

**ZARZĄDZENIE NR 0050.24.2022**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 22 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Miejskiego  
w Nowym Miasteczku osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2025**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) oraz z art. 6 i art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2025, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Koordinację wdrożenia Planu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi ds. dostępności Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Woltasik*

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności  
Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku osobom ze szczególnymi potrzebami  
na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 6 oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.):

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości zaktualizowanych danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.	Administrator Systemu Informatycznego	Publikacja informacji na stronach internetowych (BIP oraz strona www.nowemiasteczko.pl).	do 31 marca 2022 r.
2.	Analiza stanu obiektu Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator Administrator Systemu Informatycznego	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
3.	Analiza zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordinator Administrator Systemu Informatycznego	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego – kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej).	aktualizacja – marzec 2022 (zrealizowano)
4.	Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022- 2025.	Koordinator	- Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025, - przekazanie projektu Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-	do 31 marca 2022 r.

			2025 do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, - publikacja <i>Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022- 2025</i> na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.	
5.	Opracowanie i wdrożenie procedur umożliwiających składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności cyfrowej.	Koordinator Administrator Systemu Informatycznego	Zaktualizowanie procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności cyfrowej.	marzec/kwiecień 2022
6.	Podjęcie starań w zakresie pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator we współpracy ze stanowiskiem ds. inwestycji	Ustalenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych, w szczególności: - z Funduszu Dostępności, - z funduszy unijnych, - z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, - z dotacji celowych z budżetu państwa na zakup urządzeń ułatwiających i usprawniających obsługę urzędową osób ze szczególnymi potrzebami.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
7.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności; architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno – informatycznej.	Koordinator Administrator Systemu Informatycznego	- Dostosowywanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku do standardu WCAG 2.1, - zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, - wykorzystanie zdalnego dostępu tłumacza języka migowego.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
8.	Realizacja wniosków o zapewnienie dostępności.	Koordinator	Zgodnie z rozdziałem 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
9.	Kontrola stanu oznaczeń kontrastowych na schodach w budynku Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.	Koordinator	Montaż na wszystkich schodach wewnętrznych ratusza oznaczeń kontrastowych i ich bieżąca wymiana.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
10.	Asysta osobista koordynatora ds. dostępności lub innego wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku w celu doprowadzenia osoby potrzebującej wsparcia do odpowiedniego referatu.	Koordinator	Asysta osobista koordynatora w budynku ratusza.	realizacja w całym okresie działania koordynatora



11.	Monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, o której mowa w art. 14. ust. 1 ustawy, w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Uwrażliwienie pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku na konieczność indywidualnego podejścia do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	realizacja w całym okresie działania koordynatora
12.	Przegląd i aktualizacja planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator	Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań oraz ewentualne dodanie nowych (w zależności od potrzeb i okoliczności).	I półrocze 2024 r.
13.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych, istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dot. usunięcia nieprawidłowości.	luty/marzec 2025
14.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynator	- Przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowe Miasteczko sporządzonego raportu do akceptacji, - publikacja raportu na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.	do 31 marca 2025 r.

Data sporządzenia: 22.03.2022 r.

Sporządził:

**Koordynator ds. dostępności**  
***Anna Kwapien***

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
***mgr Danuta Wojtasik***