

ZARZĄDZENIE NR 120.11.2023
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), ustalam regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku w następującym brzmieniu:

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii i nagród innych niż jubileuszowa,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatków - funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Miasteczku,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. W zakresie określonym w regulaminie, regulamin obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy przysługują, bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (t.j. Sz. U z 2018 r. poz. 1872 ze zm.).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział 2.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 3. **Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

§ 6. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej, pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 4) premia,
- 5) nagroda.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym i pełnomocnikowi d/s ochrony informacji niejawnych przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek specjalny przysługuje wyłącznie za okres faktycznego wykonywania dodatkowych czynności. W/w dodatek nie przysługuje za czas urlopu, usprawiedliwionej nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy itp.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek określony na podstawie art. 151⁸ § 1 kodeksu pracy.

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi mogą być przyznawane premie.

2. Premie, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz, za okresy miesięczne, przy czym, premia nie może przekroczyć połowy przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 kodeksu pracy może być przyznana nagroda z funduszu nagród.

2. Burmistrz może przyznać pracownikom nagrody z okazji Dnia Pracownika Samorządowego.
3. Burmistrz może przyznać pracownikom nagrody w innych okolicznościach.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
5. O wysokości nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje pracodawca.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

§ 13. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nr 120.22.2021 z dnia 2 listopada 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, nr 120.25.2021 z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, nr 120.9.2022 z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

§ 14. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.11.2023
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 3 lipca 2023 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	5410
II	3350	5570
III	3400	5720
IV	3450	5880
V	3500	6030
VI	3550	6190
VII	3600	6350
VIII	3650	6500
IX	3700	6780
X	3800	7100
XI	3900	7430
XII	4000	7760
XIII	4100	7960
XIV	4200	8170
XV	4300	8370
XVI	4400	8700
XVII	4600	9030
XVIII	4800	9360
XIX	5000	9580
XX	5200	9800

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 120.11.2023
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 3 lipca 2023 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	1	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca skarbnika	XIV-XX	2	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XX	2	według odrębnych przepisów	
4.	Dyrektor (kierownik) samorządowej jednostki organizacyjnej	XVIII-XX	1	wyższe ¹⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XX	3	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XIII-XX	2	wyższe ¹⁾	4

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Inspektor	XI-XX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	3/5
2.	Specjalista, informatyk, podinspektor	X-XIX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	-/3
3.	Księgowy, starszy referent	IX-XVIII	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	-/2
4.	Referent, kasjer,	VIII-XVII	-	średnie ²⁾	1
5.	Archiwista, młodszy księgowy, młodszy referent	VII-XVI	-	średnie ²⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-XVII	-	średnie ²⁾	3
2.	Sekretarka	VII-XVI	-	średnie ²⁾	-
3.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VI-XV	-	według odrębnych przepisów	
4.	Konserwator, rzemieślnik	V-XVI	-	zasadnicze ³⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	IV-XIII	-	zasadnicze ³⁾	-
6.	Robotnik, sprzątaczką	II-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 120.11.2023
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 3 lipca 2023 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego od – do (w złotych)
1	800-2000
2	350-1550
3	100-1300