

ZARZĄDZENIE NR 120.22.2021
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 2 listopada 2021 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. z 2021r. poz. 1960), ustaląm regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku o następującym brzmieniu:

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatków - funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Miasteczku,
- 2) pracownikach - rozumie się przez to osoby zatrudnione u pracodawcy w ramach stosunku pracy, o których mowa w § 3, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. W zakresie określonym w regulaminie, regulamin obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 4. 1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy przysługują, bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872).

2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

Rozdział 2.
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5. 1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Wykaz stanowisk, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 3. **Dodatkowe składniki wynagrodzenia**

§ 6. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej, pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 4) premia,
- 5) nagroda.

§ 7. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym i pełnomocnikowi d/s ochrony informacji niejawnych przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny pracodawca przyznaje na czas określony.
3. Dodatek specjalny przysługuje wyłącznie za okres faktycznego wykonywania dodatkowych czynności. W/w dodatek nie przysługuje za czas urlopu, usprawiedliwionej nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy itp.

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje za każdą godzinę takiej pracy dodatek określony na podstawie art. 151⁸ § 1 kodeksu pracy.

§ 10. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi mogą być przyznawane premie.

2. Premie, o których mowa w ust. 1 przyznaje burmistrz, za okresy miesięczne, przy czym premia nie może przekroczyć połowy przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Pracownikowi spełniającemu kryteria przewidziane w art. 105 kodeksu pracy może być przyznana nagroda z funduszu nagród.

2. Burmistrz może przyznać pracownikom nagrody z okazji Dnia Pracownika Samorządowego.
3. Burmistrz może przyznać pracownikom nagrody w innych okolicznościach.
4. Postanowienia ust. 1, 2 i 3 stosuje się również do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.
5. O wysokości funduszu nagród, formie nagrody i przyznaniu jej pracownikowi decyduje pracodawca.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

§ 13. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko: nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia 2020r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, Nr 120.6.2021 z dnia 15 lutego 2021r., Nr 120.11.2021 z dnia 26 kwietnia 2021, Nr 120.19.2021 z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zmian do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

§ 14. 1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zmiany regulaminu następują w formie pisemnej, w trybie przewidzianym w ust.1.
3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko


BURMISTRZ
mgr Danusia Wójcik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 120.22.2021
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 2 listopada 2021 r.

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2000	2900
II	2020	3000
III	2040	3100
IV	2070	3210
V	2100	3320
VI	2130	3430
VII	2160	3540
VIII	2190	3650
IX	2220	3860
X	2250	4070
XI	2280	4280
XII	2310	4490
XIII	2340	4600
XIV	2370	4710
XV	2400	4820
XVI	2440	5040
XVII	2500	5200
XVIII	2600	5400
XIX	2700	5500
XX	2900	5700
XXI	3100	5900
XXII	3300	6300

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 120.22.2021
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 2 listopada 2021 r.

Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego

Tabela I. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXII	1	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca skarbnika	XV-XXI	2	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XX	2	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XIII-XXI	2	wyższe ¹⁾	4
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XXI	3	według odrębnych przepisów	

Tabela II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Inspektor	XII-XX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	3/5
2.	Informatyk urzędu	XII-XX	-	wyższe ¹⁾	4
3.	Specjalista, podinspektor	X-XIX	-	wyższe ¹⁾ / średnie ²⁾	-/3
4.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XVI	-	średnie ²⁾	2
5.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XII	-	średnie ²⁾	-

Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII	-	średnie ²⁾	-
2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-XI	-	średnie ²⁾	3
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, malarz, palacz c.o.	IX-XVI	-	zasadnicze ³⁾	-
4.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VII-XVI	-	wg odrębnych przepisów	
4.	Robotnik gospodarczy	V-X	-	podstawowe ⁴⁾	-
5.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ²⁾	-
6.	Sprzątaczką	III-IX	-	podstawowe ⁴⁾	-

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska. ²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),

o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska. ³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku. ⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 120.22.2021
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko
z dnia 2 listopada 2021 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego od - do (w złotych)
1	850-2000
2	350-1200
3	100-700