

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA NOWE MIASTECZKO
Ul. Rynek 2
67 – 124 NOWE MIASTECZKO
TEL. (68) 3888 154
FAX (68) 3888 461**

Przedmiot zamówienia:

**Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego
długoterminowego**

Zatwierdził:

BURMISTRZ
mgr Danuta Wojtasik

Nowe Miasteczko, dnia 23 marca 2015r.

Wzrost

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
4. Opis sposobu przygotowania oferty.
5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Sposób obliczenia ceny oferty.
10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
11. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
12. Okres związania ofertą.
13. Wadium.
14. Miejsce i termin składania ofert.
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.
16. Badanie i ocena ofert.
17. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia.
3. Zamówienia uzupełniające.
4. Oferty częściowe.
5. Oferty wariantowe.
6. Podwykonawcy.

Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział IV Dokumenty niezbędne zawierające informacje do oceny zdolności kredytowej zamawiającego.

1. Uchwała Nr V/31/2015 Rady Miejskiej z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

2. Uchwała Nr 147/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielnej Górze z dnia 12 marca 2015r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł – gmina zaciąga kredyt w wysokości **491.957,00 zł**.
3. Uchwała Budżetowa Nr IV/21/2015 na rok 2015r. dostępna jest na stronie internetowej gminy www.bip.nowemiasteczko.pl (prawo miejscowe- budżet).
4. Uchwała Nr IV/20/15 Rady Miejskiej z dnia 28 stycznia 201. w sprawie uchwalenia WPF Gminy na lata 2015-2026 wraz z załącznikiem WPF.
5. Uchwała Nr 144/2015 Składu orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 3 marca 2015r. w sprawie wydania opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Nowe Miasteczko na lata 2015-2026.
6. Uchwała Nr 145/2015 Składu orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 3 marca 2015r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu ustalonego w uchwale budżetowej Gminy Nowe Miasteczko na rok 2015.
7. Uchwała Nr 308/2014 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie wydania opinii o wniosku Komisji rewizyjnej Rady miejskiej w Nowym miasteczku o udzieleniu Burmistrzowi Nowego Miasteczka absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za 2013r.
8. Uchwała Nr 176/2014 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 29 kwietnia 2014r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu na 2013 r. wraz z informacją o stanie mienia Gminy na dzień 31 grudnia 2013r.
9. Informacja o stanie mienia wg stanu na 31.12.2014r.
10. Uchwała Nr IV/23/2015 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku w sprawie powołania Skarbnika Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.
11. Zaświadczenie o pełnieniu obowiązków Burmistrza Nowego Miasteczka z dnia 5 grudnia 2015r.
12. Statut Gminy wraz ze zmianami dostępny na stronie www.bip.nowemiasteczko.pl (prawo miejscowe).
13. Potwierdzenie nadania numer identyfikacji podatkowej NIP.
14. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
15. **Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N** - roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych **za 2014r. dostępne na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl (prawo miejscowe- budżet).**
16. Zaświadczenie Urzędu Skarbowego i ZUS.
17. Gmina oświadcza, że nie ma zawartych umów leasingu, umów z odroczonym terminem zapłaty dłuższym niż 1 rok, nie jest kapitałowo powiązana z żadnymi instytucjami, jedynie z jednostkami budżetowymi oraz nie zawierała umów o partnerstwie publiczno-prawnym.

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Nowe Miasteczko
adres: ul. Rynek
67 – 124 NOWE MIASTECZKO

telefon: 68 3888 154
faks: 68 3888 461

adres do korespondencji: Urząd Miejski
ul. Rynek 2
67-124 Nowe Miasteczko

strona internetowa: www.nowemiasteczko.pl
adres e-mail: przetargi@nowemiasteczko.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 7:00 do 17:00
wtorek - czwartek od 7:00 do 15:00
piątek od 7:00 do 13:00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 759 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- 2.3 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 3.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.2.
- 3.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - pytania dotyczące treści SIWZ,
 - wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

-
- wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - informacje wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 3.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 3.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 3.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: **Małgorzata Tarczyńska** – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7 SIWZ.
- 4.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 4.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 4.5 W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 4.6 W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 4.7 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4.8 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl (w miejscu zamieszczenia SIWZ).
- 5.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
- 5.5 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
- 5.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej w zakresie objętym

przedmiotem zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z wykonawców.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia.

7. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

- 7.1. Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. W ofercie należy podać cenę oferty obliczoną wg zasad określonych w pkt 9 SIWZ oraz załączyć harmonogram spłaty.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** (oryginał). **UWAGA -dokument należy złożyć w oryginale.**
- 7.4. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1396 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami Prawa bankowego.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 7.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** (należy złożyć oświadczenie w oryginale).

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 7.8. Dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innego podmiotu, w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- UWAGA: zobowiązanie należy złożyć w oryginale.**

Dotyczy wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7.15 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.16 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 7.17 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.4; 7.5; 7.6; 7.7 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 8.2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 8.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.5. Wypełniając formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 8.6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

9. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 9.1 Cenę oferty należy obliczyć sumując kwotę odsetek z tytułu oprocentowania kredytu i jednorazowej prowizji związanej z udzieleniem i obsługą kredytu długoterminowego inwestycyjnego. **Okres spłaty kredytu 10 lat, od 31.01.2016r. do 31.12.2025.**
- 9.2 Wysokość odsetek z tytułu procentowania należy przyjąć ze sporządzonego przez wykonawcę harmonogramu spłaty kredytu, określonego w rozdziale II SIWZ – Przedmiot zamówienia.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do obliczyć stopę oprocentowania kredytu, jako sumę stawki **WIBOR 1M** w wysokości **1,96%** i stałej marży banku. **Przyjęcie stawki WIBOR ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty w niniejszym przetargu. Do obliczenia ceny należy przyjąć 365 dni i faktyczną liczbę dni w miesiącu. Spłata kredytu nastąpi każdego miesiąca - tego dnia miesiąca, po upływie karencji (bez względu czy jest to dzień wolny), spłata odsetek nastąpi każdego ostatniego dnia miesiąca.**

- 9.4 Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ oraz załączyć **harmonogram spłaty kredytu do oferty**.
- 9.5 Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie muszą być wyrażone w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 9.6 **Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.**
- 9.7 Cena zawiera wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 9.8 Niedopuszczalne jest określanie prowizji i marży poprzez użycie m.in. następujących zwrotów: „jednak nie mniej niż”, „jednak nie więcej niż”, „od-do”, „około” itp. Wartości powinny być podane liczbowo. W przypadku, gdy dana wartość będzie wynosiła zero, należy wpisać 0,00.
- 9.9 Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Pzp spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.10 Cena oferty oraz wszelkie kwoty w ofercie muszą być wyrażone w PLN, zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

10. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 10.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

- 11.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 11.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100%**.
- 11.3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. Spośród ofert podlegających ocenie, oferta z najniższą ceną, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

- 11.5 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 11.6 Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Okres związania ofertą.

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13. Wadium.

13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Miejsce i termin składania ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, pokój nr 3-sekretariat-lub przesłać na adres zamawiającego w terminie do dnia **1 kwietnia 2015r. do godziny 12:00.**

14.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia we wskazanej w pkt 14.1 siedzibie zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – kredyt bankowy” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy” (pieczętką firmową wykonawcy)**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14.5 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.6 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, ul. Rynek 2, sala USC (parter), w dniu **1 kwietnia 2015r. o godz. 12:15.**
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 15.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Po otwarciu kopert zamawiający ogłosi nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny zawartej w ofercie.

