

**Protokół Nr 1/2023**  
**z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**  
**Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku**  
**z dnia 27-02 2023 roku**

W dniu 27-02-2023 roku o godzinie 9:00 w Biurze Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W posiedzeniu komisji uczestniczyło pięciu (5) Radnych, członków komisji. Obradom przewodniczył Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - Marek Miszczak.

**Proponowany porządek obrad:**

1. *Otwarcie komisji.*
2. *Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.*
3. *Opinia do pisma mieszkańca kierowanego do Rady Miejskiej z dnia 09-02-2023 w sprawie:*
  - *braku publikacji niektórych informacji i umieszczenia wskazanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,*
  - *niewystarczającym uzasadnieniu do odmowy wniosku o utworzenie rady seniorów i właściwego rozliczenia za wodę,*
  - *udostępnienia informacji nt. adresu SIM*
  - *udostępnienia informacji nt. składy zarządów spółek gminnych*
  - *udostępnienia informacji nt. nieruchomości wskazanych w uchwale Rady Miejskiej*
  - *udostępnienia informacji nt. stanowiska Zastępcy Burmistrza w Urzędzie Miejskim*
  - *udostępnienia informacji nt. ilości i celu przeznaczenia środków rządowych na tereny po byłych PGR*
  - *prośba o zrewidowanie stanowiska Rady Miejskiej co do utworzenia Rady Seniorów*
4. *Sprawy bieżące.*
5. *Zakończenie komisji.*

**1. Otwarcie komisji.**

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Marek Miszczak otworzył posiedzenie komisji, przywitał gości i członków komisji, stwierdził kworum i odczytał proponowany porządek obrad.

**2. Wprowadzenie ewentualnych zmian do porządku obrad komisji.**

Przewodniczący wniósł aby zająć się skargą z 14-12-2023 r na Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, w związku z niewykonywaniem przez niego czynności nakazanych prawem, polegających na zapewnieniu dostępu do danych przestrzennych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto zaproponował dwa punkt o sporządzeniu planu pracy na 2023 i opracowaniu i przyjęciu sprawozdania komisji za 2022 rok. Głosowano nad porządkiem ze zmianami przewodniczącego – 5 za, 0 przeciw, 0 osób wstrzymujących się.

**3. Opinia do pisma mieszkańca kierowanego do Rady Miejskiej z dnia 09-02-2023 w sprawie:**

- *braku publikacji niektórych informacji i umieszczenia wskazanych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,*
- *niewystarczającym uzasadnieniu do odmowy wniosku o utworzenie rady seniorów i właściwego rozliczenia za wodę,*
- *udostępnienia informacji nt. adresu SIM*
- *udostępnienia informacji nt. składy zarządów spółek gminnych*
- *udostępnienia informacji nt. nieruchomości wskazanych w uchwale Rady Miejskiej*
- *udostępnienia informacji nt. stanowiska Zastępcy Burmistrza w Urzędzie Miejskim*
- *udostępnienia informacji nt. ilości i celu przeznaczenia środków rządowych na tereny po byłych PGR*
- *prośba o zrewidowanie stanowiska Rady Miejskiej co do utworzenia Rady Seniorów*

Burmistrz Danuta Wojtasik poprosiła o przedstawienie opinii radcy prawnego urzędu do pisma. Wiesław Kopeć odczytał opinie. Z opinii wynika, że pismo (wniosek i skarga) dostarczona jest osobiście, bez adresu zwrotnego na piśmie nie spełnia wymogów dotyczących wniosków i skarg określone w KPA i przepisach wykonawczych. Burmistrz zabrał głos i wyjaśniła na czym polega

brak formalny (brak adresu) i powinności pozostawienia z tego powodu pisma bez rozpoznania. Burmistrz zadzwoniła telefonicznie do radcy prawnego aby wyjaśnić czy pismo należy rozpatrywać czy nie. Radca zwrócił uwagę, że jeżeli korespondencja z osobą z imienia nazwiska znaną w urzędzie radzie to nie należy podchodzić do sprawy czysto formalistycznie. Radca zacytował przepisy dot. przyjmowania skarg i wniosków z których wynika jak wcześniej. Radca przypomniał o jednym niezrozumiałym punkcie do którego należy wezwać wnoszącego do uzupełnienia.

