

UCHWAŁA NR XXXVI/217/2021
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) oraz art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 710 i 954), uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Cel i rodzaj zadań

§ 1.

1. Celem dotacji jest ochrona krajobrazu kulturowego i dziedzictwa narodowego Gminy Nowe Miasteczko, wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów zabytków.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, na które uzyskano pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji.

Rozdział 2. Wnioskodawcy

§ 3.

1. O dotację z budżetu gminy może się starać osoba fizyczna lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko.
2. Wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację (w przypadku posiadania tytułu prawnego do więcej niż jednego zabytku).
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Wysokość dotacji

§ 4.

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.
2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w Nowym Miasteczku w drodze uchwały.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli zabytek, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak w kwocie nie większej niż założono w budżecie gminy na dany rok.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione na zadanie będące przedmiotem wniosku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.
6. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Rozdział 4. Termin i tryb przyznawania dotacji

§ 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek powinien zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy,
 - 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek oraz kopię decyzji o wpisie tego zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku, którego dotyczy wniosek,
 - 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokość wkładu własnego, termin realizacji prac,
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 6) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
 - 7) informację o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace konserwatorskie objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji – oprócz załączników wymienionych w ust. 1 – należy załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w odrębnych przepisach regulujących postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 4. Wniosek o dotację należy złożyć od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego
 5. W przypadkach szczególnych, np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.
 6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się także przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
 7. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
 8. Wnioski o udzielenie dotacji, wraz z wymaganymi załącznikami, składane są w formie elektronicznej bądź papierowej - osobiście (w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku – pokój nr 3) lub listownie (na adres: Urząd Miejski w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko). O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego.
 9. Wnioski będą rozpatrzone do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
 10. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 6.

1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4.
2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko w formie zarządzenia.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 opiniuje złożone wnioski o udzielenie dotacji w oparciu o Regulamin prac komisji, który stanowi załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Złożone wnioski oceniane są pod względem formalno – prawnym. W przypadku stwierdzenia błędów formalno - prawnych Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia lub korekty, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.
5. Wniosek uzupełniony lub poprawiony w określonym terminie uznaje się za złożony w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Ocena każdego dopuszczonego wniosku dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji, o której mowa w ust. 2, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na „Karcie oceny wniosku”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

Kryterium	Punkty
1. Położenie obiektu w strefie ochrony konserwatorskiej albo na terenie wpisanym do rejestru zabytków:	
1) położenie w strefie zatwierdzonej w decyzji nr 87/58 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 25.04.1958r.,	5
2) położenie w strefie zatwierdzonej w decyzji nr 3032-A Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dn. 20.07.1978 r. oraz z dn. 12.01.1981r.,	3
3) położenie poza strefą miejską lub na terenach wiejskich.	1
2. Liczba mieszkań w kamienicy:	
1) 1 - 2	1
2) 3 - 4	2
3) 5 i więcej	3
3. Fakt wykonania lub kontynuowania prac:	
1) rozpoczęcie prac przy zabytku,	3
2) kontynuowanie prac już rozpoczętych,	2
3) końcowy etap prac.	1
4. Stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie wnioskowanych prac - punktacja wg stanu zachowania:	
1) stan zagrożenia,	5
2) zły stan techniczny,	3
3) zły stan estetyczny zabytku.	1
5. Stopień zaangażowania właściciela lub posiadacza zabytku przy realizacji prac konserwatorskich lub robót budowlanych:	
1) wkład 50,00% - 70,00%	1
2) wkład powyżej 70,00%	2
6. Środki pozyskane z innych źródeł:	
TAK	1
NIE	0

8. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.
9. Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko - po zaopiniowaniu wniosku - przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku propozycję przyznania dotacji na najbliższym jej posiedzeniu.
10. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Miejska w Nowym Miasteczku w drodze odrębnej uchwały. W uchwale tej określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, wykaz prac konserwatorskich lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
11. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.
12. Możliwe jest przyznanie dotacji więcej niż jednemu Wnioskodawcy, pod warunkiem, że wysokość przyznanych dotacji nie przekroczy kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie na dany rok kalendarzowy.
13. Informacja o przyznaniu przez Radę Miejską w Nowym Miasteczku dotacji oraz jej wysokość zostanie opublikowana na stronie internetowej urzędu www.nowemiasteczko.pl oraz w BIP. Od uchwały Rady Miejskiej nie przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.
14. Wnioskodawcy, którym na mocy uchwały Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku przyznano dotację, zostaną pisemnie poinformowani o tej decyzji nie później niż 14 dni od daty jej podjęcia. Załączniki przedłożone wraz z wnioskiem, któremu Rada Miejska w Nowym Miasteczku nie przyznała dotacji, a także pismo z informacją o nieprzyznaniu dotacji zostaną niezwłocznie odesłane Wnioskodawcy.

Rozdział 5.
Udzielenie i rozliczenie dotacji

§ 7.

1. Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku stanowi podstawę zawarcia umowy z Wnioskodawcą. Na podpisanie umowy strony mają 30 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nowym Miasteczku.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej, Wnioskodawca może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym fakcie pisemnie Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
 - 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku.

§ 8.

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

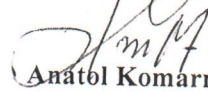
Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 9.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. Traci moc uchwała nr XIV/88/2019 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3362 z dn. 11.12.2019r.).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Miasteczku


Anatól Komarnicki

WNIOSEK

do BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Nowe Miasteczko.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy
lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna)

.....
(data rejestracji, nr właściwego rejestru - jeżeli podmiot podlega rejestracji)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość	
Gmina	
Określenie zabytku	
Adres zabytku	
Liczba mieszkań w budynku (dotyczy budynków zamieszkałych)	
Obiekt został wpisany do Rejestru Zabytków/Gminnej Ewidencji Zabytków pod numerem	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym w	

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania

.....
.....

Termin wykonania w/w prac :

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Słownie	
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:	
Wysokość wkładu własnego	

7. Pozwolenie na prowadzenie prac od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

z dnia nr

8. Pozwolenie na budowę z dnia nr

Zgłoszenie zamiaru wykonania prac budowlanych przy zabytku z dnia nr

9. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku wraz z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

10. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Sejmik Województwa		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

11. Numer konta bankowego wnioskodawcy

12. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym wysokości udziału własnego,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
- 6) informacja o otrzymanych dotacjach lub o złożonych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących ich udzielić,
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 12, załączane w postaci kopii – winny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA OCENY WNIOSKU

o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko

Wnioskodawca:
Data złożenia wniosku:

Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Uwagi
1.	Wniosek złożony w terminie.			
2.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.			
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.			
4.	<p><u>Wniosek zawiera wymagane załączniki:</u></p> <p>1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy wniosek,</p> <p>2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,</p> <p>3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,</p> <p>4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,</p> <p>5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,</p> <p>6) informacja o otrzymanych dotacjach lub o złożonych wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów mogących ich udzielić,</p> <p>8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p>			

Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznane punkty
1.	Położenie obiektu w strefie ochrony konserwatorskiej albo na terenie wpisanym do rejestru zabytków.	5	
2.	Liczba mieszkań w kamienicy.	3	
3.	Fakt wykonania lub kontynuowania prac przy zabytku.	3	
4.	Stan zachowania zabytku uzasadniający przeprowadzenie wnioskowanych prac.	5	
5.	Stopień zaangażowania właściciela lub posiadacza zabytku przy realizacji prac konserwatorskich lub robót budowlanych.	2	
6.	Środki pozyskane z innych źródeł.	1	
Ocena łączna:		19 punktów	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

Nowe Miasteczko, dn.