.	Środki pozyskane z innych źródeł.	1	
Ocena łączna:		19 punktów	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

Nowe Miasteczko, dn.