

**ZARZĄDZENIE NR 120.4.2021**  
**BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku wprowadzam Politykę Antykorupcyjną, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników do stosowania w codziennej pracy zapisów Polityki Antykorupcyjnej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Danuta Wojtasik**

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.4.2021  
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko  
z dnia 4 stycznia 2021 r.

### **Polityka Antykorupcyjna w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku**

Przewodnym celem Polityki Antykorupcyjnej jest stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych, które mogą nastąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie środków zaradczych zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia działania korupcyjnego. Kierownictwo i pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, zdając sobie sprawę z zagrożeń płynących z przestępstw korupcyjnych dla postrzegania funkcjonowania Urzędu i Państwa Polskiego przyjmuje Politykę Antykorupcyjną jako wyraz chęci wdrożenia efektywnych mechanizmów przeciwdziałania zjawiskom korupcji. Realizacja przyjętych założeń pozwoli na zbudowanie wizerunku Urzędu jako instytucji działającej w sposób uczciwy, przejrzysty i zawsze gotowej do uzasadnienia podjętych decyzji.

§ 1. Polityka antykorupcyjna jest realizowana poprzez następujące działania:

- 1) zapewnienie jawności przy realizacji zadań administracji publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych,
- 2) stosowanie przejrzystych procedur postępowania znanych i dostępnych wszystkim zainteresowanym podmiotom, jak i pracownikom,
- 3) monitorowanie procesów pod kontem wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych oraz analizowanie ryzyka wystąpienia działania korupcyjnego i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych,
- 4) podnoszenie kwalifikacji pracowników z zakresu wiedzy merytorycznej oraz świadomości zagrożeń korupcyjnych,
- 5) stałe podnoszenie świadomości społecznej pracowników i promocję etycznych wzorców postępowania.

§ 2. W zakresie, o którym mowa w § 1 pkt. 3 działalność Urzędu podporządkowana jest następującym zasadom:

- 1) zakaz łączenia zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku ze sprawowaniem mandatu radnego Gminy Nowe Miasteczko,
- 2) wyłączenia od udziału w sprawie pracownika organu administracji publicznej w sytuacjach mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, nie mogą być zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku, jeżeli powstałby między nimi stosunek podległości służbowej,
- 4) zakaz wykonywania zajęć dodatkowych przez pracowników samorządowych, pozostających w sprzeczności lub związanych z ich obowiązkami służbowymi wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pracownika samorządowego, który:
  - a) ubiega się o udzielenie tego zamówienia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo osoby związane z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) które przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
- 6) zakaz prowadzenia przez burmistrza, zastępcę burmistrza, skarbnika, sekretarza, kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzania taką działalnością lub pełnienia funkcji przedstawiciela lub pełnomocnika w prowadzeniu takiej działalności,
- 7) obowiązku poinformowania pracodawcy o podjęciu działalności gospodarczej przez pracownika.

§ 3. W przypadku stanowisk narażonych na możliwość prób korupcyjnych określa się tryb postępowania pracowników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych:

- 1) pracownikom wolno spotykać się z klientami/ przedstawicielami strony lub świadkami wyłącznie w godzinach pracy Urzędu oraz w pomieszczeniach Urzędu lub jeżeli zachodzi taka konieczność, w innych miejscach i terminach związanych z postępowaniem,
- 2) Wybór miejsca i terminu o którym mowa w pkt. 1 wymaga każdorazowo akceptacji bezpośredniego przełożonego,
- 3) pracownicy nie pozostawiają klientów samych w pomieszczeniach,
- 4) pracownicy mogą spotykać się lub prowadzić uzgodnienia lub konsultacje w sprawach podmiotów gospodarczych wyłącznie z ich ustanowionymi lub statutowymi przedstawicielami,
- 5) spotkania, o których mowa w pkt. 4 należy poprzedzić żądaniem przedstawienia i sprawdzeniem statutowym umocowania lub pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do występowania w imieniu danego podmiotu gospodarczego,
- 6) pracownik Urzędu nie może przyjmować prezentów lub innych korzyści mogących podwyższyć zaufanie co do jego bezstronności przy podejmowaniu decyzji,
- 7) fakt proponowania prezentu lub innych korzyści należy niezwłocznie zgłosić pisemnie bezpośredniemu przełożonemu.