

ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) oraz § 8 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku wyłoni komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie treści:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku;
- 2) na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowe Miasteczko

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Danuta Wójtasiuk

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.18.2022

Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko

z dnia 3 marca 2022 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- d) co najmniej 5 letni staż pracy;
- e) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- g) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
- h) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy - kodeks pracy.
- i) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi;
- b) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- c) mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu;
- d) predyspozycje do organizowania przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- e) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- f) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu;
- g) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- h) znajomość języków obcych;
- i) prawo jazdy kat. B

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Miasteczku, ul. Kościuszki2, 67-124 Nowe Miasteczko

- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia - 8 kwiecień 2022 r.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) wykonywanie zadań pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień do działania w imieniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych przepisami;
- 9) współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy i Miasta Nowe Miasteczko oraz mieszkańcami Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

IV. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. nr telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia);
- 2) cv;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ist. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

V. Składanie dokumentów:

- 1) Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: " *Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku*"
- 2) Oferty należy składać w terminie do 18 marca 2022 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku (pok. nr 3) lub przesłać pocztą.
- 3) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie;

BURMISTRZ
mgr Danuta Woltasik

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Nowym Miasteczku (67-124) przy ulicy Rynek 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@nowemiasteczko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@nowemiasteczko.pl 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku danych dotyczących zdrowia. 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa. 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów. 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa. 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Regulamin i tryb pracy komisji konkursowej

1. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku:

- 1) postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji;
- 3) członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności;
- 4) jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę,
- 5) posiedzenia komisji są protokołowane i podpisywane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 6) konkurs przebiega w 2 etapach:
 - a) oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej;

2. Ocena formalna ofert

- 1) komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczaniu do dalszego postępowania konkursowego;
- 3) Przewodniczący komisji zawiadamia telefonicznie aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

3. Rozmowa kwalifikacyjna:

- 1) celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Nowym Miasteczku;
- 2) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonują autoprezentacji - przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku, w tym:
 - a) perspektywistyczną wizję rozwoju statutowej działalności GOL;
 - b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;
 - c) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - d) wykorzystanie bazy lokalowej;
 - e) udzielił odpowiedzi na pytania komisji oraz na pytania dotyczące przedstawionego programu;

4. Wyłonienie kandydata:

- 1) komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - a) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku , przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - b) rozmowę kwalifikacyjną.
- 2) każdy z członków komisji ocenia kandydata w skali 1-20 punktów za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Miasteczku i rozmowę kwalifikacyjną;
- 3) maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursie przez kandydata od jednego członka wynosi 40 pkt;
- 4) konkurs wygrywa kandydat, który otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów;
- 5) po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół;
- 6) komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko;
- 7) komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Burmistrzowi Gminy i Miasta;
- 8) ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

BURMISTRZ
mgr Danuta Woźtasik