

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA NOWE MIASTECZKO

ul. Rynek 2

67- 124 Nowe Miasteczko

tel. 68-3888153 faks 68-3888461

NIP 925-19-58-478 REGON 970770340

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko

Zatwierdziła:
/-/ Danuta Wojtasik
Burmistrz Gminy i Miasta
Nowego Miasteczka

Nowe Miasteczko, dnia 11 czerwca 2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

1. Tryb udzielania zamówienia.
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienia uzupełniające.
5. Oferty częściowe.
6. Oferty wariantowe.
7. Podwykonawcy.
8. Termin wykonania zamówienia.
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
10. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta wykonawcy.
11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
14. Sposób obliczenia ceny oferty.
15. Wadium.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
17. Okres związania ofertą.
18. Miejsce i termin składania ofert.
19. Miejsce i termin otwarcia ofert.
20. Badanie i ocena ofert.
21. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
22. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
27. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6. Załącznik nr 6 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział III

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozkład jazdy oraz liczba dzieci.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Zamawiający

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek 2
67 – 124 NOWE MIASTECZKO
telefon: 68/ 3888 153-154
faks: 68/ 3888 461
NIP 925-19- 58-478

adres do korespondencji:

Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

Godziny pracy: **poniedziałek od 7:00 do 17:00**

wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00

piątek od 7:00 do 13:00

strona internetowa: www.nowemiasteczko.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 1.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.1 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO.

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.2.
- 2.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody na poprawienie omyłek polegających na niezgodności

- oferty ze SIWZ,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 2.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 2.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być składane w języku polskim.
- 2.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **Małgorzata Tarczyńska**- inspektor ds. zamówień publicznych **e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl**.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

- 3.1 Przedmiot zamówienia jest świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci (w tym przedszkolnych) i młodzieży do i z pałaczków oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko w otwartej regularnej komunikacji autobusowej. Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez zakup imiennych biletów miesięcznych szkolnych na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 ze zm.).
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera rozdział III SIWZ.
- 3.3 Zamawiający wymaga, aby przewóz dzieci na jednej z tras** był wykonywany Gimbusem szkolnym, będącym własnością zamawiającego. Na okres wykonywania zamówienia, zamawiający wdzierżawi Gimbusa na zasadach określonych w SIWZ oraz w umowie dzierżawy, **stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 3.4 Wykonawca zapewnia opiekunów dzieci na trasach na czas realizacji zamówienia publicznego.
- 3.5 Przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uzgodnieniami i warunkami określonymi w umowie z zamawiającym oraz zmianami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.6 Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie ma być wykonywana usługa oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, w tym z trasą jazdy, które mogą być konieczne do przygotowania

oferty i podpisania umowy.

4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Dopuszcza się oferty równoważne. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która zawiera dowolną kolejność odbioru dzieci z poszczególnych miejscowości. Ważne jest jedynie, aby zachować godziny dowozu i odwozu dzieci do poszczególnych placówek.

7. Podwykonawcy.

- 7.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy do realizacji zamówienia.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, w przypadku gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 7.4 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierają *Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - Rozdział II SIWZ.*

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego w 2015r. do 31 grudnia 2016r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję uprawniającą przewoźnika do wykonywania działalności

gospodarczej w zakresie wykonywania transportu drogowego, w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali, co najmniej **dwa zamówienia** o podobnym zakresie i wartości oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie. Przez zamówienia o podobnej wartości i zakresie należy rozumieć wykonanie usługi przewozów osób, w tym przewozów szkolnych, wycieczek, **o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej **3 (trzema) autobusami** zapewniającymi przewóz osób (z wyłączeniem Gimbusa) o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 40. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

9.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

9.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek - dotyczyć to będzie przewozu osób.

9.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 9.5 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.
- 9.5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 10.1 Wypełniony formularz oferty- wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 10.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych, załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 10.3 Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
- 10.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (określone w pkt 9 SIWZ) oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.5 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 10.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Licencję uprawniającą przewoźnika do wykonywania działalności gospodarczej na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, określonego w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 ze zm.)
- 10.10 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 10.11 Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 10.12 Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SIWZ. UWAGA- dokument należy złożyć w oryginale.**

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż, będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 10.13 Dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innego podmiotu np. pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia-**UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale** - oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawców zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Dotyczy wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.14 Zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt 10.6, 10.7, 10.8** wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- 10.15 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 10.14 dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.1 Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. **UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.**
- 11.2 Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 10.6; 10.7; 10.8; 10.12 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 11.3 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 11.4 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.5 Wypełniając formularz oferty – załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 11.6 W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym, wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

12. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert.