Przewodniczący Komisji wyraził opinię, że należy poinformować wnoszącego o tym iż pismo nie spełnia stawianych w przepisach wymogów - nie zawiera adresu - lecz mimo tego Rada zajmie się rozpatrzeniem. W piśmie zawarte są tematy które należy rozpatrywać w trzech różnych trybach (wniosek o dostęp do informacji publicznej, skarga i wniosek). Przewodniczący Komisji Marek Miszczak przystąpił do omówienia (odczytał) poszczególne punkty pisma.

Na podstawie przedstawionych przez Burmistrz i pracownika Biura Rady informacji komisja stwierdziła.

W sprawie wcześniejszego pisma z 23 sierpnia 2021 roku dot. rozliczenia za ścieki, Rada Miejska odpowiedziała Panu w uchwale nr XXXIII/205/2021 przekazując sprawę do rozpatrzenia do Burmistrz Nowego Miasteczka (odpowiedz w tej sprawie wnoszący otrzymał pan pismem 28 września 2021 r).

W sprawie publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego zapytań i odpowiedzi do Rady – w zakresie nakazanymi ustawami gmina realizuje obowiązek dostępu do informacji publicznej i publikacji informacji w Biuletynie informacji publicznej.

Punkty od 1-5 pisma są wnioskiem o dostęp do informacji publicznej i z tego powodu powinny być przekazane do rozpatrzenia do Burmistrz Nowego Miasteczka.

Punkty 6 pisma.

Wymienione we wniosku pliki są opublikowane na BIP urzędu we właściwym formacie umożliwiającą odczyt treści.

Punkt 7 pisma.

Uchwały Rady miejskiej są opublikowane na BIP Urzędu niezwłocznie po zakończonej sesji.

Punkt 8 pisma.

Uchwały Rady miejskiej są opublikowane na BIP Urzędu niezwłocznie po zakończonej sesji.

Punkt 9 pisma.

Na sesji 28-10-2022 na sesji przewodniczący poinformował że do Rady nie wpłynęły żadne pisma wnioski i interpelacje kierowane od Radnych do Rady Miejskiej. Punkt w którym pada ta informacja tyczy się informacji o pismach od Radnych, nie od mieszkańców.

Punkt 10 pisma.

Informacja o terminie posiedzeń Rady Miejskiej wraz z projektami uchwał publikowana na BIP urzędu miejskiego.

Punkt 11 pisma.

Temat był rozpatrywany i Rada Miejska wydała stanowisko w uchwale nr XL/246/2022 z dnia 29 kwietnia z 2022 roku - w związku z brakiem nowych okoliczności stanowisko rady powinno pozostać niezmiennie.

Punkt 12 pisma.

Wszystkie uchwały są wcześniej omawiana, dyskutowane, zmieniane na posiedzeniach komisji rady miejskiej, dlatego na sesji panuje jednogłośnie, ewentualnie minimalne głosy różne.

Punkt 13 pisma.

Okręgi wyborcze przypisane radnym w są opublikowane na stronach Delegatury Krajowego

Przewodniczący zaproponował, aby poddać pod głosowanie opinię o tym, iż wnioski z punktów od 1-5 należy przekazać do Burmistrza celem rozpatrzenia w trybie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wnioski z punktów pozostałych 6,7,8,9,10,11,12,13 - uznać wnioski za bezzasadne z powodów w/w.

W głosowaniu powyższą opinię przyjęto jednogłośnie.

**4. Skarga na Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, w związku z niewykonywaniem przez niego czynności nakazanych prawem, polegających na zapewnieniu dostępu do danych przestrzennych dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Przewodniczącą Marek Miszczak odczytał treść skargi, oraz pismo pracownicy Urzędu Miejskiego – Adeli Wójcik – ustosunkowujące się do zarzutów skargi. Przewodniczący zapytał czy są uwagi pytania – nie było. W związku z brakiem głosów przewodniczący zaproponował aby argumenty przytoczone w piśmie urzędu ustosunkowującym się do zarzutów skargi przyjąć jako opinię komisji uznającą skargę za bezzasadną. W głosowaniu powyższą opinię przyjęto jednogłośnie.

