

**ZARZĄDZENIE  
BURMISTRZA GMINY I MIASTA NOWE MIASTECZKO**

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

**NR 120.20.2020**

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego i z powrotem w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 910) zwanych dalej "placówką", umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

**§ 2.**

1. Zwrot kosztów przewozu przysługuje za dni nauki szkolnej z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego.

2. Liczbę dni nauki ucznia w szkole w każdym miesiącu oraz jego pobyt w internacie potwierdza dana placówka oświatowa na wystawianym co miesiąc zaświadczeniu.

**§ 3.**

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie do dnia 10 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2. W przypadku wniosków złożonych po 10 września danego roku, umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.

**§ 4.**

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicem/rodzicami, opiekunem/opiekunami a Burmistrzem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

**§ 5.**

1. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego stanowi:

- 1) w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej - dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna (bilety) oraz zaświadczenie z placówki oświatowej,
- 2) w przypadku przewozu samochodem osobowym - wzór, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r, poz. 910) oraz zaświadczenie z placówki oświatowej.

2. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów przewozu ustala się:

- 1) w przypadku korzystania z powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,
- 2) w przypadku dowożenia własnym samochodem - mnożąc koszt przejazdu obliczony wg wzoru, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, i liczbę dni dowożenia ucznia do szkoły (potwierdzone zaświadczeniem, o którym mowa w § ust. 1),
- 3) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki nad uczniem w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu przewozu wylicza się jak w pkt. 2.

#### § 6.

Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego dokonywany jest w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów określonych w § 5 ust. 1.

#### § 7.

Adresatami zarządzenia są pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Miasteczku, których zobowiązuje się do stosowania zasad określonych w zarządzeniu przy załatwianiu spraw dotyczących zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*mgr Danuta Wojtasik*

## WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów prawnych) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy		
Nr konta bankowego		
Przedstawicielstwo	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY (niewłaściwe skreślić)	
II. DANE OSOBOWE UCZNI		
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica, nr domu	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza uczeń		
Uczeń przebywa w internacie	TAK / NIE	

**Występuję z wnioskiem o:**

- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna jego prywatnym samochodem osobowym,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego zleconego innemu podmiotowi jego prywatnym samochodem osobowym.

**Dane o miejscu i systemie pracy rodzica w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy**

.....  
.....

Nowe Miasteczko, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym**

<b>Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń</b>	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, podmiotu upoważnionego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy (prawo jazdy)	

Oświadczam, że:

- Posiadam (osoba przez mnie wskazana posiada) uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2016, poz. 231 ze zm.);
- Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane;
- Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku

Nowe Miasteczko, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz. 910)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki. Zaświadczenie ze szkoły o przebywaniu / nieprzebywaniu dziecka w internacie.	
5.	Zaświadczenie ze szkoły o przebywaniu / nieprzebywaniu dziecka w internacie.	
6.	Kserokopia dowodu osobistego – do wglądu	
7.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu – do wglądu	
8.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW – do wglądu	
9.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem – do wglądu	
10.	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
11.	Dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (m.in. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka**, .....).	

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

\*\* właściwe podkreślić lub brakujące dopisać