12.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

12.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru 100% CENA:

$$C1 - B1 = CENA$$

Cena (C1) - będzie wynagrodzeniem orientacyjnym (szacunkowym) wypłaconym dla wykonawcy za okres ok. 14 m-cy świadczenia usługi pomniejszonym o czynsz dzierżawny (B1)

Cena B1- ryczałt czynszu dzierżawnego za okres ok. 16 m-cy tj. od 01.09.2015r. do 31.12.2016r. (obejmuje okres wakacji w 2016r.)

12.3 Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną brutto, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Wyliczona cena będzie ceną orientacyjną (szacunkową) i będzie służyła wyłącznie dla porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.4 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w rozdziale III SIWZ oraz umowie o wykonanie usługi i umowie dzierżawy.

14.2 Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- a) ubezpieczenie autobusów własnych (OC, NNW),
- b) koszty ubezpieczenia OC/ZK i NNW Gimbusa – OC ważne do 31.06.2016r.
- c) rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa (gimbus posiada ważny przegląd

- techniczny do dnia 25.09.2015r.- kwota za przegląd ok. 220,00 zł dwa razy w roku),
- d) wszelkich napraw, remontów pojazdu, zakupu paliwa,
- e) zatrudnienia kierowców,
- f) koszt poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
- g) **koszty zatrudnienia opiekunów do dzieci.**

14.3 Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Wadium.

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych).
- 15.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 15.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 15.4 Wadium musi być wniesione do dnia **23 czerwca 2015 r. do godziny 10:00.**
- 15.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BS w Przemkowie, filia w Nowym Miasteczku nr **56 8653 0004 0000 0088 3632 0026** z dopiskiem „**wadium –Przewozy szkolne**”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
- 15.6 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 15.7 W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca **składa wadium wraz z ofertą, w odrębnej kopercie z dopiskiem „wadium-przewozy szkolne - nie otwierać”**, w siedzibie zamawiającego (sekretariat), w terminie do dnia **23 czerwca 2015 r. do godz. 10:00**, a do oferty załącza kserokopię.

- 15.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.9 SIWZ.
- 15.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 15.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 15.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 15.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 15.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 15.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy-jeżeli było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 16.1 Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik **nr 1 do SIWZ**.
- 16.2 Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 16.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 16.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5 Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 16.7 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 10 SIWZ.
- 16.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, do oferty należy **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
- 16.9 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie

powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

- 16.10 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 16.11 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 16.12 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Okres związania ofertą.

- 17.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 17.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 17.4 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

18. Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 2, w Nowym Miasteczku lub przesłać na adres zamawiającego w terminie **do 23 czerwca 2015 r. do godziny 10:00.**
- 18.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca bez otwierania wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
- 18.3 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym –Przewozy szkolne” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed 23 czerwca 2015 r. godz. 10:15” – z oznaczeniem wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy)**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 18.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest

przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

- 18.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 18.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 19.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, w pokoju nr 8 (I piętro) w **dniu 23 czerwca 2015r. o godz. 10:15.**
- 19.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 19.3 W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.4 Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także poda informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

20 Badanie i ocena ofert.

- 20.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 20.4 Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21 Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

- 21.1 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 21.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 21.2 lit.a, na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

22. Udostępnianie dokumentacji postępowania.

- 22.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 22.2 Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 22.4 Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 22.5 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 24.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 24.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II SIWZ – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 24.3 Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, do przedłożenia wersji ostatecznej rozkładu jazdy i przedłożenia go zamawiającemu do akceptacji. W przypadku niespełnienia tego warunku, umowa o zamówienie publicznego zostanie rozwiązana z winy wykonawcy, co będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
- 24.4 Wybrany wykonawca ponadto sporządzi wykaz cen za jeden bilet miesięczny dla ucznia z poszczególnych miejscowości według wytyczonych tras podanych w opisie przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT i z postanowieniem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2012 roku, poz.1138 ze zm.).

