

**ZARZĄDZENIE NR 120.18.2021**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 27 września 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 3 Uchwały Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Nowe Miasteczko.

**§ 2.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie: *Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

**§ 3.**

Prawo do udziału w konsultacjach mają podmioty, do których działalności statutowej należy dziedzina podlegająca regulacji w projekcie *Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

**§ 4.**

Konsultacje w formie pisemnej przeprowadzone będą w terminie **od 28 września 2021 r. do 12 października 2021 r.**

**§ 5.**

Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

1. w formie pisemnej na adres Urząd Miejski w Nowym Miasteczku ul. Rynek 2, 67-124 Nowe Miasteczko;
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej – [promocja@nowemiasteczko.pl](mailto:promocja@nowemiasteczko.pl) – osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest *Pani Anna Kwapien* – Inspektor ds. promocji, oświaty, ochrony zabytków i współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. za pośrednictwem faksu – nr 68 3888-461.

**§ 6.**

Wyniki konsultacji zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka „Pożytek publiczny”).

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
mgr Anna Kwapien



**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku**  
**z dnia ..... 2021 roku**  
**PROJEKT**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji – Rada Miejska w Nowym Miasteczku **uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwala się Program współpracy na 2022 rok Gminy i Miasta Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Roczny program współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2022 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

### Uzasadnienie:

do projektu uchwały w sprawie uchwalenia **Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. Z 2020 r. poz.1057) Rada Miejska uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. W związku z tym Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko dnia 27 września 2021 r. wydał Zarządzenie Nr 120/18/2021 w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie: „Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Wyniki konsultacji: w wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji, tj. od dnia 28 września 2021 r. do 12 października 2021 r. wniesiono/nie wniesiono uwag i opinii do projektu uchwały, o której mowa wyżej.

**Program współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**Rozdział I  
Wstęp**

1. Program współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. został utworzony na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**. Program jest dostępny w Referacie Organizacyjnym (pokój nr 8) oraz na stronie głównej portalu Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce „Organizacje pożytku publicznego” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka „Pożytek publiczny”.
2. Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Nowe Miasteczko jest służenie mieszkańcom i współdziałanie w tym celu z organizacjami pozarządowymi w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.
3. Działające na terenie gminy organizacje pozarządowe skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.
4. Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział II  
Postanowienie ogólne**

Roczny Program Współpracy określa zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2022 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

**Rozdział III  
Cele programu**

**1. 1. Cel główny:**

Celem głównym programu jest:

- wzmocnienie potencjału organizacji,
- budowanie i umocnienia partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy.

## **2. Cele szczegółowe:**

- poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy głównie na obszarze: ochrony zdrowia, opieki społecznej, kultury fizycznej, edukacji i kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

## **Rozdział IV Zasady regulujące współpracę**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

## **Rozdział V Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi jest strefa zadań publicznych, zgodna z art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

## **Rozdział VI Formy współpracy z organizacjami**

**Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:**

### **1) współpraca o charakterze finansowym:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalność pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

### **2) współpraca o charakterze niefinansowym:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących strefy zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- f) pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych;
  - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.

- partnerstwo i współpraca w projektach,
  - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- g) inne formy współpracy z Organizacjami:
- pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
  - promocja i reklama projektów w mediach.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w 2022r. należą:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**
  - a) wspieranie zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
  - b) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
  - c) wspieranie zadań związanych z przeciwdziałaniem i wychodzeniem z bezdomności,
  - d) organizacja letniego wypoczynku dzieci z rodzin dotkniętych patologiami.
- 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
  - a) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
  - b) upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
  - c) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
  - d) wspieranie projektów i przedsięwzięć, tworzących stałą ofertę kulturalną Gminy Nowe Miasteczko,
  - e) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Nowe Miasteczko.
- 3) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji, w tym:**
  - a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży i pozostałych mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - d) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
  - e) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- 4) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**
  - a) zwiększanie możliwości rozwoju mieszkańców poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień mieszkańców gminy,
  - c) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy,
  - d) popularyzacja różnych dziedzin nauki i wiedzy,
  - e) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - f) organizacja konferencji, sesji, warsztatów i seminariów,
  - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych.
- 5) zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i obronności poprzez:**
  - a) wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży, pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i ewentualnego zwalczania zagrożeń okresu pokoju, jakimi są stany kryzysowe,

- b) szkolenie mieszkańców gminy w dyscyplinach zwiększających bezpieczeństwo i obronność.
- 6) zadania z zakresu ochrony przyrody i ekologii poprzez:**
- a) edukację ekologiczną,
  - b) wspieranie ruchu rowerowego;
  - c) aktywizację społeczności lokalnej do działań ekologicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

Gmina Nowe Miasteczko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy – działania te obejmują rok kalendarzowy 2022.

## **Rozdział IX**

### **Zasięg terytorialny**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko wsparcia organizacjom, jest ich działalność na rzecz Gminy Nowe Miasteczko i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **Rozdział X**

### **Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zalecenia realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Gmina współpracuje z organami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na 2022r. oraz planuje środki finansowe w wysokości **45.000,00 zł.**

## **Rozdział XII**

### **Sposób oceny realizacji programu**

W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień, w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:



- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane z podaniem przyczyn jej niezawarcia,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **Rozdział XIII** **Informacje o sposobie tworzenia programu** **oraz przebiegu konsultacji**

1. Konsultacje projektu *Programu współpracy na 2022 rok Gminy Nowe Miasteczko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* rozpoczęto w dniu XX września 2021r. zamieszczając ogłoszenie o konsultacjach oraz projekt Programu współpracy na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.nowemiasteczko.pl](http://www.nowemiasteczko.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, w BIP zakładka „Pożytek Publiczny” oraz tablicy ogłoszeń przed Urzędem Miejskim. Zakończono je dnia XX października 2021r.
2. Sposób przeprowadzenia konsultacji określony został w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przebieg konsultacji był następujący: do dnia xxx października 2021r. organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność nie złożyły swoich uwag i opinii do projektu uchwały.

### **Rozdział XIV** **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert** **w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli zostaną zgłoszone do prac komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub te podmioty biorące udział w konkursie,
3. W pracach komisji mogą również uczestniczyć – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, którego wskazuje Burmistrz Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
9. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy oferenci nie złożyli wymaganych załączników do oferty w postępowaniu konkursowym lub dokumenty te zawierają błędy formalne, przewodniczący komisji konkursowej wzywa równocześnie wszystkich oferentów do uzupełnienia złożonej oferty w ciągu 7 dni od dnia ich otwarcia oraz wyznacza termin na ich uzupełnienie.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:
  - 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
  - 2) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację,
  - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) uwzględnia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 6) uwzględniania planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 8) uwzględniania analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Komisja sporządza z prac komisji protokół, który zawiera co najmniej:
  - nazwę zadania ogłoszonego konkursu,
  - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - liczbę zgłoszonych ofert na konkurs,
  - wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie,
  - wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja,
  - imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.
12. Wyniki oceny ofert są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.