**5. Sporządzenie sprawozdania komisji za 2022 rok i jego przyjęcie.**

Przewodniczący odczytał przygotowane wcześniej sprawozdanie. Uwag i pytań nie było. Przystąpiono do głosowania nad przyjęciem sprawozdania. W głosowaniu sprawozdanie przyjęto jednogłośnie 5 głosami za.

**6. Opracowanie i przyjęcie planu pracy komisji na 2023 rok.**

Przewodniczący odczytał przygotowany wcześniej plan na 2023 rok. Uwag i pytań nie było. Przystąpiono do głosowania nad planu pracy komisji na 2023 rok. W głosowaniu planie przyjęto jednogłośnie 5 głosami za.

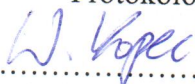
**7. Sprawy bieżące.**

Nie było.

**8. Zakończenie komisji.**

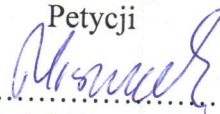
Przewodniczący zakończył posiedzenie komisji. Protokół z komisji jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego.

Protokołował:

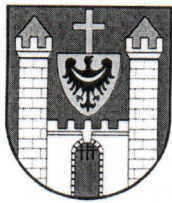


Wiesław Kopec

Przewodniczący Skarg Wniosków i  
Petycji



Marek Miszczak



# RADA MIEJSKA w Nowym Miasteczku

Rynek 2, 67 – 124 Nowe Miasteczko, woj. Lubuskie

Tel. (068) 388 81 54

e-mail: rada@nowemiasteczko.pl www.nowemiasteczko.pl

Nowe Miasteczko, dnia 03-03-2023 roku

RO.0011.1.1.2023

Podsumowanie pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w roku 2022 r.

1. Odbyło się pięć posiedzeń Komisji, oraz 9 posiedzeń w ramach Komisji Wspólnej.
2. Plan pracy Komisji z 2022 roku zrealizowano w 100 %.
3. W 2022 roku Komisja opiniowała:
  - 1 petycję – wydano opinię uznającą petycję w części za zasadną,
  - 1 petycję – wydano opinię uznającą petycję za bezzasadną,
  - wniosków, w tym:
    - 2 wnioski – wydano opinię o nieuznaniu wniosku,
    - 2 wnioski – wydano opinię, aby przekazać wniosek wg właściwości do rozpatrzenia Burmistrz,
  - 1 pismo – wydano opinię aby pozostawić pismo bez rozpoznania.
4. Czas trwania pojedynczego posiedzenia komisji – średnio 1 godzinę.
5. Frekwencja członków komisji na posiedzeniach 100 %.
6. Wszystkie opinie wydane przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji wydane zostały po wcześniejszych konsultacjach z Radcą Prawnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

Protokoły z posiedzeń komisji są do wglądu w Biurze Rady oraz na stronach BIP Urzędu Miejskiego

Przewodniczący Komisji  
Skarg, Wniosków i Petycji

Marek Miszczak

## **Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2023 rok**

1. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Komisji za 2022 rok.
2. Ustalenie planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2023 rok.
3. Analiza skarg na działalność Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Rozpatrywanie wpływających do Rady Miejskiej wniosków i petycji.
5. Przygotowywanie projektów uchwał, oraz uzasadnień dotyczących rozpatrywania skarg i petycji.
6. Współpraca z właściwymi komisjami Rady Gminy.
7. Odbywanie wspólnych posiedzeń z komisjami Rady Gminy.

Plan pracy komisji jest planem ramowym i może być aktualizowany według zaistniałych potrzeb. Posiedzenia planuje się w terminach wynikających z bieżących potrzeb działalności Rady Miejskiej.