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 26.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 26.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl
- 26.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 26.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.nowemiasteczko.pl

- 26.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 26.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 27.1 Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 27.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 27.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
- 27.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 27.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią, przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 27.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 27.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.8 i 27.9 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.11 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (określone w pkt 27.4). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 27.12 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Gmina Nowe Miasteczko
Ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko**

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę orientacyjną (szacunkową) w wysokości:

Poz. 1	Kwota C1 brutto za okres 14 m-cy	
Poz. 2	Kwota B1 – czynsz dzierżawny brutto wypłacony dla zamawiającego za okres 16 m-cy z uwzględnieniem 23% stawki podatku VAT	
Poz. 3	Cena ogółem brutto C = (poz. 1 - poz. 2) - jest to wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) wykonawcy	
Słownie cena ogółem:		

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy oraz warunki umowy dzierżawy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący rozdział II SIWZ. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Nr konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu
8. Oświadczamy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1** Prawa zamówień publicznych powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach i obejmują:
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: „**Świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozów dzieci i młodzieży do placówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko**”

- oświadczam, że **należę*/nie należę do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Ilekróć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

*niepotrzebne skreślić

<p>Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy</p>
--

Wykaz wykonanych usług

Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **co najmniej dwóch usług polegających na przewozie osób, o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł**

I. p.	Przedmiot zamówienia (nazwa i opis zadania)	Odbiorcy przedmiotu zamówienia	Wartość usług (brutto)	Data wykonania (miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia)

Uwaga: Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

**Wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Wykonawca musi wykazać dostęp, do co najmniej trzech autobusów zapewniających wykonawcy należyte wykonanie usługi przewozów szkolnych

L.p	Nazwa wyposażenia zakładu	Rok produkcji , marka	Liczba jednostek	Podstawa do dysponowania zasobami potencjału technicznego (własny, dzierżawiony, itp.)

Uwaga: Należy załączyć: pisemne zobowiązanie (oryginały) w przypadkach, o którym mowa w pkt 10.11 SIWZ.

Data	Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty	Podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR IGKiŚŚ.272....2015

zawarta w dniu 2015 roku pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, z siedzibą w Nowym Miasteczku przy ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Sylwii Niemiec - Skarbnika Gminy i Miasta

a firmą z siedzibą w
w imieniu którego działa:.....
zwanym dalej w umowie " Wykonawcą "

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie regularnych usług przewozowych w postaci dowozu dzieci i młodzieży do i z pałcówek oświatowych na terenie gminy Nowe Miasteczko w komunikacji otwartej (linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów).
2. Zlecenie realizowane będzie poprzez zapewnienie uczniom odpowiedniej ilości miejsc siedzących w autobusach wykonawcy.
3. Wykaz kursów i godzin przyjazdu i odjazdu uczniów z poszczególnych przystanków i ze szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wszystkie dzieci muszą być dowieszone do szkół przed rozpoczęciem zajęć.
5. Pojazdy wykonawcy uczestniczące w dowozach muszą mieć ważne polisy ubezpieczeniowe OC I NW oraz aktualne badania techniczne.
6. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego kierowców przewożących osoby.
7. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie od Wykonawcy bilety miesięczne szkolne, zgodnie z postanowieniem art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. z Dz. U. z 2012 roku, poz.1138 ze zm.) na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym nr IGKiŚŚ.271.5.2015.
8. Bilety miesięczne muszą spełniać warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 1992 Nr 54 poz. 254 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14a ust. 3

i art. 17 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami).

9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu na 4 dni przed rozpoczęciem miesiąca na który bilety mają obowiązywać.
10. Wykonawca będzie przekazywał bilety zgodnie ze szczegółową, imienną listą dowożonych uczniów w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy listy uczniów, aktualnej na dany miesiąc, najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
11. Szczegółowy wykaz zastosowanych cen biletów określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Opiekunów do dzieci zapewnia wykonawca.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Podstawę do zapłaty stanowi faktura VAT wystawiona przez wykonawcę za sprzedane imienne bilety miesięczne szkolne na podstawie imiennej listy uczniów przedłożonej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie orientacyjne (szacunkowe) za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy w dniu wynosi netto zł plus należny podatek VAT w kwocie
3. Rozliczenia będą dokonywane z dołu, w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) ubezpieczenie autobusów własnych,
 - b) ubezpieczenie Gimbusa (OC, NNW),
 - c) rejestracji pojazdów własnych i Gimbusa,
 - d) koszty wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu hamulcowego i kierowniczego, itd.,
 - e) zakupu paliwa,
 - f) koszty wykonania poprawek lakierniczych Gimbusa ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,
 - g) zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
 - h) zatrudnienia kierowców oraz opiekunów.
5. Za dodatkowe kursy zlecane przez Zespół Szkół nr 1 w Nowym Miasteczku zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążącą na nim płatności.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu osób upoważnionych ze strony zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 925-19-58-478.

