

z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) uchwała się, co następuje

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Nowe Miasteczko, Burmistrz w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszt utrzymania obiektów i urządzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł;
- 2) planowane wydatki budżetu Gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - a) wydatki bieżące, w tym:
 - wydatki jednostek budżetowych z podziałem na: wynagrodzenia i składki od nich naliczone, wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie europejskiego porozumienia o wolnym handlu i innych źródeł zagranicznych;
- 3) przychody i rozchody w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 4) pozostałe zapisy w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:

- 1) dochody według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł;
- 2) wydatki w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w tym:
 - a) wydatki bieżące,
 - b) wydatki na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - c) dotacje,
 - d) wydatki majątkowe z uwzględnieniem opisu zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych,
 - e) wydatki w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu, informacje na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) informację Ministerstwa Finansów o kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej i udziałach w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) informację od Wojewody Lubuskiego o kwotach dotacji z budżetu państwa;
- 3) informację z Krajowego Biura Wyborczego o kwocie dotacji;
- 4) projekty planów finansowych jednostek budżetowych, Instytucji Kultury, stanowiących podstawę do opracowania projektu budżetu w zakresie ich działalności.

§ 4. Opracowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, projekt uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasteczko wraz z uzasadnieniem, Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Miasteczku, zwanej dalej Radą Miejską i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie, najpóźniej na 14 dni przed sesją budżetową, Radnym Rady Miejskiej opracowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasteczko projekt uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasteczko wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

§ 6. 1. Stałe Komisje Rady Miejskiej odbywają posiedzenia w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, na których formułują opinie o projekcie budżetu.

2. Komisja Rady Miejskiej właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej Gminy Nowe Miasteczko wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi niezwłocznie po otrzymaniu opinii od pozostałych Komisji Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku dnia następnego po dniu odbycia posiedzenia.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Burmistrzowi opinie Komisji Rady Miejskiej po ich otrzymaniu, nie później niż 1 dzień przed planowanym terminem sesji budżetowej.

4. Burmistrz do dnia sesji budżetowej może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji Rady Miejskiej zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie Miejskiej stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby;
- 3) przedstawienie opinii Komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko do wniosków zawartych w opinii Komisji właściwej do spraw budżetu;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) głosowanie.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVII/242/2010 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 29.06.2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
Anatol Komarnicki