

**ZARZĄDZENIE NR 120.19.2022**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 6 października 2022 r.

**w sprawie powołania zespołu wspierającego obsługę inwestora na terenie Gminy Nowe Maisteczko zwanego dalej Punktem Obsługi Inwestora w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora Gminy Nowe Miasteczko, dalej zwanym POI.

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. Danuta Wojtasik- Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Maisteczko- przewodniczący,
2. Justyna Majczak- Sekretarz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko,
3. Łukasz Olewiński- Insektor ds. mienia komunalnego i obrotu ziemią,
4. Anna Kwapien- Inspektor ds. promocji, oświaty, ochrony zabytków i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. Grzegorz Paszke- Inspektor ds. rolnych i leśnych oraz ewidencji działalności gospodarczych.

§ 3. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Nowe Miasteczko.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.19.2022  
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko  
z dnia 6 października 2022 r.

## **Rozdział 1.** **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy zespołu POI Gminy Nowe Miasteczko.
2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Gminy Nowe Miasteczko.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
1. Zespole- należy przez to rozumieć zespół POI Gminy Nowe Miasteczko.
  2. Przewodniczącym Zespołu- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Gminy Nowe Miasteczko.
  3. POI- należy przez to rozumieć Punkt Informacji Inwestora.
  4. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Nowe Miasteczko.
  5. Regulaminie- należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Gminy Nowe Miasteczko.
  6. E- mail- adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Gminy Nowe Maisteczko, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz członkowie zespołu.

## **Rozdział 2.** **Zespół POI oraz zakres i forma działań**

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Gminy Nowe Miasteczko we wdrożenie standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Nowe Miasteczko, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.
2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Maisteczku oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.
3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych Gminy Nowe Miasteczko w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).
4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności Strategii Rozwoju Gminy Nowe Miasteczko, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Nowe Miasteczko.
6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/ inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Nowe Miasteczko oferty inwestycyjnej.
7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych na terenie Gminy Nowe Miasteczko i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.
8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie Gminy Nowe Miasteczko, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego oraz przedstawianie charakterystyki instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości i dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju. Wskazanie instytucji poszczególnych instrumntów poprzez udostępnienie ich danych teadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji. Przedstawienie informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych.

9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. zo.o., PAIH S.A., Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.

11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

12. Stanowienie pierwszego ogniwa w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Nowe Miasteczko, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

**§ 4.** Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

**§ 5. 1.** Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

1) dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

2) dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

### **Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI**

**§ 6. 1.** Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) Określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI.

2) Zwołuje spotkanie Zespołu POI.

3) Informuje o zwołaniu spotkania, o którym mowa pkt. 2.

4) Przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.

### **Rozdział 4. Postanowienia uzupełniające**

**§ 7. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany zarządzenia.