§ 3 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy od dnia rozpoczęcia roku szkolnego w 2015r. do dnia 31.12.2016r.
2. W razie uszkodzenia pojazdu wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd zastępczy, w taki sposób aby zachować harmonogram przejazdów określony § 1 pkt 2 umowy. Przerwa i opóźnienie spowodowane awarią podstawowego autobusu nie może przekraczać 30 minut - 3-krotne przekroczenie czasu w jednym miesiącu stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
3. Wykonawca gwarantuje w okresie zimowym sprawne ogrzewanie i wentylację autobusu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci wg obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych dzieci oraz odpowiedzialność za spowodowane kolizje komunikacyjne.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień w ww. zakresie zamawiający ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od umowy i zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienia przewozów szkolnych wskutek działania siły wyższej tj.: gołoledź, zaspły śnieżne itp.
8. Jeżeli zajdzie konieczność zmiany linii lub rozkładu jazdy oraz sporadycznego zwiększenia liczby miejsc na trasie, zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia i uzgodnienia z Wykonawcą takiej zmiany na 5 dni przed terminem zamierzonej zmiany.
- 9. Wykonawca na czas trwania niniejszej umowy musi posiadać ważną (aktualną) licencję uprawniającą go do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (przewóz osób autobusem) wydanej w oparciu o ustawę z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1414 ze zm.)**

§ 4 KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym czasie - w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 10 min. opóźnienia; opóźnienie liczy się od wymaganej godz. przyjazdu do placówki oświatowej i w odniesieniu do każdej z nich z osobna;
 - b) w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - c) za 3-krotne przekroczenie czasu (opóźnienie) o 30 minut w jednym miesiącu, kara umowna w wysokości 1000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy netto niezrealizowanej części umowy (liczonej jako: ilość miesięcy pozostałych do końca obowiązywania umowy x planowaną miesięczną wartość biletów) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający - z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych zamawiający może potrącić z należności wykonawcy.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 5 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniechaniem samego wykonawcy.
2. Strony ustalają następujący zakres usługi, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:.....
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie podwykonawcom wykonania innej części usługi wynikającej z przedmiotu umowy. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców.
4. Podwykonawca nie może podzlecać usług będących przedmiotem umowy dalszym podwykonawcom.
5. Umowa między wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż 7 dni przed planowanym zawarciem umowy z podwykonawcą, przedłożyć do wglądu zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu zakresu usługi.
6. Jeżeli zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi określonej w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z winy wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, jak dla wykonawcy.
8. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody zamawiającego uprawnia zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kar umownych oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność zamawiającego i wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
9. Za usługi wykonane przez podwykonawców płatności realizować będzie wykonawca.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi przewozów w ciągu 2 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy,
 - c) wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - e) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy, zamawiający ma prawo zlecić przewozy zastępcze na koszt wykonawcy przez okres jednego miesiąca.

§ 7

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:
 - a) ilością uczniów – w przypadku wzrostu lub spadku liczby uczniów Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z faktyczną ilością zakupionych biletów miesięcznych;
 - b) zmianą planów lekcji – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów dzieci z uwzględnieniem nowego planu lekcji,
 - c) zmianą lokalizacji przystanków – w takim przypadku możliwa będzie zmiana harmonogramu dowozów uwzględniająca nowe przystanki,
 - d) wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - e) siły wyższej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Umowa dzierżawy

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy Gminą Nowe Miasteczko, ul. Rynek 2, reprezentowaną przez:

Danutę Wojtasik - Burmistrza Gminy i Miasta

przy kontrasygnacie

Sylwii Niemiec - Skarbnika Gminy i Miasta,

zwana dalej w umowie „**Wydzierżawiającym**”

a

a firmą z siedzibą w

w imieniu którego działa:.....

zwaną dalej w umowie „**Dzierżawcą**”, o treści:

§ 1

Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem autobusu marki Jelcz L 090, rok produkcji 2003, nr rejestracyjny FNW W568, nr podwozia SUJ 09010030000437, zwanym dalej w umowie Gimbusem.