16. Badanie i ocena ofert.

- 16.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

- 17.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

-
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 17.2 lit. a, na stronie internetowej www.bip.nowemiasteczko.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku).
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1 Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 18.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany przygotować projekt umowy uwzględniający zapisy zawarte w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazać projekt umowy zamawiającemu do akceptacji.**
- 18.3 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 20.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 20.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 20.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

-
- związłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.10 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego inwestycyjnego na sfinansowanie wydatków budżetowych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Gminy.
2. **Wysokość udzielanego kredytu – 458.957,00 zł - okres spłaty 10 lat.**
3. Kredyt udzielony w złotych polskich.
4. Karencja w spłacie do dnia 31 stycznia 2016r.
5. Postawienie środków z kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminie **nie później niż na dzień 10 kwietnia 2015r.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania z jego części bez podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. Okres spłaty kredytu:

Lata	Kwota kredytu	Roczna kwota spłaty	Raty równe	Termin spłat rat kredytu do
2015	458 957,00	x	x	x
2016	458 957,00	45 895,70	12	31.01.2016-31.12.2016 r.
2017	413 061,30	45 895,70	12	31.01.2017-31.12.2017 r.
2018	367 165,60	45 895,70	12	31.01.2018-31.12.2018 r.
2019	321 269,90	45 895,70	12	31.01.2019-31.12.2019 r.
2020	275 374,20	45 895,70	12	31.01.2020-31.12.2020 r.
2021	229 478,50	45 895,70	12	31.01.2021-31.12.2021 r.
2022	183 582,80	45 895,70	12	31.01.2022-31.12.2022 r.
2023	137 687,10	45 895,70	12	31.01.2023-31.12.2023 r.
2024	91 791,40	45 895,70	12	31.01.2024-31.12.2024 r.
2025	45 895,70	45 895,70		31.01.2025-31.12.2025 r.
x		Razem 458 957,00		x

8. Kredytobiorca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
9. Raty kapitałowe równe, a raty odsetkowe płatne wg stanu faktycznego za dany okres odsetkowy.
10. Odsetki naliczane miesięcznie od faktycznego wykorzystania środków, do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
11. Spłata odsetek na koniec każdego miesiąca i zakończy się z chwilą całkowitej spłaty kredytu. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej, raty odsetkowe płatne będą od pozostałego salda kapitału kredytu i naliczane będą od dnia spłaty.
12. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

13. Rozliczenia usługi pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 14. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stawki procentowej WIBOR 1M powiększonej (pomniejszonej) o marżę banku. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.
 15. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
 16. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca.
 17. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
 18. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału - odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.
 19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych (dodatkowych) opłat związanych z obsługą udzielonego kredytu.
 20. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi zamawiającego oraz od ubezpieczenia kredytu przez zamawiającego.
 21. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 96 i 97 Prawa bankowego.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania z jego części bez podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 2. Termin wykonania zamówienia.**
- 2.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2025r.
- 3. Zamówienia uzupełniające.**
- 3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4. Oferty częściowe.**
- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 5. Oferty wariantowe.**
- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 6. Podwykonawcy.**
- 6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 6.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
 - 6.3 Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie wykonania zamówienia dalszym podwykonawcom.

ROZDZIAŁ III

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga, by poniższe zapisy lub równoznaczne i wraz z nimi zostały wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania: dopuszcza się możliwość stosowania zamiennie zapisów **korzystniejszych dla zamawiającego**.
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości **458 957,00 zł**
3. Kredyt udzielony będzie w złotych polskich z przeznaczeniem na sfinansowanie zadań inwestycyjnych pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków – etap II”; „Wodociąg i kanalizacja w Rejowie – etap II”; „Zakup sprzętu dla gospodarki Komunalnej” (ciągnika i beczki asenizacyjnej).
4. Środki kredytu postawione do dyspozycji zamawiającego nie później niż na dzień **10 kwietnia 2015r.** bez odrębnego wniosku kredytowego zamawiającego, z możliwością wydłużenia terminu postawienia środków kredytu do dyspozycji zamawiającego w formie aneksu do umowy, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu. Zamawiający nie łączy wydłużenia terminu dostępności kredytu z wydłużeniem karencji w spłacie kredytu.
5. Okres karencji w spłacie kredytu do dnia **31.01.2016r.**
6. Okres spłaty kredytu **od 31.01.2016r. do 31.12.2025r.** według harmonogramu spłaty kredytu stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
7. Odsetki płatne od salda kapitału kredytu.
8. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do **365** dni w roku.
15. Spłata odsetek w okresach kalendarzowych miesięcznych - w ostatnim dniu roboczym kończącym miesiąc kalendarzowy i zakończy się z chwilą całkowitej spłaty kredytu. W sytuacji, gdy kredyt spłacony zostanie wcześniej, raty odsetkowe płatne będą od pozostałego salda kapitału kredytu i naliczane będą od dnia spłaty.
9. Raty kapitałowe równe, a raty odsetkowe zmienne liczone wg stanu faktycznego za dany okres.
10. Oprocentowanie kredytu wyrażone jako suma stawki WIBOR 1M i marży banku, przy czym stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy - zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu na początku każdego miesiąca. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego.
11. Marża banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach w skali roku i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania.
12. Możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
13. Prowizja naliczana jest od kwoty udzielonego kredytu i płatna jest jednorazowo w dniu jego uruchomienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub

skorzystania z jego części bez podania przyczyny i bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

15. Możliwość zmiany terminów spłat rat kredytu za zgodą zamawiającego i wykonawcy.
16. Spłata kredytu będzie realizowana na podstawie harmonogramu spłaty kredytu.
17. Wszystkie zmiany i uzupełnienia dotyczące umowy mogą być dokonywane w wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
18. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowe Miasteczko
ul. Rynek 2

67-124 Nowe Miasteczko

Nazwa wykonawcy	
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
Powiat	
REGON	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e- mail	

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na
sfinansowanie wydatków budżetowych roku 2015 nie
znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Gminy**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości:

I.p.	Kwota kredytu	Odsetki od kredytu [zł]
1.	458 957,00 zł	
x	Razem cena A [zł]	

L.p.	Kwota kredytu	Prowizja od kredytu [zł]
1.	458 957,00 zł	
x	Razem cena B	

Razem CENA (suma A + B) = słownie:
.....

Skalkulowaną, zgodnie z załączonym wyliczeniem kosztów spłaty kredytu, sporządzonym wg załącznika nr 5 do SIWZ.

1. Oświadczamy, że przyjęto następujące stałe do realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia dla kredytu długoterminowego:

- marża banku w wysokości %

- prowizja kredytowa w wysokości%.

2. Oświadczamy, że oferowana marża banku oraz zadeklarowana wysokość prowizji kredytowej za uruchomienie kredytu długoterminowego są stałe w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Oświadczamy, że wszelkie koszty związane z obsługą kredytu długoterminowego w kalkulowane zostały w marżę banku.
4. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że akceptujemy zapisy zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w rozdziale III - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
8. Zobowiązuję(-emy) się zrealizować zamówienie w całości siłami własnymi. Zamówienie wykonam(y) przy udziale podwykonawców: */ niepotrzebne skreślić

**Zakres powierzony podwykonawcom
w ramach niniejszego zamówienia**

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(1)

(2)

(3)

(4)

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do podpisania oferty</i>

Załącznik nr 2

Czytelna nazwa i adres (pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: **udzielenie kredytu bankowego długoterminowego**

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Załącznik nr 3

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.: **udzielenie kredytu bankowego długoterminowego**

oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Czytelna nazwa i adres
(pieczęć) wykonawcy

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na zadanie p.n.: **udzielenie kredytu bankowego długoterminowego**

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<i>data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>	<i>podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy</i>

Wyliczenie kosztów spłaty kredytu
ODSETKI OD KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO- inwestycyjnego – okres spłaty 10 lat

Data spłaty	Kapitał do spłaty [zł]	Rata kredytu	WIBOR 1M [%]	Marża [%]	Oprocentowanie (poz. 4 +(-) poz. 5) [%]	Ilość dni	Mnoznik	Odsetki od kredytu (poz. 2 x poz.6 x poz.7 x poz.8) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2015	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X
31.01.2016 – 31.12.2016		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2017 – 31.12.2017		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2018 – 31.12.2018		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2019 – 31.12.2019		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2020 – 31.12.2020		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2021 – 31.12.2021		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2022 – 31.12.2022		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2023 – 31.12.2023		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2023 – 31.12.2024		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
31.01.2023 – 31.12.2025		45 895,70	1,96			365	1/(365x100)	
Razem								2,64