

**ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2021  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 8 marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz z art. 6 i art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia Planu, o którym mowa w §1, powierza się Koordynatorowi ds. dostępności Urzędu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojcisiak*

### Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Gminy i Miasta Nowe Miasteczko osobom ze szczególnymi potrzebami 2020-2021

Na podstawie art. 6 oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasteczko	Burmistrz Miasta i Gminy	- zgłoszenie danych koordynatora na listę koordynatorów ds. dostępności poprzez dedykowany e-mail.  - publikacja informacji na stronach internetowych (BIP oraz <a href="http://www.nowemiasteczko.pl">www.nowemiasteczko.pl</a> )	do 30.09.2020  do 24.02.2021
2.	Analiza stanu obiektu Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasteczko pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator  Administrator Systemu Informatycznego	Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym	październik 2020
3.	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania administrowanego obiektu Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasteczko do minimalnych wymagań dot. dostępności	Koordynator	Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy	październik 2020
4.	Analiza zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasteczko w	Koordynator	Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy informacji	październik/listopad 2020

	przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne		wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego (zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego – kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej)	
5.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020- 2021	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie Planu działania,</li> <li>- przekazanie do zatwierdzenia Burmistrz Gminy i Miasta</li> <li>- publikacja Planu działania na stronie BIP Urzędu</li> </ul>	marzec 2021
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informatycznym	Koordynator Administrator Systemu Informatycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostosowywanie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy do standardu WCAG 2.1</li> <li>- zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku</li> <li>- wykorzystanie zdalnego dostępu tłumacza języka migowego</li> </ul>	realizacja w całym okresie działania koordynatora
7.	Monitorowanie działalności Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasteczko, o którym mowa w art. 14. ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami</li> <li>- podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu</li> </ul>	realizacja w całym okresie działania koordynatora
8.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych, istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dot. usunięcia nieprawidłowości	luty/marzec 2021

9.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator	- przekazanie sporządzonego raportu do akceptacji Burmistrz Miasta i Gminy  - publikacja raportu na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy	do 31.03. 2021
----	---	-------------	---	-------------------

Data sporządzenia: 03.03.2021

Sporządził:

Koordynator ds. dostępności

Katarzyna Niedźwiecka

Zatwierdził:

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Danuta Wojtasik*