§ 2

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę Gimbusa od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.
2. Podstawą przekazania Gimbusa w dzierżawę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony.

§ 3

Dzierżawca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Gimbusa, dzierżawę przyjmuje i zobowiązuje się do uiszczenia umówionego miesięcznego czynszu dzierżawnego.

§ 4

Wydzierżawiający oświadcza, że Gimbus nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich, najmem lub inną dzierżawą, nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, którego przedmiotem jest Gimbus.

§ 5

Dzierżawca będzie wykorzystywał Gimbusa do:

1. świadczenia usługi przewozowej dzieci (przedszkolnych i szkolnych) z terenu gminy do Zespołu Szkół Nr 1 w Nowym Miasteczku, wg sporządzonego rozkładu jazdy w komunikacji otwartej, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz SIWZ.
2. świadczenia usług będzie wykonywane zgodnie z prowadzoną przez Dzierżawcę działalnością przewozu osób w czasie niekolidującym z realizacją usługi określonej w pkt 1.

§ 6

Wydzierżawiający udziela Dzierżawcy zgody na zamieszczenie na Gimbusie swojego logo.

§ 7

Dzierżawca zobowiązuje się:

1. korzystać z Gimbusa, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz w sposób zapewniający utrzymanie Gimbusa w należyтым stanie technicznym,
2. do ponoszenia kosztów wszelkich napraw, remontów wynikających z zużycia części eksploatacyjnych w trakcie trwania umowy dzierżawy, w tym w szczególności: silnika, skrzyni biegów, akumulatorów, ogumienia, układu kierowniczego i hamulcowego, itd.,
3. ponoszenia kosztów ubezpieczenia OC i NNW przez okres dzierżawy,
4. poniesienia kosztów wykonania poprawek lakierniczych ok. 3 m² w miejscach wychodzącej rdzy,

5. zainstalowania kasy fiskalnej w celu wykonywania przewozów otwartych,
6. ponoszenia kosztów związanych z rejestracją pojazdu i jego eksploatacją.

§ 8

1. W celu realizacji wykonania nałożonego obowiązku ubezpieczenia Gimbusa oraz dokonywania rejestracji pojazdu Burmistrz Gminy i Miasta udzieli stosownego pełnomocnictwa Dzierżawcy pojazdu w dniu podpisania umowy.

§ 9

1. Dzierżawca zobowiązuje się uiszczać na rzecz Wydierżawiającego miesięczny czynsz dzierżawny **począwszy od 1 września 2015r. do 31 grudnia 2016r.** w wysokości zł brutto, w tym 23 % VAT (16 miesięcy).
2. Określony w pkt 1 czynsz Dzierżawca zapłaci na podstawie faktury otrzymanej od Wydierżawiającego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze.
3. Czynsz dzierżawny będzie podlegał waloryzacji w miesiącu marcu 2016r. o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS za rok ubiegły i będzie obowiązywał od 1-go dnia następnego miesiąca.
4. Data zapłaty czynszu dzierżawnego jest datą obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.

§ 10

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy Dzierżawca:
 - a) zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego przez okres 2 miesięcy,
 - b) bez zgody Wydierżawiającego zmieni umówiony sposób korzystania z Gimbusa,
 - c) poddzierżawi Gimbusa.
2. Dzierżawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wydierżawiający zrezygnuje z usług dzierżawcy świadczonych Gimbusem z przyczyn wymienionych w umowie na przewozy szkolne.

§ 11

Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie lub kradzież przedmiotu umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa przewozowego oraz Prawa o ruchu drogowym.
2. Ewentualne spory wynikła na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wydierżawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Dzierżawca.

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

DZIERŻAWCA:

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Liczba dzieci

Miejsco wość	Szkoła Podstawowa - klasy						Gimnazjum - klasy			Przedszkole	
	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	6-latki	3-5-latki
Borów Polski	3	-	1	3	1	2	1	-	2	1	3
Gołaszyn, Sz. Bytomska	3	2	2	3	2	-	3	-	2	4	2
Nieciecz	4	2	4	2	1	6	3	2	2	3	2
Rejów	4	1	2	4	-	1	1	1	2	1	1
Konin	-	-	-	2	2	-	-	-	1	-	-
Szyba	1	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-
Miłków	4	4	1	1	5	5	4	5	1	2	5
Bukowica (Zagóra)	-	-	-	4	1	3	2	3	3	1	-
Popęszyce	5	-	2	4	3	2	3	2	1	5	4
Żuków	6	2	4	4	4	1	3	1	2	-	1

