

**ZARZĄDZENIE NR 120.20.2022**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 6 października 2022 r.

**w sprawie zmian do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.2.2022 z dnia 17 marca 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.2.2022 z dn. 17 marca 2022 r. wprowadzam następujące zmiany:

**§ 1. 1.** W Rozdziale 3 - Organizacja Urzędu w § 15 ust.(9) otrzymuje brzmienie: "9. Punkt Obsługi Inwestora (POI)". Dotychczasowy ust. (9) otrzymuje numer (10).

2. W Rozdziale 5 - Zadania referatów i samodzielnych stanowisk pracy ust. 6 otrzymuje brzmienie: "6. Punkt Obsługi Inwestora: 1) przygotowywanie kompletnej oferty inwestycji gminy, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania, 2) aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu gminy oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie, 3) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań POI pod kątem zgodności ze "Strategią rozwoju społeczno-gospodarczego gminy", w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami, 4) organizacja/udział w organizowanych przez JST działaniach promujących ofertę inwestycyjną gminy, 5) udzielanie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez firmę oferty inwestycyjnej, 6) organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie gminy i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie, 7) asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, 8) opieka poinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie gminy, 9) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności z PAIH, SSE i innymi partnerami regionalnymi, 10) znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie dziania, 11) aktualizowanie oferty na stronie internetowej w zakresie POI." Dotychczasowe ustępy (6) i (7) otrzymują numerację (7) i (8).

**§ 2.** Zmienia się załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W NOWYM MIASTECZKU**

