

ZARZĄDZENIE NR 120.19.2021
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO

z dnia 27 września 2021 r.

**w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku
ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia
2020 r.**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. z 2018 r. poz. 936 ze zm.), w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia 2020 r. zmienionego Zarządzeniami Burmistrza Gminy i Miasta Nr 120.6.2021 z dnia 15 lutego 2021 roku oraz Nr 120.11.2021 z dnia 26 kwietnia 2021 roku, wprowadzam następujące zmiany:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia 2020 roku otrzymuje brzmienie:

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota z złotych
I	2000	2900
II	2020	3000
III	2040	3100
IV	2070	3210
V	2100	3320
VI	2130	3430
VII	2160	3540
VIII	2190	3650
IX	2220	3860
X	2250	4070
XI	2280	4280
XII	2310	4490
XIII	2340	4600
XIV	2370	4710
XV	2400	4820
XVI	2440	5040
XVII	2500	5200
XVIII	2600	5400
XIX	2700	5500
XX	2900	5700
XXI	3100	5900
XXII	3300	6300

§ 2. W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko Nr 120.3.2020 z dnia 7 stycznia 2020 roku - Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego - Tabela III. Stanowiska pomocnicze i obsługi - otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII	-	średnie ²⁾	-

2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII-XI	-	średnie ²⁾	3
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz, spawacz, elektryk, malarz, pałac c.o.	IX-XVI	-	zasadnicze ³⁾	-
4.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VII-XVI	-	wg odrębnych przepisów	
5.	Robotnik gospodarczy	V-X	-	podstawowe ⁴⁾	-
6.	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ²⁾	-
7.	Sprzątaczką	III-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

BURMISTRZ
mgr *Dariusz Wojtusik*