Nazwa wsi	Liczba dzieci
Popęszyce	31
Gołaszyn, Szosa Bytomska	23
Nieciecz	31
Borów Polski	17
Konin	5
Szyba	5
Rejów	18
Miłaków	37
Żuków (Zagóra)	28
Bukowica	17

Rozkład jazdy na trasie I – dzienny przebieg 80 km:

- a) **Dowóz do szkoły:** wyjazd 6:40 z Nowego Miasteczka (przystanek świetlica szkolna) do Niecieczy – wyjazd o godz. 6.48 do Gołaszyna – wyjazd z Gołaszyna o 6:55 (przystanek przy domu nr 32 prawa strona) do Borowa Polskiego – przyjazd o godz. 7:07 przystanek (koło krzyża), wyjazd z przystanku II o 7:10 z Borowa Polskiego - przyjazd do szkoły w Nowym Miasteczku i dowieszenie dzieci do przedszkola w tzw. ROLNICZAKU (Plac Strzelecki 3).
Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o 7:15 na trasę: Szyba (odjazd godz. 7:25) - Konin – odjazd o godz. 7:30 - Popęszyce (I przystanek 7:41, II przystanek 7:43, III przystanek 7:45) - powrót do Nowego Miasteczka godz. 7:55 (I przystanek świetlica szkolna, II przystanek świetlica szkolna) – **razem 42 km.**
- b) **Odwozy ze szkoły:** Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy o godz. **12.30** i powrót – **10 km.**
Wyjazd z Nowego Miasteczka (świetlica szkolna) o godz. **14.20** do Miłakowa, powrót do Nowego Miasteczka. Wyjazd z Nowego Miasteczka na Szosę Bytomską o godz. 14.35, Gołaszyn (prawa strona), Rejów – powrót do Nowego Miasteczka ok. 15:05 – **razem 38 km.**

Rozkład jazdy na trasie nr II: dzienny przebieg 148 km

- a) **Dowóz do szkoły:** Wyjazd z Nowego Miasteczka 6:30 do Rejowa 6:45, Gołaszyn 6:51- powrót do Nowego Miasteczka.
Wyjazd z Nowego Miasteczka **6:55** do Miłakowa 2 **7:05**, Miłaków 1 **7:07**, Miłaków I **7:09** do Nowego Miasteczka przedszkole **7:15**, Nowe Miasteczko szkoła **7:20 - 10 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka do Bukowicy godz. **7.22**, Żuków godz. **7.30**, powrót do Nowego Miasteczka- **15 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka na ul. Szosa Bytomska, przystanek godz. **7.45**, ul. **Poniatowskiego** godz. **7.50**, powrót do Nowego Miasteczka **7.56** (przystanek koło szkoły) - **6 km**
- b) **Odwozy ze szkoły:** Żuków – Bukowica + przedszkole wyjazd godz. **12:35** – powrót do Nowego Miasteczka **15 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka do Miłakowa + przedszkole godz. **12:50** – **10 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka do Rejowa, Gołaszyna, Szosy Bytomskiej, Popęszyc, Szyby, Konina + przedszkole godz. **13:15** – **30 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka do Niecieczy, Gołaszyna, Borowa Polskiego + przedszkole godz. **14:20** – **19 km**;
Wyjazd z Nowego Miasteczka do Żukowa, Bukowicy, Popęszyc, Szyby, Konina o godz. **14:50** – **33 km**.

Zamawiający informuje, że podział na trasy jest opisem wstępnych wymagań i oczekiwań zamawiającego. Podział ten nie stanowi ograniczeń dla proponowanych przez wykonawcę koncepcji świadczenia usług przewozowych dzieci.

Rzeczywista liczba uczniów, godziny przejazdów autobusów oraz ewentualne skorygowane trasy linii autobusowych zostaną przekazane wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy i sporządzeniu planów zajęć w miesiącu sierpniu 2015r.

1. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych.
 - b) szacunkowy, łączny, dzienny kilometraż tras wynosi ok. **228 km**.
 - c) szczegółowa, imienna lista dowożonych uczniów (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca – szacunkowa liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów szkolnych wynosi – **212**
 - d) organizacja roku szkolnego jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).
 - e) wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z ustawą z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 roku, poz. 1173 ze zm.), oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 1414 ze zm.).